

Instrucciones para tramitar el Formulario de Aceptación o Renuncia de la concesión de la beca de la Convocatoria de Ayudas en el marco del PROGRAMA PIMA para el curso académico 2026/2027

1.- Debe descargar el documento “**Formulario de Aceptación o Renuncia de la concesión de la beca**” situado en la web del programa de movilidad que se le ha concedido:

<https://internacional.uca.es/category/salientes/estudiantes/estudiantes-en-curso/>

2.- Debe cumplimentar sus Datos Personales (Nombre, Apellidos y NIF o NIE) y el nombre del Programa de Movilidad que se le ha concedido.

NOTA IMPORTANTE: En el caso de que un estudiante resulte beneficiario, en cada fase de solicitud, en más de un programa de ayudas, **deberá elegir y aceptar uno únicamente** y, por tanto, rechazar el resto.

3.- Debe marcar si Acepta o Renuncia a la beca que se le ha concedido.

3.1.- Aceptación:

Tras marcar la casilla correspondiente de aceptación de la beca, debe cumplimentar los siguientes apartados:

Nombre de la Institución de destino:

País de destino:

Periodo de estancia previsto: marcar si la estancia será para el primer semestre o para el segundo semestre.

3.2.- Renuncia:

Deberá marcar la casilla correspondiente de renuncia de la beca e indicar el motivo de la misma.

4.- Cumplimentar el lugar y la fecha de firma.

5.- Para firmar el formulario de aceptación o renuncia debe proceder de la siguiente manera, según el caso:

5.1.- Con Certificado de firma digital:

Si dispone del Certificado de firma digital de Persona Física expedido por la FNMT (Real Casa de la Moneda), debe pasar el formulario a PDF (**tamaño máximo 4 MB**) y firmarlo electrónicamente usando dicho certificado.

5.2.- Si **NO** dispone del Certificado de firma digital de Persona Física expedido por la FNMT (Real Casa de la Moneda), debe imprimir el formulario, firmarlo con bolígrafo de tinta azul y escanearlo en PDF tamaño máximo 4 MB.

6.- A continuación, debe entrar en la aplicación de gestión de los programas de movilidad de la UCA (<https://oriuca.uca.es/es/login/?next=/es/>) usando su Usuario y Contraseña del Campus Virtual. Le recomendamos que utilice el navegador Chrome o Mozilla Firefox.

7.- En el menú principal, debe acceder al apartado “Mis Datos”, “Movilidades” y posteriormente a su movilidad concedida (Por ejemplo: “PIMA SMS OUT curso 2026-2027 convocatoria 1) a través de la opción “Detalles”.

8.- En el apartado “Condiciones de movilidad”, situado al final, debe subir el **PDF (tamaño máximo 4 MB)** con el **Formulario de Aceptación o Renuncia de la beca firmado** usando la opción “+Añadir”. Deberá seleccionar la condición correspondiente “Aceptación de la movilidad por el participante” o “Renuncia de la movilidad por el participante”, luego en “Examinar” se elegirá el archivo a subir y se da a “Guardar”.

9.- PLAZO LÍMITE DE ENTREGA DEL FORMULARIO DE ACEPTACIÓN O RENUNCIA:

El/la estudiante seleccionado/a deberá cumplimentar y subir a la aplicación de gestión del programa PIMA el **formulario de aceptación o renuncia de la concesión de la beca**, en el **plazo de cinco días hábiles desde el día siguiente a la fecha de publicación de la resolución de los estudiantes seleccionados. Si un estudiante seleccionado no presenta el formulario de aceptación o renuncia en el plazo establecido, se entenderá que renuncia a la ayuda concedida**, procediéndose a llamar al primer suplente. Los suplentes serán llamados por orden, en caso de renuncia de la beca por el titular o de imposibilidad de poder llevar a cabo la estancia por parte del titular.