

## Programa “ERASMUS+ PRÁCTICAS 26/27”

### Instrucciones para tramitar el Compromiso de la Junta de Andalucía

1. Debe completar sus datos en el documento, convertir el documento de formato Word a formato PDF y firmar digitalmente:
  - Si usted dispone del Certificado de firma digital de Persona Física expedido por la FNMT, debe firmar el Convenio electrónicamente usando dicho certificado. A continuación, debe subirlo a la aplicación (PDF tamaño máximo 4 MB) usando la opción “Convenio firmado”.
  - Si usted **NO** dispone del Certificado de firma digital de Persona Física expedido por la FNMT, puede obtenerlo a través de este enlace: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software> . Una vez obtenido, tiene que seguir las instrucciones descritas en el apartado anterior.
2. A continuación, debe entrar en la aplicación de gestión del programa ERASMUS+ SMP OUT de la UCA (<https://oriuca.uca.es/es/login/?next=/es/>), usando su Usuario y Contraseña del Campus Virtual. Le recomendamos que utilice el navegador Chrome o Mozilla Firefox.
3. En el menú principal, debe acceder al apartado “Mis Datos”, “Movilidades” y, posteriormente, a su movilidad “ERASMUS+ SMP OUT curso 2026-20267 convocatoria 1” a través de la opción “Detalles”.
4. En el apartado “Condiciones de movilidad”, situado al final, podrá ver los documentos que ha ido entregando y su validación. Si un documento aparece como “NO” validado, tendrá una observación indicándole el motivo y el modo para subsanarlo. El único documento que debe aparecer como “No Validado” es el “Convenio de Subvención generado”.
5. Debe subir el documento firmado digitalmente (**PDF tamaño máximo 4 MB**) usando la opción “+Añadir” seleccionando la condición “Compromiso de la Junta”.