

Instrucciones para firmar documentos en su “Documentación” Umove

A. Configuración de firma en Umove

Para firmar documentos en Umove tendrás que introducir un **código**. Este código de un solo uso es generado por la aplicación de verificación en dos pasos “**Google Authenticator**”, que tienes que instalar y configurar correctamente en tu teléfono móvil.

Esta configuración **sólo** hay que realizarla **una vez**.

IMPORTANTE: Como se va a trabajar con un código QR de un solo uso que genera la aplicación y este código se refresca cada 30 segundos, un desfase superior a este tiempo entre la hora del teléfono y la hora Google Authenticator impide utilizar la firma. **Por ello es importante que la hora del teléfono esté configurada como “Automática” y no establecida manualmente.**

1. Entra en la pestaña Documentación

Solicitudes Aceptadas

Curso	Plan de Estudios	Plaza	Universidad	Duración	Periodos edición	Estancia	Contrato	Documentación	Financiación	Calificaciones
2023-24	GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA	(2264) Formación para docentes con asignatura de especialización	UNIVERSITA DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA (ITALIA)	5 Meses	Ini: 17/04/2023-15/08/2023 1C: 04/09/2023-09/10/2023	Acceso	Acceso	Acceso	Información no disponible	Acceso



2. Despliega la pestaña abajo *Configuración inicial*:

Mis Solicitudes ▾ Mis Plazas

¡ATENCIÓN! Para firmar documentos en UMove tendrá que introducir una clave. ▾ Configuración Inicial


Documentos para Descargar Documentos para Incorporar

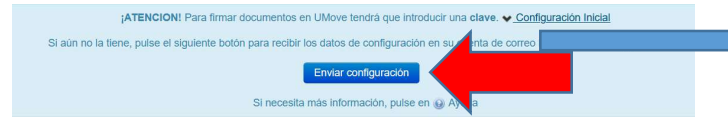
Tipo de documento	Estado	Documento	Acciones
Credencial de Becario (*)	Disponible		
Certificado de calificaciones (ingles)	Disponible		
Certificado de calificaciones (español)	Disponible		
Compromiso JA (*)	Disponible		
Contrato Inicial (*)	Pendiente de Firma Coordinador		
Modificación del Contrato (1er cuatrimestre)	No Disponible		
Modificación del Contrato (2º cuatrimestre)	No Disponible		
Resolución Reconocimiento de Calificaciones (*)	Pendiente de calificar en Umove		

(*) Documento obligatorio

[Volver](#)



3. Pulsa el botón  en la parte superior de la pantalla



Tipo de documento	Estado	Documento	Acciones
Credencial de Becario (?)	Disponible		
Certificado de calificaciones (inglés)	Disponible		
Certificado de calificaciones (español)	Disponible		
Compromiso AA (?)	Disponible		
Contrato Inicial (?)	Pendiente de Firma Coordinador		
Modificación del Contrato (1er cuatrimestre)	No Disponible		
Modificación del Contrato (2º cuatrimestre)	No Disponible		
Resolución Reconocimiento de Calificaciones (?)	Pendiente de calificar en Umove		

4. Recibirás un correo electrónico con las instrucciones necesarias.

Oficina de Relaciones Internacionales/International Office



Portafirmas UMOVE: Clave de autenticación/One-time Password [REDACTED]

English version below

Estimado/a usuario/a:

Para firmar documentos en uMove tendrá que introducir una clave. Esta clave de un solo uso es generada por una aplicación de "verificación en dos pasos", como por ejemplo Google Authenticator, que tiene usted que instalar y configurar correctamente en su teléfono móvil. Para ello, siga las siguientes instrucciones:

- 1.- Acceda a la tienda de aplicaciones de su teléfono móvil e instale la aplicación **Google Authenticator**.

- 2.- Abra la aplicación, pulse en **EMPEZAR** (Android) o **Iniciar configuración** (iOS). A continuación, seleccione la opción **Escanear código de barras**.
- 3.- Ahora tiene usted que configurar la aplicación con su cuenta en uMove. **Autorice a la aplicación** para que pueda acceder a la cámara y **proceda a escanear este código QR**:

5. Accede a la tienda de aplicaciones de tu teléfono móvil e instala la aplicación **Google Authenticator**.

Android:

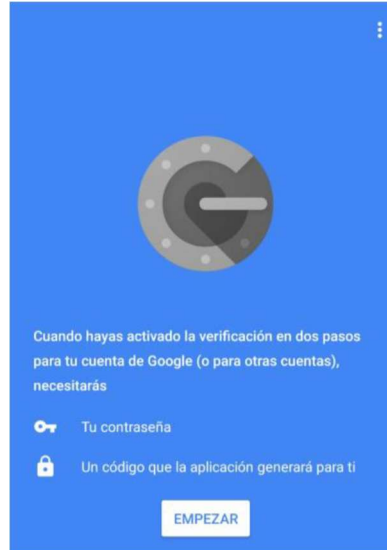
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.authenticator2&pli=1>

o

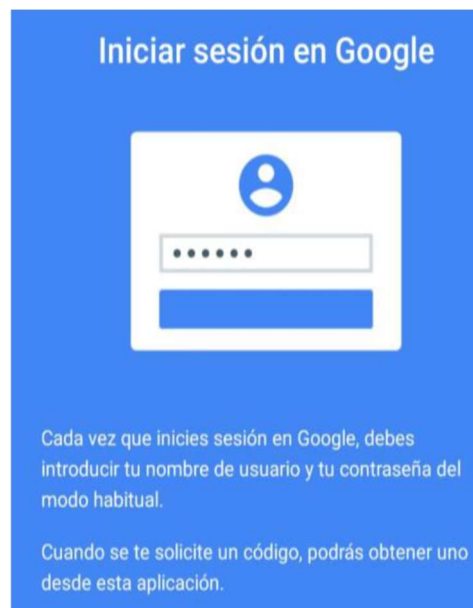
Apple : <https://apps.apple.com/es/app/google-authenticator/id388497605>

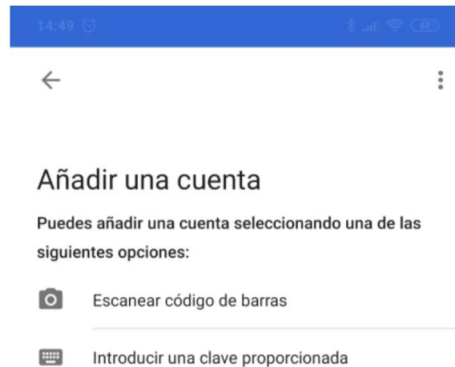
6. Abre la aplicación, pulsa en **EMPEZAR** (Android) o **Iniciar configuración** (iOS).

7. Selecciona la opción **Escanear código de barras.**



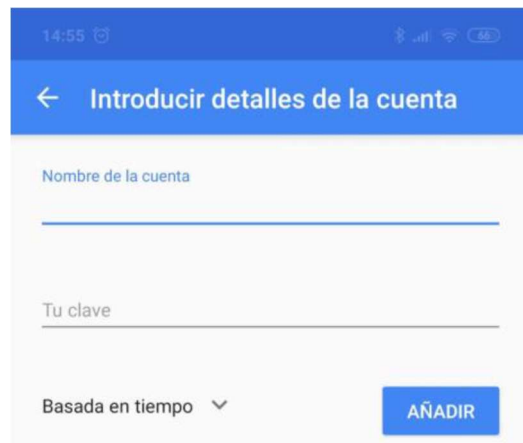
8. Configura la aplicación con tu cuenta en Umove. **Autoriza a la aplicación** para que pueda acceder a la cámara.





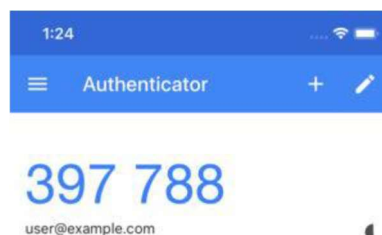
9. Escanea el **código QR** enviado a tu correo electrónico.

Para escanear el código QR es necesario que el email sea leído desde otro dispositivo diferente a tu propio teléfono móvil, por ejemplo, desde un ordenador personal. En caso de que **no puedas leer este email en otro dispositivo o que tengas dificultades con la cámara de tu teléfono**, hay que configurar la aplicación manualmente, para ello en “Añadir una cuenta”, selecciona “Introducir una clave proporcionada”, y rellena los campos requeridos.




Tanto el código QR como este último código **te identifican en el proceso de firma**, por lo que debes ser cuidadoso y **no compartirlos** con ninguna otra persona.

10. La aplicación te proporcionará una clave numérica de un solo uso que cambia cada 30 segundos y que deberá ser introducida en el proceso de firma de tus documentos dentro de tu “Documentación” Umove cuando te sea solicitada.



B. Firmar el documento en Umove

1. Pulsa el botón  correspondiente al documento que quieres firmar en la pestaña documentación.

¡ATENCIÓN! Para firmar documentos en UMove tendrás que introducir una clave. [▼ Configuración Inicial](#)

Documentos para Descargar Documentos para Incorporar

Tipo de documento	Estado	Documento	Acciones
Credencial de Becario (*)	Pendiente de Firma		
Certificado de calificaciones (inglés)			
Certificado de calificaciones (español)			
Compromiso JA (*)	Para Firmar		 
Contrato Inicial (*)	No Disponible		
Modificación del Contrato (1er cuatrimestre)	No Disponible		
Modificación del Contrato (2º cuatrimestre)	No Disponible		
Resolución Reconocimiento de Calificaciones (*)	Pendiente de calificar en Umove		

(*) Documento obligatorio

[Volver](#)


2. Aparecerá esta pantalla:



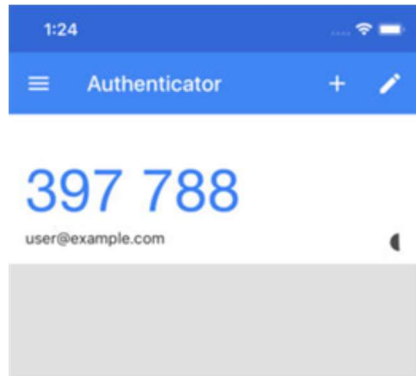
The screenshot shows a mobile application interface with a top navigation bar containing 'FIRMAR (CSV)' and 'DEVOLVER'. Below this, a document titled 'Convocatoria E...' is shown as 'Leído' with a timestamp of 21:20 12/04/2019. A list of documents is displayed, with one document 'CONTRATO_EMP-86494.pdf' (UMOVE_ES) selected. At the bottom, there is a 'Histórico (4) / Mostrar todos' option.

Puedes descargar el documento, firmarlo o devolverlo:

- **Descargar el documento a firmar:** Haciendo clic en el documento correspondiente.

- **Firmar el documento** haciendo clic en el botón 

3. Al pulsar Firmar, te aparecerá una pantalla de confirmación. Introduce la clave generada con la aplicación Google Authenticator



Firmar (CSV) (1)



Usuario/a y contraseña

Pregunta


OTP (One Time Password)

Inserte código desde Google Authenticator *

397788

4. Pulsa el **botón de conformidad** que aparece en estado  para que pase al estado . No es necesario que indiques nada en el campo Observaciones, pues no tiene ningún efecto en la firma del documento

Firmar (CSV) (1)

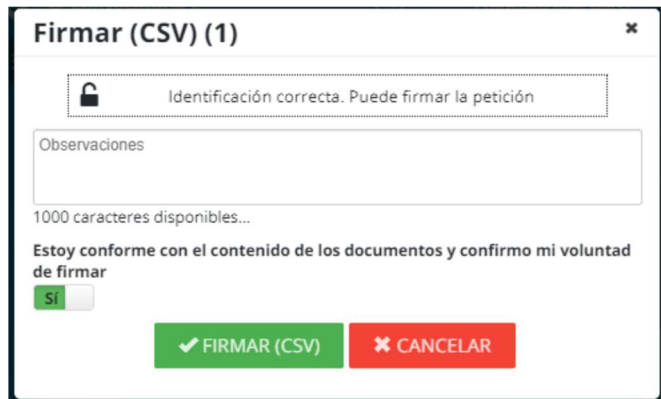
 Identificación correcta. Puede firmar la petición

Observaciones

1000 caracteres disponibles...

Estoy conforme con el contenido de los documentos y confirmo mi voluntad de firmar

Tiene que pasar a:



5. Pulsa el botón



6. Aparecerá una pantalla de confirmación con este aspecto que te confirmará que la firma se ha realizado correctamente

