

## Instrucciones para la solicitud Erasmus+ KA171

### Curso académico 2026-27

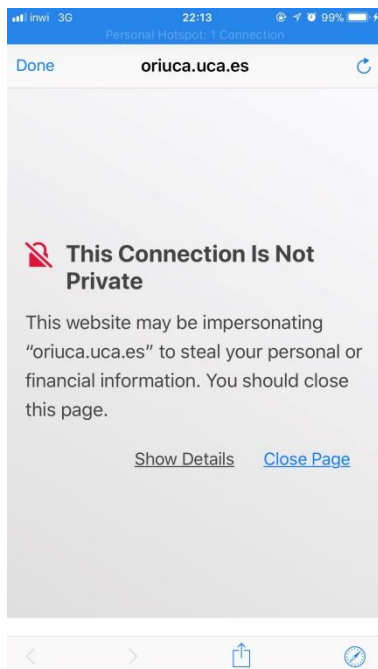
#### 1r Semestre

Todos los alumnos nominados y aceptados han recibido un enlace individualizado para acceder al registro online. Si el alumno ha sido nominado por la Universidad propia y aceptado por la UCA, pero no ha recibido el enlace desde [erasmus.kal107.incoming@uca.es](mailto:erasmus.kal107.incoming@uca.es), tiene que revisar la carpeta de Spam y si allí no está el email, escribir urgentemente a [erasmus.kal107.incoming@uca.es](mailto:erasmus.kal107.incoming@uca.es)

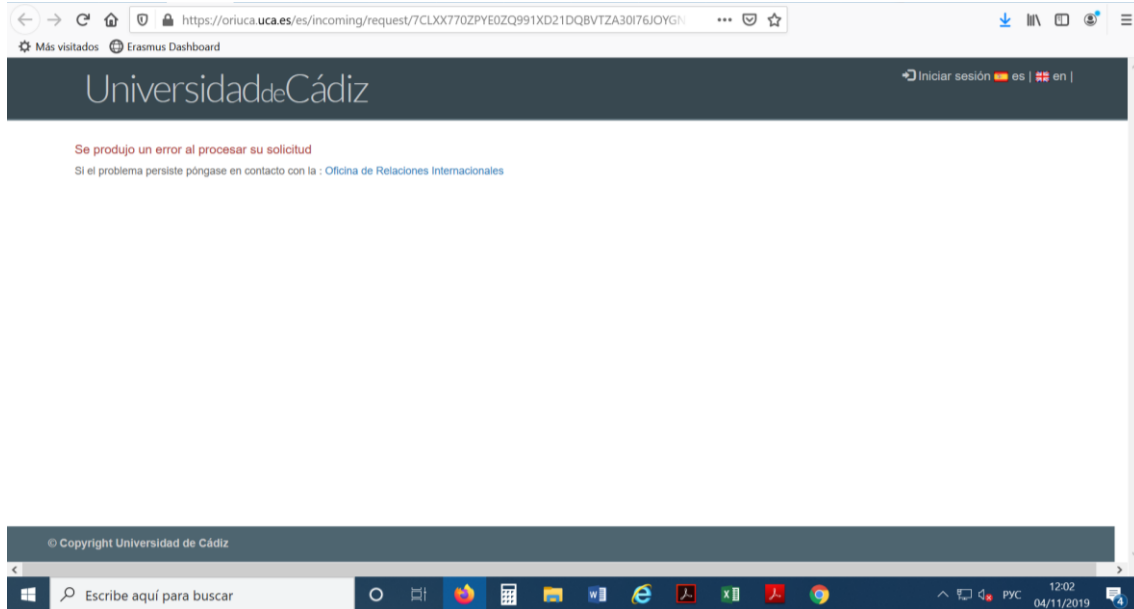
La solicitud online estará abierta hasta el **07/05/2026 inclusive**. Si el alumno ha rellenado la solicitud, pero todavía no tiene todos los documentos para adjuntar, tiene que presionar **Guardar** y la página guardará toda la información. Más tarde el alumno podrá entrar en el mismo enlace y continuará rellenando la solicitud y adjuntando los documentos. **El alumno no podrá cambiar la información en la solicitud online solamente cuando la haya enviado.**

El enlace es diferente para cada alumno. De este modo, si usted tiene algún problema, por favor, mande un email a [erasmus.kal107.incoming@uca.es](mailto:erasmus.kal107.incoming@uca.es). No se puede utilizar el link del compañero, porque allí aparecerán sus datos personales.

Algunos alumnos nos han informado sobre este error a la hora del registro online:



Se trata de un problema relacionado con los permisos del explorador que el alumno usa para el registro online. Si los alumnos reciben este mensaje, es necesario presionar “Show details” e incluir esta página web a las excepciones de seguridad. Garantizamos que se trata de una aplicación online de la UCA.



En este caso, intente utilizar otro navegador. Recomendamos utilizar el navegador Google Chrome.

### Instrucciones para rellenar el formulario:

Si el alumno ha rellenado la solicitud, pero todavía no tiene todos los documentos para adjuntar, tiene que presionar **Guardar** y la página guardará toda la información. Más tarde el alumno podrá entrar en el mismo enlace y continuará rellenando la solicitud y adjuntando los documentos. **El alumno no podrá cambiar la información en la solicitud online solamente cuando la haya enviado.**

- **Datos personales**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://oriuca.uca.es/es/incoming/re>. The page title is "Datos personales". The form contains the following fields:

Documento de identidad	<input type="text"/>	Sexo	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	Apellidos	<input type="text"/>
Nacionalidad	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento	<input type="text"/> <small>Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.</small>
País de nacimiento	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/> <small>Por favor, añada código del país '+999999999'</small>
Lengua materna	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>

Below the main form is a section titled "Datos de residencia habitual" which is partially visible.

***Documento de identidad*** – Número de **pasaporte** (NO la Tarjeta ID) con el que va a viajar para realizar su estancia en la UCA. **Este número será utilizado para confeccionar la carta de invitación al Consulado para tramitar el visado.**

***Sexo***

***Nombre***

***Apellidos***

***Nacionalidad*** – El país con cuyo pasaporte va a realizar el viaje y la estancia

***Fecha de nacimiento***

***País de nacimiento***

***Teléfono*** – Número de teléfono. Tiene que contener “+” y “9 dígitos”

***Lengua materna***

***Correo electrónico***

**- Datos de residencia Habitual**

The screenshot shows the "Datos de residencia habitual" form with the following fields:

Municipio	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>	Código postal	<input type="text"/>

***Municipio*** – Nombre de la Ciudad

***Dirección*** – Dirección postal

***País***

***Código postal***

- **Datos generales de Movilidad**

Datos generales de movilidad			
Nivel de estudios del alumno	<input type="text"/>	Área de conocimiento	<input type="text"/>
Fecha de inicio	<input type="text"/> <small>Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.</small>	Fecha de fin	<input type="text"/> <small>Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.</small>
Estamento	<input type="text"/>	Nivel de español	<input type="text"/>
Idioma principal de aprendizaje	<input type="text"/>	Nivel de inglés	<input type="text"/>
Participación previa en Erasmus o Erasmus+	<input type="text"/> <small>Numero de meses de participación previa en Erasmus o Erasmus+ en el mismo nivel de estudios.</small>		

**Nivel de estudios del alumno:** - Elija el nivel de los estudios en su Universidad de Origen:  
(ICED - 6) First cycle – Grado,

Second cycle (ICED - 7) – Master;

Third cycle (ICED-8) – Doctorado.

Está **prohibido** elegir Short cycle (ICED 5), ni Not Elsewhere classified (ICED 9).

**Area de conocimiento** - elija el área de conocimiento en su Universidad de origen que refleje mejor lo que está estudiando. Tiene que elegir un área con 4 dígitos (Por ejemplo, 0111 – Educational Science, **NO** 011 Education)

**Fecha de inicio** – **19/09/2026**

**Fecha de fin** – **14/02/2027**.

**Nivel de español**

**Nivel de inglés**

Si el alumno no tiene acreditado el nivel de uno de los idiomas, es necesario elegir el nivel A1.

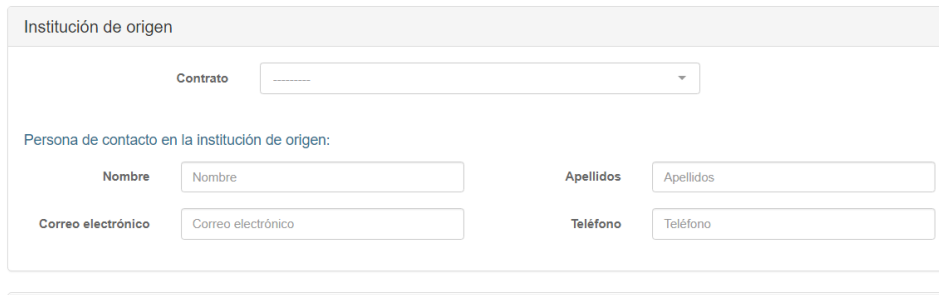
**Idioma principal del aprendizaje** en UCA.

**Participación previa en Erasmus+** Indique el número de meses de participación en el programa Erasmus+ en el mismo Ciclo de estudios. Si usted es alumno de Master y el año pasado ha participado en el programa Erasmus+ siendo alumno de grado, tiene que poner “0”, porque es su primera participación en el programa siendo alumno de Master.

Si usted es alumno de doctorado y el año pasado participó en el programa siendo también el alumno de doctorado, tiene que indicar la cantidad de meses que ha sido alumno Erasmus anteriormente en el doctorado.

Nos gustaría recordarle que un alumno puede ser alumno Erasmus+ solamente 12 meses en un ciclo de estudios (360 días).

### **Institución de Origen**



Formulario de Institución de Origen. Incluye un menú desplegable para 'Contrato' y campos de texto para 'Nombre', 'Apellidos', 'Correo electrónico' y 'Teléfono'.

**Contrato** – el nombre de su universidad de origen

**Nombre** - nombre de la persona de contacto de la Universidad de Origen

**Apellidos** - apellidos de la persona de contacto de la Universidad de Origen

**Correo electrónico** - Email de la persona de contacto de la Universidad de origen

**Teléfono** - teléfono de la persona de contacto en la universidad de origen Tiene que contener “+” y “9 dígitos”

### **Institución de Destino**



Formulario de Institución de Destino. Incluye un menú desplegable para 'Coordinador de centro en la universidad de destino' y campos de texto para 'Email del coordinador de centro' y 'Teléfono del coordinador de centro'.

**Coordinador de centro en la universidad de destino** – Coordinador de la UCA. Elija al coordinador de la Facultad en la que va a estudiar que aparecen en la lista desplegable. Más información sobre los coordinadores: [Factsheet UCA](#) Los alumnos de doctorado tienen que indicar a Natalia García Carbonell. Aparecerá la información sobre los coordinadores (email y teléfono)

### **Guarde el formulario**

- **Documentación requerida:**

Documentación requerida  
(suba los documentos sólo cuando vaya a enviar definitivamente la solicitud)

Sólo documentos PDF de máximo 5MB.

Pasaporte/Passport	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Acreditación de Nivel de Idiomas (un documento pdf con todos los idiomas)/Language certificates (all certificates in 1 pdf)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

Por favor adjunte los documentos requeridos en el formulario online:

***Fichero pasaporte:*** Adjunte la Copia de su pasaporte (la página de datos personales en inglés) **NO Tarjeta ID**

***Acreditación de nivel de idiomas:*** Adjunte el Certificado DELE/SELE u otros Certificados reconocidos por la UCA (<https://cslm.uca.es/subhome-servicios/acreditacion-oficial-de-nivel/reconocimiento-de-titulos/>) en un único documento.

***Si no dispone de ningún certificado de idioma, adjunte de nuevo su copia de pasaporte y explique su situación en la sección de Datos adicionales.***

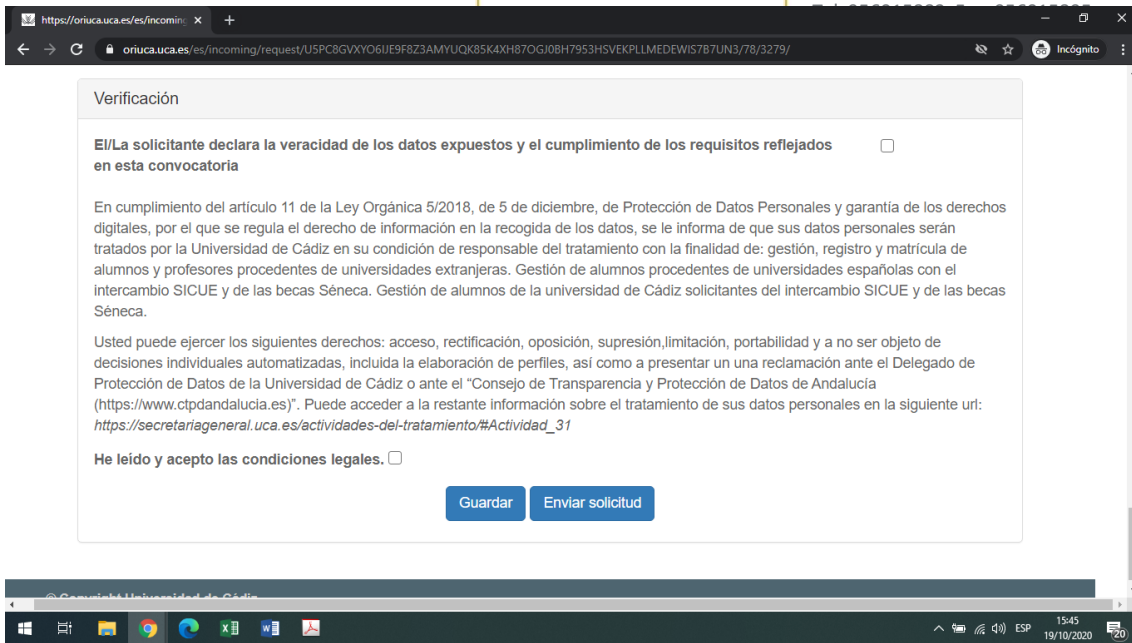
### **Datos adicionales**

Datos adicionales:

Observaciones solicitante	Observaciones solicitante
---------------------------	---------------------------

Si quiere hacer algún comentario sobre su solicitud o movilidad, la puede hacer aquí.

### **Verificación**



Verificación

El/La solicitante declara la veracidad de los datos expuestos y el cumplimiento de los requisitos reflejados en esta convocatoria

En cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 5/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se le informa de que sus datos personales serán tratados por la Universidad de Cádiz en su condición de responsable del tratamiento con la finalidad de: gestión, registro y matrícula de alumnos y profesores procedentes de universidades extranjeras. Gestión de alumnos procedentes de universidades españolas con el intercambio SICUE y de las becas Séneca. Gestión de alumnos de la universidad de Cádiz solicitantes del intercambio SICUE y de las becas Séneca.

Usted puede ejercer los siguientes derechos: acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, así como a presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Cádiz o ante el "Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (<https://www.ctpdandalucia.es>)". Puede acceder a la restante información sobre el tratamiento de sus datos personales en la siguiente url: [https://secretariageneral.uca.es/actividades-del-tratamiento/#Actividad\\_31](https://secretariageneral.uca.es/actividades-del-tratamiento/#Actividad_31)

He leído y acepto las condiciones legales.

Tiene que aceptar los requisitos de la convocatoria (primer punto) y el reglamento de protección de datos de la UCA (Segundo punto).

**Cuando haya adjuntado todos los documentos requeridos presione Enviar solicitud.**

**El plazo máximo para presentar la solicitud es el 07/05/2026 (inclusive)**