

Erasmus+ “Movilidades Internacionales” Curso académico 2026/27**PRIMER PASO A REALIZAR EN UMOVE: Cumplimentar datos sobre la estancia**

Entra en Umove, Mis Plazas. Pulsa sobre “Acceso” en “Estancia”

Mis Plazas

Datos del Solicitante

Solicitante: [Redacted]
European Student Identifier: [Redacted]

Solicitudes Aceptadas

Curso	Plan de Estudios	Plaza	Universidad	Duración	Períodos edición	Estancia	Contrato	Documentación	Financiación	Calificaciones
2026-27	GRADO EN MEDICINA	(9760) Medicina	Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (ITALIA)	10 Meses		Acceso	Plazo de fechas no abierto	Acceso	Información no disponible	Información no disponible

Datos a cumplimentar:**1.- Cuatrimestre en el que se realiza la estancia**

- a) Si tienes claro que deseas realizar el primer semestre de 2027, debes elegir en el desplegable “2º Cuatrimestre”. Si por el contrario deseas realizar el semestre de agosto-junio de 2026, debes elegir en el desplegable la opción “1er Cuatrimestre” y deberás solicitarlo por CAU a <https://cau-rrii.uca.es> lo antes posible. **MUY IMPORTANTE:** La realización de la movilidad en el primer semestre de agosto-diciembre sólo será posible si la Institución de destino tiene un plazo de nominación posterior al inicio del procedimiento de nominación por parte de la Universidad de Cádiz.

2.- Fecha Inicio de docencia presencial y Fecha Fin de docencia presencial

- a) Si ya conoces las fechas de estancia en el destino (según el calendario académico de la Institución de destino), puedes indicar la “Fecha Inicio de docencia presencial” y la “Fecha Fin de docencia presencial”.
- b) Si no conoces las fechas de estancia en el destino, debes poner:
- 1er Cuatrimestre: 15/09/2026 – 15/02/2027
 - 2º Cuatrimestre: 16/01/2027 – 30/06/2027

Podrás cambiar las fechas posteriormente cuando las sepa.

Mi Estancia

Los campos obligatorios están marcados con *

Detalle Estancia

* Cuatrimestre en el que se realiza la estancia:

Duración prevista:

* Fecha Inicio de docencia presencial:

* Fecha Fin de docencia presencial:

* Fecha Inicio 2º cmtr:

Fecha Inicio Real:

Fecha Fin Real:

Días de Interrupción:

Refugiado:

Días de Viaje No Ecológico:

Gastos de viaje elevados:

Apoyo a la inclusión:

IBAN: (IBAN de Cuenta Española con formato ES999999999999999999)

3.- **IBAN:** Cuenta bancaria donde deseas que se ingresen las ayudas económicas Erasmus+. **Debes ser titular de esta cuenta bancaria.**

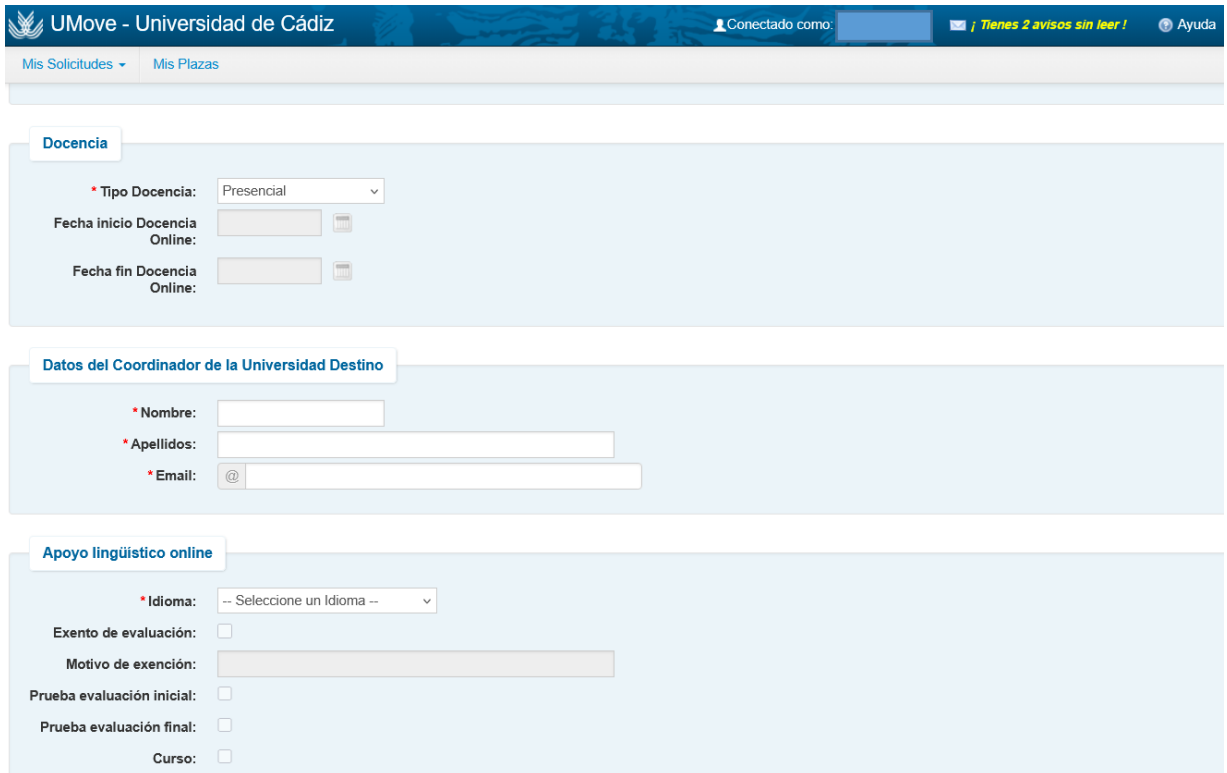
4.- **Tipo Docencia:** Debes elegir “Presencial”.

5.- **Datos del/de la Coordinador/a de la UNIVERSIDAD DE DESTINO** (nombre, apellidos, Email). **NO es el/la Coordinador/a Académico/a de la UCA:**

- a) Si tienes la información, escríbela.
- b) Si no la tienes, contacta con tu Institución de Destino para conseguirla.

6.- **Idioma:** Elige del desplegable el idioma en el que cursarás las asignaturas en tu universidad de destino.

Cuando hayas cumplimentado todos los datos, pulsa “**Guardar**”.



The screenshot shows the UMove web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'UMove - Universidad de Cádiz', a user connection status 'Conectado como: [redacted]', and a notification 'Tienes 2 avisos sin leer!'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Mis Solicitudes' and 'Mis Plazas'. The main content area is divided into three sections:

- Docencia:** This section contains a dropdown menu for 'Tipo Docencia' set to 'Presencial'. Below it are two rows of input fields for 'Fecha inicio Docencia Online' and 'Fecha fin Docencia Online', each with a calendar icon.
- Datos del Coordinador de la Universidad Destino:** This section contains three input fields: 'Nombre', 'Apellidos', and 'Email' (with an '@' symbol in the first position).
- Apoyo lingüístico online:** This section contains a dropdown menu for 'Idioma' set to '-- Seleccione un Idioma --'. Below it are several checkboxes: 'Exento de evaluación', 'Motivo de exención' (with a text input field), 'Prueba evaluación inicial', 'Prueba evaluación final', and 'Curso'.

SEGUNDO PASO: Contactar con tu Coordinador/a Académico/a de la UCA

El/la Coordinador/a Académico/a de la UCA es la persona responsable del contenido académico de tu movilidad: las asignaturas que vas a cursar en el destino y el reconocimiento que vas a obtener en la UCA cuando vuelvas.

Es muy importante que contactes con tu Coordinador/a Académico/a lo antes posible para ir trabajando en tus asignaturas de tu estancia Erasmus+.

Puedes ver quién es el/la Coordinador/a Académico/a de tu plaza en el PDF publicado en la página web de la convocatoria:

<https://internacional.uca.es/26-27-erasmus-movilidades-internacionales-estudios-salientes-para-alumnado-de-grado/>

Puedes encontrar los datos de contacto de tu Coordinador/a Académico/a de la UCA en el Directorio de la UCA <https://directorio.uca.es/cau/directorio.do>

TERCER PASO A REALIZAR POR LA OFICINA DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UCA (EL ESTUDIANTE NO DEBE HACER NADA): Nominación del alumnado a las distintas instituciones de destino.

La Nominación es el proceso de comunicación de la UCA a las Instituciones de destino sobre los estudiantes seleccionados para el curso académico 2026/27. Desde la Oficina de Internacionalización de la UCA se envía la nominación de cada estudiante seleccionado a su destino correspondiente en el plazo que cada Institución de acogida establece.

Dado que es el primer año que esta convocatoria se publica con acceso al primer cuatrimestre, hay que solicitar a cada Universidad de destino los plazos y procedimientos por lo que el proceso de nominación puede tardar mucho tiempo (semanas e incluso meses), ya que hay que

nominar a cada alumno por separado suministrando los datos que requiera cada una de las universidades de destino en sus plataformas de movilidad.

Cada Institución de acogida tiene una fecha límite para recibir las nominaciones, por lo cual se va a nominar primero a los estudiantes cuyas universidades de destino tengan el plazo límite más cerca.

La mayoría de las Universidades de Destino, tras recibir la nominación, contactan con los estudiantes seleccionados por email para proporcionarles toda la información sobre los documentos que deben mandarles, los plazos límites para ello, los procedimientos, etc.

No obstante, si tu Universidad de destino no contacta contigo, puedes consultar su página web, sobre todo, la información para sus alumnos entrantes (Erasmus+ incoming).