

**Instrucciones para tramitar el Seguro Médico para movilidad internacional
 Erasmus+ “Movilidades Internacionales”**

Importante: Recuerde que el seguro tiene que cumplir la totalidad de su estancia en la institución de destino. De no ser así NO podremos gestionar el pago de su beca.

1. Seleccione el “Enlace a contratación” del “Seguro para Estudiantes ERGO”.

2.- Debe cumplimentar todos los datos necesarios. Tiene que elegir la **Opción B España-Mundo** (NO APLICABLE PARA ESTADOS UNIDOS, ya que es obligatorio contratar el seguro de la universidad de destino).

MUY IMPORTANTE: Debe contratar la póliza para el periodo de estancia previsto (teniendo en cuenta, la posible reducción o ampliación del mismo, en el caso de querer disminuir o prolongar su estancia en el destino). Luego pulse en “Siguiente”.

3.- Una vez realizada la contratación y el pago de la póliza, recibirá el PDF de la póliza por correo electrónico desde la compañía.

4.- A continuación, debe entrar en la aplicación de gestión del programa Erasmus+ de la UCA Umove (<https://umove.uca.es/mobilityUCA/home.seam>), usando su Usuario y Contraseña del Campus Virtual. Le recomendamos que utilice el navegador Chrome o Mozilla Firefox.

5.- En el menú principal, debe acceder al apartado “Mis Plazas” y, posteriormente, a la pestaña “Documentación”.



Mis Plazas

Datos del Solicitante

Solicitante: [Redacted]
 European Student Identifier: [Redacted]

Solicitudes Aceptadas

Curso	Plan de Estudios	Plaza	Universidad	Duración	Período edición	Estancia	Contrato	Documentación	Embarcación	Calificaciones
2024-25	GRADO EN INGENIERÍA ASISTENCIAL	(1ºº) Ingeniería y profesiones cinco años mayor de 1ººººº	UNIVERSITY OF WOLVES (BELGIUM)	13 Meses	del 15/01/2024 hasta el 31/03/2024 del 01/04/2024 hasta el 31/03/2025	Acceso	Acceso	Acceso	información no disponible	Acceso

6.- En el apartado “Documentación” en la pestaña “Documentos para incorporar”, tiene que hacer un clic en el círculo azul y añadir el documento

Documentos para Descargar Documentos para Incorporar

Tipo de documento	Estado	Documento	Acciones
Seguro durante la Movilidad (*)	Pendiente de Incorporar		
Certificado de Incorporación (*)	Para poder incorporarlo tiene que tener: firmado el contrato de estudios, firmado el certificado de aprovechamiento, firmado el convenio de subvención, incorporado el contrato de estudios firmado por el tutor de destino		 Incorporar documento
Modificación duración de la estancia	Pendiente de Incorporar		
Declaración de Causa de Fuerza Mayor 	Pendiente de Incorporar		
Certificado de estancia (*)	Pendiente de Incorporar		
Comunicación Nueva Fecha Fin de Estancia	Pendiente de Incorporar		
Calificaciones (*)	Para poder incorporarlo tiene que tener:		
Autorización TFG/TFM/Prácticas	Pendiente de Incorporar		

7.- Debe subir en Umove el PDF con la póliza (3 páginas donde aparecen sus datos personales y las fechas de su estancia) (PDF tamaño máximo 4 MB).

8.- **PLAZO LÍMITE DE ENTREGA DEL SEGURO:**

El estudiante seleccionado deberá contratar y subir a Umove la **Póliza del Seguro, como mínimo 30 días antes de comenzar su periodo Erasmus+ (MUY IMPORTANTE: aquellos estudiantes cuyo inicio de la movilidad se efectúe antes del 1 de marzo de 2027 deberán subirlo a Umove antes del 10 de diciembre de 2026).**

9.- Si hay alguna incidencia o necesidad de prolongación del seguro, el estudiante tiene que contactar con la aseguradora: dpto.comercial@ergo-segurosdeviaje.es adjuntando copia de su póliza actual e indicando las nuevas fechas que necesita.