

# INSTRUCCIONES FORMULARIO SOLICITUD ONLINE ERASMUS+ KA131 SMP IN

---

## 1. (FASE 1 ADMINISTRATIVA) RECEPCIÓN DEL MODELO DE SOLICITUD ONLINE.

### Estimados estudiantes:

Nos encontramos encantados de que hayas solicitado la *Universidad de Cádiz* para realizar tus *prácticas*. Por favor, sigue las instrucciones para realizar el procedimiento de solicitud.

- Todos los estudiantes seleccionados recibirán un enlace personal para acceder al registro online. Si tu **Acuerdo de Aprendizaje** para prácticas ha sido *firmado por las tres partes* y tienes el **Informe de selección** Erasmus prácticas de tu *Universidad de Origen*, pero no has recibido el enlace desde [erasmus.traineeships@gm.uca.es](mailto:erasmus.traineeships@gm.uca.es), revisa la carpeta de Spam. Si no lo has recibido, escribe a la dirección anteriormente mencionada para obtenerlo.
- La solicitud online estará abierta durante **14 días desde el momento en el que recibiste el e-mail con el enlace**.

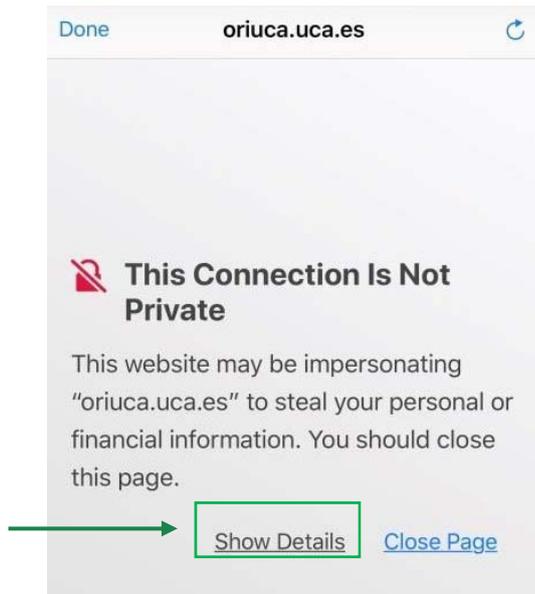
## 2. (NOTA TÉCNICA) RELLENADO DE LA SOLICITUD.

- Si el estudiante ha rellenado la solicitud, pero todavía no tiene todos los documentos para adjuntar, tendrá que presionar **“Guardar”** para que la página guarde su información y evitar su pérdida.
- Lo anterior, asegura al alumnado el poder entrar más tarde al mismo enlace y continuar rellenando la solicitud, adjuntando los documentos pertinentes.
- IMPORTANTE:** NO podrás cambiar la información en la solicitud online una vez que la hayas enviado. Por favor, asegúrate de leer, escribir y adjuntar cuidadosamente la información solicitada.

## 3. (NOTA TÉCNICA) PROCEDIMIENTO DE REGISTRO ONLINE.

*Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome para realizarlo.*

Estudiantes nos han informado sobre el siguiente error a la hora de comenzar el registro online. No te preocupes, aquí te explicamos qué hacer para solucionarlo:



- Se trata de un problema relacionado con los **permisos del explorador** que el alumno usa para el registro online.
- En caso de que el alumno reciba este mensaje, es necesario presionar en **“[Show details](#)”** e incluir esta página web a las excepciones de seguridad.
- Garantizamos que se trata de una aplicación online oficial de la UCA.

- Una vez puedas visualizar correctamente el sitio procede a la ficha técnica en la parte inferior.

#### **4. (FICHA TÉCNICA) PROCEDIMIENTO REGISTRO ONLINE**

Por favor, lee con atención los puntos resaltados antes de comenzar a rellenar la solicitud.

- Tienes 14 días para cumplimentar la solicitud. Si finaliza el plazo, ponte en contacto con la Universidad de Cádiz a través de [erasmus.traineeships@gm.uca.es](mailto:erasmus.traineeships@gm.uca.es).
- Comprueba que los datos introducidos son correctos antes de finalizar.
- Una vez enviado no podrás acceder a este formulario para realizar nuevas modificaciones.
- Adjunta la documentación a la solicitud **únicamente cuando se disponga a hacer el envío definitivo** (NO al guardarla).

## A. PRIMERA PARTE. DATOS PERSONALES:

Datos personales			
Documento de identidad	<input type="text" value="Documento de identidad"/>	Tipo de documento de identidad	<input type="text" value="Pasaporte"/>
Nombre	<input type="text" value="Nombre"/>	Apellidos	<input type="text" value="Apellidos"/>
Nacionalidad	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento	<input type="text" value="Fecha de nacimiento"/> <small>Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.</small>
País de nacimiento	<input type="text"/>	Lugar de nacimiento	<input type="text" value="Lugar de nacimiento"/>
Teléfono	<input type="text" value="Teléfono"/> <small>Por favor, añada código del país '+999999999'</small>	Correo electrónico	<input type="text" value="Correo electrónico"/>
Sexo	<input type="text"/>	Lengua materna	<input type="text"/>

Datos de residencia habitual			
Municipio	<input type="text" value="Municipio"/>	Dirección	<input type="text" value="Dirección"/>
País	<input type="text"/> <small>país de residencia fiscal</small>	Código postal	<input type="text" value="Código postal"/>

Por favor, rellena todos los recuadros con los datos especificados y en los siguientes rubros, corrobora que la información sea correcta:

- Documento de identidad:** introduce tu número de pasaporte o de tarjeta de identidad (esto último para ciudadanos de la Unión Europea).
- Nacionalidad:** el país con cuyo pasaporte o tarjeta de identidad vas a realizar el viaje y la estancia en Cádiz.
- Teléfono:** debe contener el código de tu país. Ej., +32.
- Correo electrónico:** debe ser la misma dirección de e-mail donde has recibido el enlace a la solicitud online.

## B. DATOS DE RESIDENCIA HABITUAL:

Datos de residencia habitual			
Municipio	<input type="text" value="Municipio"/>	Dirección	<input type="text" value="Dirección"/>
País	<input type="text"/> <small>país de residencia fiscal</small>	Código postal	<input type="text" value="Código postal"/>

Por favor, rellena todos los recuadros con los datos especificados y en los siguientes rubros, corrobora que la información sea correcta:

- Municipio:** nombre de la ciudad o población.

- Dirección:** debe ser completa, ejemplo: “Calle del Castillo número 23, 5ª planta, letra B”.

## C. SEGUNDA PARTE: DATOS GENERALES DE MOVILIDAD

Datos generales de movilidad

Nivel de estudios del alumno	<input type="text"/>	Área de conocimiento	<input type="text"/>
Fecha de inicio	<input type="text"/> Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.	Fecha de fin	<input type="text"/> Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.
Estamento	<input type="text"/>	Nivel de inglés	<input type="text"/>
Nivel de español	<input type="text"/>		
Idioma principal de aprendizaje	<input type="text"/>		
Participación previa en Erasmus o Erasmus+	<input type="text"/> Número de meses de participación previa en Erasmus o Erasmus+ en el mismo nivel de estudios.		

Por favor, rellena todos los recuadros con los datos especificados y en los siguientes rubros, corroborar que la información sea correcta:

- Nivel de estudios del alumno:** identifica el que corresponde a tu curso actual de estudios.

Por favor, NO elijas “ICED 5 Short Cycle” ni “ICED 9 Not Elsewhere classified”.

- ✓ ISCED 6 First Cycle. **Grado.**
- ✓ ISCED 7 Second Cycle. **Máster.**
- ✓ ISCED 8 Third Cycle. **Doctorado.**

- Área de conocimiento de tu Universidad de Origen:** está compuesta por cuatro dígitos, ej., “0111 – Educational Science”. NO ES VÁLIDO “011 Education”.

- Fecha de inicio y fin:** te dejamos aquí la información sobre el [Calendario Académico](#). Haz clic en el curso actual.

- Estamento:** “Alumnos”.

- Nivel de inglés y de español:** Si tus prácticas son en inglés, debes introducir tu nivel. Si no tendrás que introducir al menos A1 para que funcione el formulario. Ten en cuenta que, aunque tus prácticas sean en inglés, la búsqueda de alojamiento, y la vida privada será en español por lo que recomendamos tener un mínimo B1 de español.

- Idioma principal del aprendizaje:**

Introduce your level of Spanish

- Participación previa en Erasmus+:** indica el número de meses de participación que has tenido en el programa Erasmus+ durante el **mismo Ciclo de estudios** según corresponda.

Ejemplo:

- ✓ Alumno que **NO ha realizado ninguna movilidad Erasmus+ en su mismo ciclo de estudios:** si actualmente eres alumno de Máster y el año pasado has participado en el programa Erasmus+ siendo alumno de grado, tienes que poner “0” *porque es tu primera participación en el programa siendo alumno de Máster.*
- ✓ Alumno que **SI ha realizado una movilidad Erasmus+ en su mismo ciclo de estudios:** si eres alumno de doctorado y el año pasado participaste en el programa siendo también alumno de doctorado, tendrás que indicar la cantidad de meses que has sido alumno Erasmus+ anteriormente. Recuerda que solo puedes aplicar al programa un *máximo de 12 meses* por Ciclo de estudios.

#### D. TERCERA PARTE: INSTITUCIÓN DE ORIGEN

Institución de origen			
Contrato	<input type="text"/>		
Persona de contacto en la institución de origen:			
Nombre	<input type="text"/>	Apellidos	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>

Por favor, rellena todos los recuadros con los datos especificados y en los siguientes rubros, corroborar que la información sea correcta:

- Institución de origen:** al introducir el nombre de tu universidad de origen, recomendamos: ej., si vienes de la “Hochschule München”, comienza introduciendo las palabras “Munich”, “München” o “Munche” y a continuación te aparecerán las diferentes áreas de estudios.
- Teléfono:** debe llevar el código del país de tu Universidad de Origen (+).

#### E. CUARTA PARTE: INSTITUCIÓN DE DESTINO (UCA)

Institución de destino			
Coordinador de centro/unidad administrativa	<input type="text"/>		
Email del coordinador	<input type="text"/>	Teléfono del coordinador	<input type="text"/>

Por favor, rellena todos los recuadros con los datos especificados y en los siguientes rubros, corroborar que la información sea correcta:

- Coordinador del centro/unidad administrativa:** en el presente enlace ([Factsheet UCA](#)) en el apartado “*International Mobility Coordinators*” podrás ver a los Coordinadores de la UCA desglosados por Campus y Facultad.

1. Da clic en el **Campus** en el cual cursarás tu movilidad (Cádiz, Jerez, Puerto Real y Algeciras).
2. Busca la **Facultad** correspondiente a tus estudios y escribe el nombre, correo electrónico y teléfono de la persona encargada en los recuadros disponibles. Recuerda que el número debe llevar el “+34” (España).

## F. QUINTA PARTE: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Documentación requerida (suba los documentos sólo cuando vaya a enviar definitivamente la solicitud)	
Pasaporte/Passport	Sólo documentos PDF de máximo 5MB. [Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado
Certificado de español	[Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

Por favor, **APORTA LA DOCUMENTACIÓN ÚNICAMENTE CUANDO SEA EL ENVÍO DEFINITIVO DE LA SOLICITUD.**

- Fichero copia del Pasaporte:** adjunta la copia de tu pasaporte o tarjeta nacional de identidad (este último si eres ciudadano de la unión Europea).
- Certificado de Español:** solo si es necesario para tus prácticas, caso contrario, adjunta el certificado del idioma solicitado.
- Learning Agreement firmado por las tres partes** (alumno y Coordinador tanto de la Universidad de Origen como de la UCA).
- Informe de Selección. Universidad de Origen.**

## G. SEXTA PARTE: DATOS ADICIONALES

Datos adicionales:	
Observaciones solicitante	Observaciones solicitante

Admisible solo si consideras necesario añadir algo relacionado a tu movilidad. **NO se trata de un cuadro de dudas o preguntas**, para ello, contacta directamente con [erasmus.traineeships@gm.uca.es](mailto:erasmus.traineeships@gm.uca.es).

## H.SÉPTIMA PARTE: VERIFICACIÓN

Verificación

El/La solicitante declara la veracidad de los datos expuestos y el cumplimiento de los requisitos reflejados en esta convocatoria

En cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 5/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se le informa de que sus datos personales serán tratados por la Universidad de Cádiz en su condición de responsable del tratamiento con la finalidad de: gestión, registro y matrícula de alumnos y profesores procedentes de universidades extranjeras. Gestión de alumnos procedentes de universidades españolas con el intercambio SICUE y de las becas Séneca. Gestión de alumnos de la universidad de Cádiz solicitantes del intercambio SICUE y de las becas Séneca.

Usted puede ejercer los siguientes derechos: acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, así como a presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Cádiz o ante el "Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (<https://www.ctpdandalucia.es>)". Puede acceder a la restante información sobre el tratamiento de sus datos personales en la siguiente url: [https://secretariageneral.uca.es/actividades-del-tratamiento/#Actividad\\_31](https://secretariageneral.uca.es/actividades-del-tratamiento/#Actividad_31)

He leído y acepto las condiciones legales.

Lee con atención la información provista. Después, pulsa en ambos recuadros para confirmar la veracidad de datos y aceptar las condiciones legales prescritas.

**ATENCIÓN:** si aún no rellenas todos los datos, pulsa en “Guardar” para continuar más adelante utilizando el mismo enlace de la solicitud.

Una vez estén todos los datos rellenos y hayas entregado la documentación necesaria, pulsa en “Enviar solicitud”. Toma en cuenta que **una vez enviado NO PODRÁS HACER MODIFICACIONES**. Por esta razón, antes de enviarlo, te invitamos a leer nuevamente la información para corroborarla.

*Muchas gracias,  
Erasmus+ KA131 y KA171,  
Oficina de Internacionalización.*