**ANEXO III. ACUERDO DE MOVILIDAD DEL PTGAS PARA LA FORMACIÓN EN MISIONES DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA AL DESARROLLO 2025**

Fechas previstas para la movilidad física: del *[día/mes/año]* al *[día/mes/año]*

Duración de la movilidad física (días) – excluyendo días de viaje:\_\_\_\_\_\_\_\_

Si procede, periodo previsto del componente virtual: de [día/mes/año] a [día/mes/año]

**Miembro del personal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellidos |  | Nombre |  |
| Antigüedad[[1]](#endnote-1) |  | Categoria Profesional |  |

**Institución de envío**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | **Universidad de Cádiz** | Unidad/Servicio |  |
| Persona de contactoNombre y cargo |  | Persona de contactoCorreo electrónico /teléfono |  |

**Universidad de acogida**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre  |  | Unidad/ServicioLocalización |  |
| Persona de contactoNombre y cargo |  | Persona de contactoCorreo electrónico /teléfono |  |

**ONGD de acogida**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre  |  | Localización |  |
| Persona de contactoNombre y cargo |  | Persona de contactoCorreo electrónico /teléfono |  |

**Sección a cumplimentar ANTES DE LA MOVILIDAD**

**I. PROGRAMA DE MOVILIDAD PROPUESTO**

Lengua de trabajo: Español

|  |
| --- |
| **Objetivos generales de la movilidad:** |
| **Valor añadido de la movilidad (en el contexto de las estrategias de modernización e internacionalización de las instituciones implicadas)** |
| **Actividades a realizar (incluyendo el componente virtual, si procede):** |
| **Resultados e impacto previstos (por ejemplo, en el desarrollo profesional del miembro del personal y en ambas instituciones):** |

**II. COMPROMISO DE LAS PARTES**

Mediante la firma**[[2]](#endnote-2)** del presente documento, el miembro del personal, la institución de envío y la institución/empresa de acogida confirman que aprueban el acuerdo de movilidad propuesto.

La institución de envío aprueba esta movilidad de personal como parte de su estrategia de modernización e internacionalización y la reconocerá como un componente a tener en cuenta en cualquier valoración o evaluación de este miembro de su personal.

El miembro del personal compartirá su experiencia, en particular, el impacto que tenga en su carrera profesional y en la institución de educación superior de envío, como una fuente de inspiración para otros.

El miembro del personal y la institución beneficiaria se comprometen a respetar las estipulaciones del convenio de subvención que hayan firmado.

El miembro del personal y la institución/empresa de acogida comunicarán a la institución de envío cualquier problema o modificación relacionados con el programa de movilidad propuesto o el periodo de movilidad.

|  |
| --- |
| **El miembro del personal**Nombre:Firma: Fecha: |

|  |
| --- |
| **La institución de envío**Nombre del responsable:Firma: Fecha: |

|  |
| --- |
| **La Universidad de acogida**Nombre del responsable:Firma: Fecha: |

|  |
| --- |
| **La ONGD de acogida**Nombre del responsable:Firma: Fecha: |

1. [↑](#endnote-ref-1)
2. No será obligatorio el intercambio de documentación en papel con firmas originales: se podrán aceptar copias con firmas escaneadas o documentos con firmas electrónicas dependiendo de la legislación nacional de la institución de envío (en el caso de movilidades con terceros países no asociados al programa: la legislación nacional del Estado miembro de la UE o del tercer país asociado al programa). Los certificados de asistencia podrán ser proporcionados electrónicamente o por otros medios accesibles para el miembro del personal y la institución de envío.

 [↑](#endnote-ref-2)