



Acceso UCA APP

TUI TARJETA UNIVERSITARIA INTELIGENTE

Instrucciones de cómo acceder al TUI o “Carnet de Estudiante Electrónico”:

1. Completa tu matrícula.

- ¿Cómo realizar mi **automatricula**? (Primer semestre: página web) Pincha [aquí](#).

2. Créate un correo electrónico.

- Sigue las indicaciones para hacerlo (<https://cau.uca.es/cau/altaEmailAlumno.do>)

3. ¡Descárgate la aplicación en tu móvil!

- Apple:** [AppUCA](#)
- Android:** [UCAapp](#)

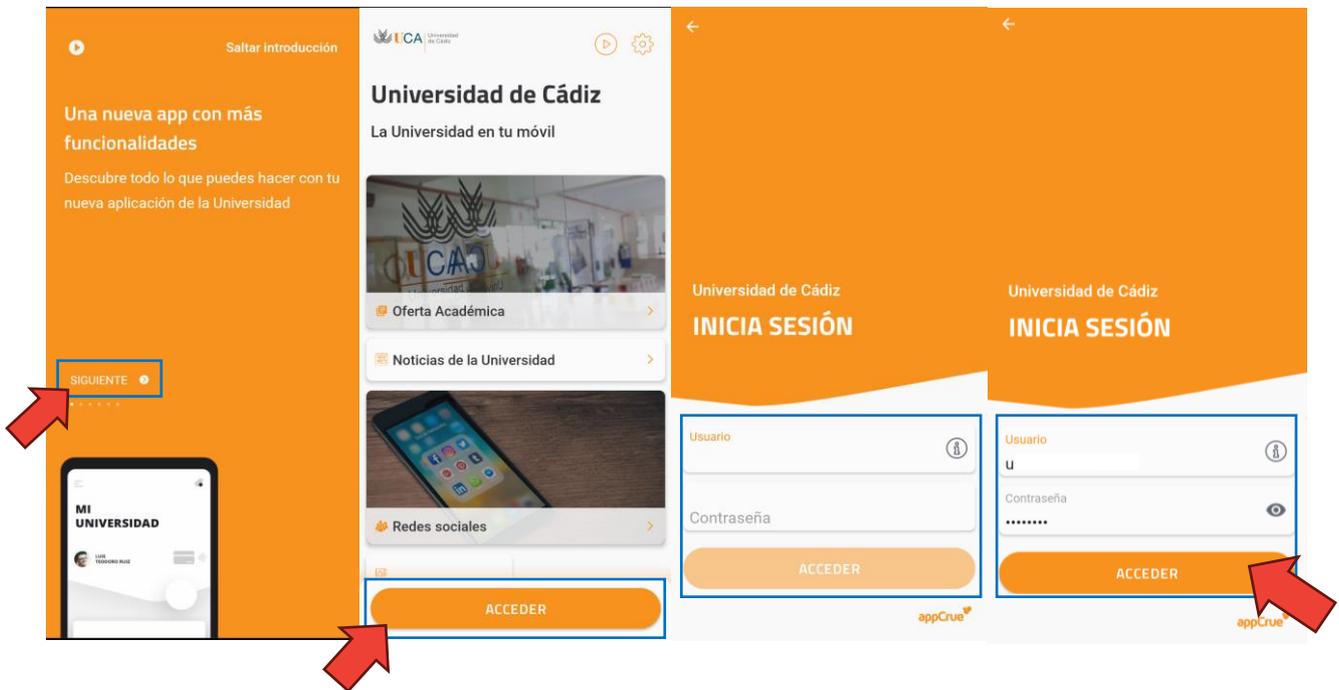
4. ¡Descubre tu TUI!

- Lee las instrucciones que aparecen en pantalla para llegar a la TUI:

¿Qué te ofrece la TUI?

- Acreditación de la Identidad Universitaria.
- Servicios de Préstamo Universitarios. (<https://biblioteca.uca.es/servicio-de-prestamo/>)
- Tarjeta de Deportes. (<https://areadeportes.uca.es/td/>)





5. Inicia sesión.

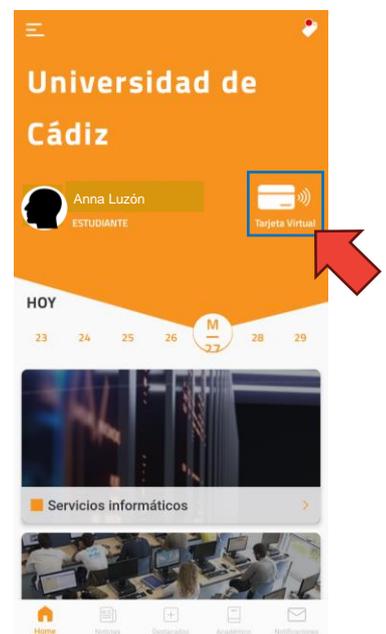
- a. Introduce tu **nombre de usuario y contraseña**. Es el mismo que para el Campus Virtual (ejemplo: u...).
- b. *¿Dónde encontrarlo?* Te llegó al correo electrónico una vez realizaste tu matrícula.

6. Accede al TUI.

a. Pulsa en la tarjeta virtual:

i. ¿Tu fotografía está en el sistema?

- **Sí:** Fin del proceso. Podrás ver tu TUI y disfrutar de los servicios desde este momento.
- **Sí, pero quiero cambiarla (Punto 8).**
- **No:** Si visualizas un aviso que indica “No disponemos de tu fotografía para generar la TUI virtual. [...]”, por favor, **IGNORA LA ADVERTENCIA** y sigue los pasos del punto 7 para hacerlo.



7. Sube tu fotografía:

- a. **Especificaciones** : Formato JPEG; tamaño 240 px de ancho x 280 px de alto, con 300 puntos por pulgada. Tipo carnet con **fondo blanco**, liso y uniforme.

1. Pincha [aquí](#).

2. Introduce tu nombre de usuario y contraseña (u...).
3. Pulsa en **“Añadir nueva foto”**.
4. Haz clic en **“Examinar”** dentro de **“Fichero de la nueva foto”**.
5. Introduce tu e-mail.
6. Presiona en **“Añadir una nueva foto”** y espera a que se suba al sistema.

Gestión de la foto de la UCA

Incluir Nueva Foto
Ver Mi Foto Actual

Gestión de la foto de la UCA

Indique su dirección de mensajería electrónica y su clave de acceso para iniciar la sesión en la aplicación, o bien, su identificador y clave única de acceso a servicios (redcampus, nomina, servicios de personal, ...).

Email o Identificador: Email o Identificador de Usuario

Clave de Acceso: Clave de Acceso

Iniciar Sesión

Gestión de la foto de la UCA

Incluir Nueva Foto
Ver Mi Foto Actual
Salir

Gestión de la foto de la UCA

Desde este apartado puede gestionar la foto para la tarjeta universitaria y las distintas aplicaciones de la UCA.

Al acceder al sistema y no realizar cambio de foto estás validando la foto existente para el curso académico actual. Puedes hacer el cambio de foto en cualquier momento que lo desees, volviendo a acceder al sistema.

Mostrar foto en el directorio de la UCA: **NO Cambiar**

Actualmente no tiene ninguna foto: **Añadir una nueva foto**

Gestión de la foto de la UCA

Incluir una nueva Foto

Desde este apartado puede gestionar la foto para la tarjeta universitaria y las distintas aplicaciones de la UCA.

La imagen debe ser de formato JPEG, tamaño 240 pixels de ancho por 280 pixels de alto, con 300 puntos por pulgada. La foto debe ser de tipo carnet y además el fondo ha de ser blanco, liso y uniforme.

Si incluye una imagen en otro formato o tamaño el programa realizará la conversión a ese formato pudiendo quedar la imagen deformada, por tanto se recomienda que la imagen se ajuste al máximo al formato indicado.

Será responsabilidad del usuario la corrección del contenido de sus fotografías. Las fotos serán objeto de revisión por el administrador del sistema

Fichero de la nueva Foto:

Examinar... No se ha seleccio...o ningún archivo.

Dirección de Email: annaluzon@alum.uca.es

El interesado tendrán derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal contenidos en este fichero, en la forma prevista en la Ley Orgánica 15/1999 y Real Decreto 1720/2007, señalados, así como en la demás normativa de aplicación. Los citados derechos se ejercerán ante la Gerencia de la Universidad de Cádiz.

Incluir Nueva Foto

8. Cambia tu fotografía:

- Especificaciones** : Formato JPEG; tamaño 240 px de ancho x 280 px de alto, con 300 puntos por pulgada.
Tipo carnet con **fondo blanco**, liso y uniforme.

1. Pincha [aquí](#).
2. Introduce tu nombre de usuario y contraseña (u...).
3. Ve a la ventana **“Incluir Nueva Foto”**.

4. Haz clic en “Examinar” dentro de “Fichero de la nueva foto”.
5. Pica en “Incluir nueva foto”.
6. Espera a que sea validada nuevamente.

9. Plazo de validación:

- a. **ATENCIÓN:** Si ya has subido tu fotografía siguiendo las indicaciones, debes esperar a que nuestros compañeros la validen para poder visualizarla (exceptuando días festivos) y entonces tendrás acceso a la Tarjeta Universitaria Inteligente.
 - i. **Recomendación:** revisa periódicamente la aplicación.
- b. **Fotografía rechazada:** No olvides revisar las especificaciones para que tu nueva fotografía sea aprobada por nuestros compañeros. Deberás repetir el procedimiento antes descrito y esperar su respuesta.
 - i. **Recomendación:** Utiliza la fotografía de tu Tarjeta de Identidad (Pasaporte, NIE, etc.).

*Muchas gracias,
estudiantes ERASMUS+ y Visitantes,
Oficina de Internacionalización de la Universidad de Cádiz.*