

**Instrucciones para tramitar el Formulario de Aceptación o Renuncia de la concesión de la beca de la Convocatoria de Ayudas con fines de estudios dirigidas a los estudiantes de Grado, Máster y Doctorado de la UCA para el curso académico 2025/2026**

1.- Debe descargar el documento “**Formulario de Aceptación o Renuncia de la concesión de la beca**” situado en la web del programa de movilidad que se le ha concedido:

<https://internacional.uca.es/25-26-erasmus-estudios-salientes-ka171-grado-master-y-doctorado/>

2.- Debe cumplimentar sus Datos Personales (Nombre, Apellidos y NIF o NIE).

**NOTA IMPORTANTE:** En el caso de que un estudiante resulte beneficiario, en cada fase de solicitud, en más de un programa de ayudas, **deberá elegir y aceptar uno únicamente** y, por tanto, rechazar el resto.

3.- Debe marcar si Acepta o Renuncia a la beca que se le ha concedido.

**3.1.- Aceptación:**

Tras marcar la casilla correspondiente de aceptación de la beca, debe cumplimentar los siguientes apartados:

**Nombre de la Institución de destino:**

**País de destino:**

**Periodo de estancia previsto:** marcar si la estancia será de primer semestre o de segundo semestre.

**Indicar el tipo de movilidad:** marcar si será combinada (virtual + desplazamiento físico a destino) o física en destino.

**3.2.- Renuncia:**

Deberá marcar la casilla correspondiente de renuncia de la beca e indicar el motivo de la misma.

4.- Cumplimentar el lugar y la fecha de firma.

5.- Para firmar el formulario de aceptación o renuncia debe proceder de la siguiente manera:

Con Certificado de firma digital:

Para el trámite de la beca debe disponer del Certificado Digital de Persona Física expedido por la FNMT (Real Casa de la Moneda), por lo cual debe pasar el formulario a PDF (**tamaño máximo 4 MB**) y firmarlo electrónicamente usando dicho certificado.

6.- A continuación, debe entrar en la aplicación de gestión de los programas de movilidad de la UCA (<https://oriuca.uca.es/es/login/?next=/es/>) usando su Usuario y Contraseña del Campus Virtual. Le recomendamos que utilice el navegador Chrome o Mozilla Firefox.

7.- En el menú principal, debe acceder al apartado “Mis Datos”, “Movilidades” y posteriormente a su movilidad concedida (Por ejemplo: “XXXXXXXXXX SMS OUT curso 2025-2026 convocatoria 1” según el caso) a través de la opción “Detalles”.

8.- En el apartado “Condiciones de movilidad”, situado al final, debe subir el **PDF (tamaño máximo 4 MB)** con el **Formulario de Aceptación o Renuncia de la beca firmado** usando la opción “+Añadir”. Deberá seleccionar la condición correspondiente “Aceptación de la movilidad por el participante” o “Renuncia de la movilidad por el participante”, luego en “Examinar” se elegirá el archivo a subir y se da a “Guardar”.

9.- **PLAZO LÍMITE DE ENTREGA DEL FORMULARIO DE ACEPTACIÓN O RENUNCIA:**

El estudiante seleccionado deberá cumplimentar y subir a la aplicación de gestión del programa el **formulario de aceptación o renuncia de la concesión de la beca**, en el **plazo de cinco días hábiles** desde el día siguiente a la fecha de publicación de la resolución de los estudiantes seleccionados. **Si un estudiante seleccionado no presenta el formulario de aceptación o renuncia en el plazo establecido, se entenderá que renuncia a la ayuda concedida**, procediéndose a llamar al primer suplente. Los suplentes serán llamados por orden, en caso de renuncia de la beca por el titular o de imposibilidad de poder llevar a cabo la estancia por parte del titular.