

## Instrucciones para la solicitud Erasmus+ KA171

### Curso académico 2024-25

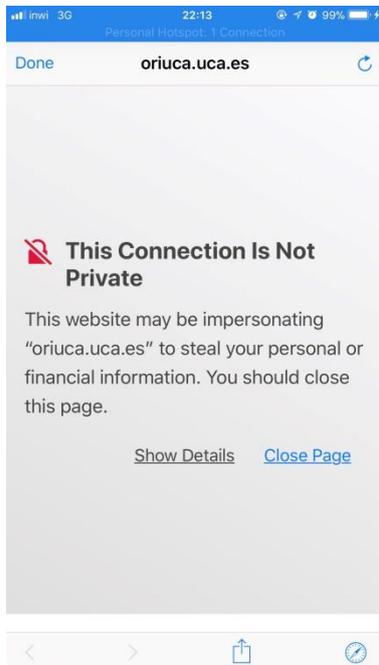
#### 2º Semestre

Todos los alumnos nominados han recibido un enlace individualizado para acceder al registro online. Si el alumno ha sido nominado por la Universidad, pero no ha recibido el enlace desde [erasmus.ka107.incoming@uca.es](mailto:erasmus.ka107.incoming@uca.es), tiene que revisar la carpeta de Spam y si allí no está el email, escribir urgentemente a [erasmus.ka107.incoming@uca.es](mailto:erasmus.ka107.incoming@uca.es)

La solicitud online estará abierta hasta el **12/12/2024 inclusive**. Si el alumno ha rellenado la solicitud, pero todavía no tiene todos los documentos para adjuntar, tiene que presionar **Guardar** y la página guardará toda la información. Más tarde el alumno podrá entrar en el mismo enlace y continuará rellenando la solicitud y adjuntando los documentos. **El alumno no podrá cambiar la información en la solicitud online solamente cuando la haya enviado.**

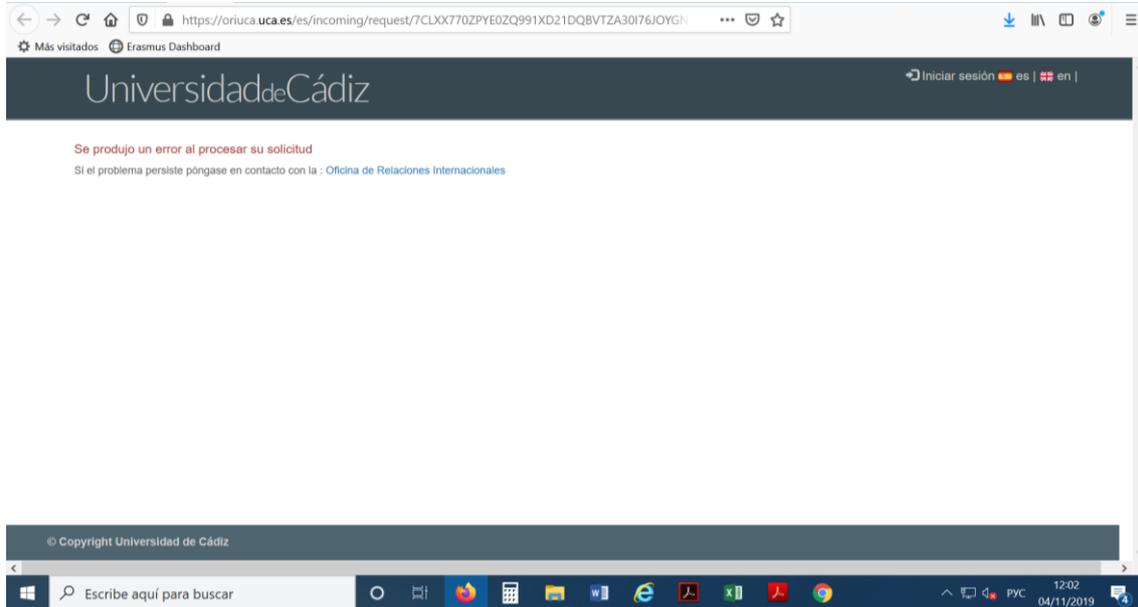
El enlace es diferente para cada alumno. De este modo, si usted tiene algún problema, por favor, mande un email a [erasmus.ka107.incoming@uca.es](mailto:erasmus.ka107.incoming@uca.es). No se puede utilizar el link del compañero, porque allí aparecerán sus datos personales.

Algunos alumnos nos han informado sobre este error a la hora del registro online:



Se trata de un problema relacionado con los permisos del explorador que el alumno usa para el registro online. Si los alumnos reciben este mensaje, es necesario presionar “Show

details” e incluir esta página web a las excepciones de seguridad. **Garantizamos que se trata de una aplicación online de la UCA.**



En este caso, intente utilizar otro navegador. Recomendamos utilizar el navegador Google Chrome.

### **Instrucciones para rellenar el formulario:**

Si el alumno ha rellenado la solicitud, pero todavía no tiene todos los documentos para adjuntar, tiene que presionar ***Guardar*** y la página guardará toda la información. Más tarde el alumno podrá entrar en el mismo enlace y continuará rellenando la solicitud y adjuntando los documentos. **El alumno no podrá cambiar la información en la solicitud online solamente cuando la haya enviado.**

- **Datos personales**

Datos personales

Documento de identidad

Nombre

Nacionalidad

País de nacimiento

Lengua materna

Sexo

Apellidos

Fecha de nacimiento

Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.

Teléfono

Por favor, añada código del país '+999999999'

Correo electrónico

Datos de residencia habitual

**Documento de identidad** – Número de **pasaporte** (NO la Tarjeta ID) con el que va a viajar para realizar su estancia en la UCA. Este número será utilizado para confeccionar la carta de invitación al Consulado para tramitar el visado.

**Sexo**

**Nombre**

**Apellidos**

**Nacionalidad** – El país con cuyo pasaporte va a realizar el viaje y la estancia

**Fecha de nacimiento**

**País de nacimiento**

**Teléfono** – Número de teléfono. Tiene que contener “+” y “9 dígitos”

**Lengua materna**

**Correo electrónico**

#### - **Datos de residencia Habitual**

Datos de residencia habitual

Municipio

Dirección

País

Código postal

**Municipio** – Nombre de la Ciudad

**Dirección** – Dirección postal

**País**

**Código postal**

- **Datos generales de Movilidad**

Datos generales de movilidad			
Nivel de estudios del alumno	-----	Área de conocimiento	-----
Fecha de inicio	Fecha de inicio	Fecha de fin	Fecha de fin
	Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.		Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.
Estamento	Alumnos		
Nivel de español	-----	Nivel de inglés	-----
Idioma principal de aprendizaje	-----		
Participación previa en Erasmus o Erasmus+	Participación previa en Erasm		
	Numero de meses de participación previa en Erasmus o Erasmus+ en el mismo nivel de estudios.		

**Nivel de estudios del alumno:** - Elija el nivel de los estudios en su Universidad de Origen:  
(ICED - 6) First cycle – Grado,

Second cycle (ICED - 7) – Master;

Third cycle (ICED-8) – Doctorado.

Está **prohibido** elegir Short cycle (ICED 5), ni Not Elsewhere classified (ICED 9).

**Area de conocimiento** - elija el área de conocimiento en su Universidad de origen que refleje mejor lo que está estudiando. Tiene que elegir un área con 4 dígitos (Por ejemplo, 0111 – Educational Science, **NO** 011 Education)

**Fecha de inicio** – **10/02/2025**

**Fecha de fin** – **25/06/2025**.

**Nivel de español**

**Nivel de inglés**

Si el alumno no tiene acreditado el nivel de uno de los idiomas, es necesario elegir el nivel A1.

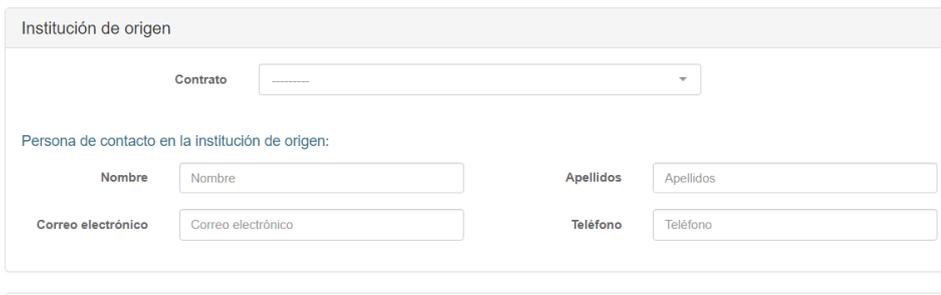
**Idioma principal del aprendizaje** en UCA.

**Participación previa en Erasmus+** Indique el número de meses de participación en el programa Erasmus+ en el mismo Ciclo de estudios. Si usted es alumno de Master y el año pasado ha participado en el programa Erasmus+ siendo alumno de grado, tiene que poner “0”, porque es su primera participación en el programa siendo alumno de Master.

Si usted es alumno de doctorado y el año pasado participó en el programa siendo también el alumno de doctorado, tiene que indicar la cantidad de meses que ha sido alumno Erasmus anteriormente en el doctorado.

Nos gustaría recordarle que un alumno puede ser alumno Erasmus+ solamente 12 meses en un ciclo de estudios (360 días).

### **Institución de Origen**



Formulario de Institución de Origen. Incluye un menú desplegable para 'Contrato' y campos de texto para 'Nombre', 'Apellidos', 'Correo electrónico' y 'Teléfono'.

**Contrato** – el nombre de su universidad de origen

**Nombre** - nombre de la persona de contacto de la Universidad de Origen

**Apellidos** - apellidos de la persona de contacto de la Universidad de Origen

**Correo electrónico** - Email de la persona de contacto de la Universidad de origen

**Teléfono** - teléfono de la persona de contacto en la universidad de origen Tiene que contener “+” y “9 dígitos”

### **Institución de Destino**



Formulario de Institución de Destino. Incluye un menú desplegable para 'Coordinador de centro en la universidad de destino' y campos de texto para 'Email del coordinador de centro' y 'Teléfono del coordinador de centro'.

**Coordinador de centro en la universidad de destino** – Coordinador de la UCA. Elija al coordinador de la Facultad en la que va a estudiar que aparecen en la lista desplegable. Más información sobre los coordinadores: [Factsheet UCA](#) Los alumnos de doctorado tienen que indicar a Natalia García Carbonell. Aparecerá la información sobre los coordinadores (email y teléfono)

### **Guarde el formulario**

- **Documentación requerida:**

Documentación requerida  
(suba los documentos sólo cuando vaya a enviar definitivamente la solicitud)

Sólo documentos PDF de máximo 5MB.

Pasaporte/Passport	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Learning Agreement	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Certificado de español	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.

Por favor adjunte los documentos requeridos en el formulario online:

**Fichero pasaporte:** Adjunte la Copia de su pasaporte (la página de datos personales en inglés) **NO Tarjeta ID**

**Fichero Learning Agreement:** Adjunte el documento *Learning Agreement* con la primera tabla rellena, la tabla A verificada, la Tabla B rellena, con firmas y sellos correspondientes, escaneado en un solo documento.

**Certificado de español:** Adjunte el certificado de español/inglés/ otro idioma, escaneando todos los documentos en un fichero.

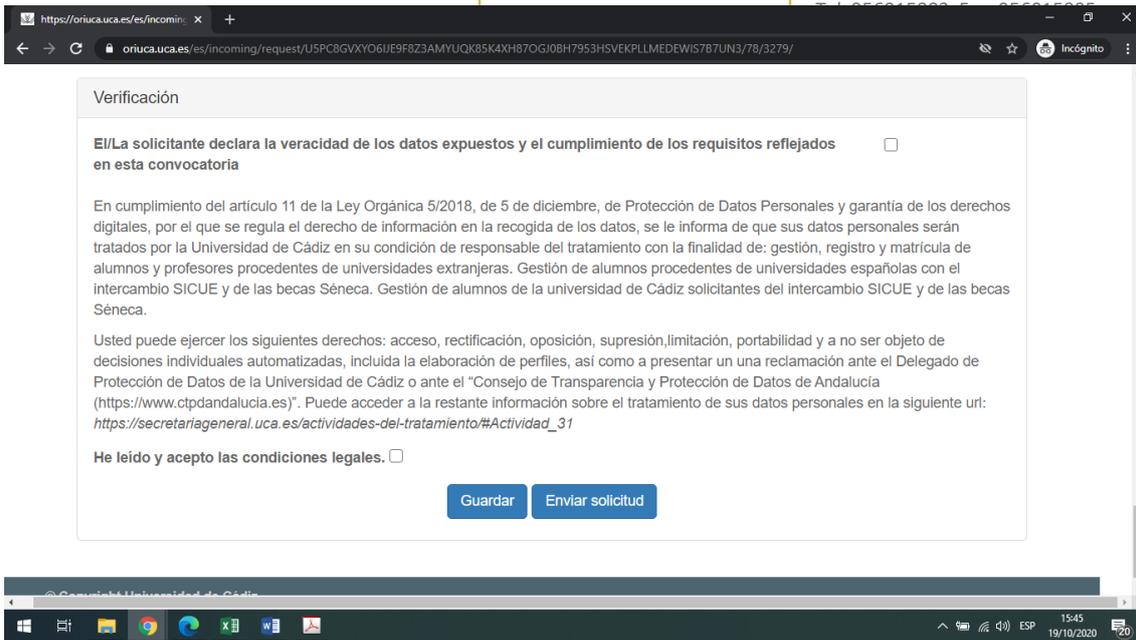
### **Datos adicionales**

Datos adicionales:

Observaciones solicitante	Observaciones solicitante
---------------------------	---------------------------

Si quiere hacer algún comentario sobre su solicitud o movilidad, la puede hacer aquí.

### **Verificación**



The screenshot shows a web browser window with a URL starting with 'https://oriuca.uca.es/es/incoming/'. The main content is a 'Verificación' (Verification) form. At the top, it asks the applicant to declare the truth of the data and compliance with requirements, with an unchecked checkbox. Below this, there is a detailed paragraph about data protection under Article 11 of the Organic Law 5/2018, stating that the University of Cádiz is the data controller for various purposes like student management and exchange programs. It lists the rights of access, rectification, opposition, deletion, limitation, and portability. At the bottom of the form, there is another unchecked checkbox for 'He leído y acepto las condiciones legales.' (I have read and accept the legal conditions.) and two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Enviar solicitud' (Send application).

Tiene que aceptar los requisitos de la convocatoria (primer punto) y el reglamento de protección de datos de la UCA (Segundo punto).

**Cuando haya adjuntado todos los documentos requeridos presione Enviar solicitud.**

**El plazo máximo para presentar la solicitud es el 12/12/2024 (inclusive)**