

Erasmus+ KA131
Alumnado de grado saliente
por motivos de estudios

CONVOCATORIA ERASMUS+ KA131 2025-26



Cofinanciado por
la Unión Europea



UNA ÚNICA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA EL CURSO 2025 – 26

- PRIMER CUATRIMESTRE
- SEGUNDO CUATRIMESTRE
- CURSO ENTERO

DIFERENCIAS ENTRE ERASMUS+ KA131 Y KA171



Cofinanciado por
la Unión Europea



- **Erasmus+ KA131: UE y países miembros.** Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Croacia, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Italia, Islandia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Macedonia del Norte, Malta, Noruega, Países Bajos, Polonia, Portugal, República Checa, Reino Unido, Rumanía, Serbia, Suecia, Suiza, Turquía.
- **Erasmus+ KA171: el resto de los países del mundo.**

REQUISITOS PARA PARTICIPAR



Cofinanciado por
la Unión Europea



¿Qué necesito como alumno para participar?

- ✓ **Ser estudiante de la UCA** en el año académico 2024/2025. (*Matrícula*)
- ✓ **Estancia mínima: 2 meses (60 días)**
- ✓ **Nivel de idioma** (que se exige) **acreditado** en la *Secretaría de tu Campus (SEDE)* en la UCA (**Anexo I de las plazas**) **antes del fin del plazo de solicitud**. ([página 12](#))
- ✓ **No superar los 12 meses de movilidad Erasmus+** en tus estudios de **Grado**. Esto considera la estancia prevista en 2024/25.
 - **EXCEPCIÓN** para **estudiantes de medicina**: 24 meses.
- ✓ **Ser ciudadano español; de alguno de los países asociados al programa o ciudadanos de terceros países residentes en España** (NIE en vigor y Certificado de Residencia Fiscal).
- ✓ **NO SER CIUDADANO DEL PAÍS DE DESTINO.**

PLATAFORMA PARA ERASMUS+ KA131



Cofinanciado por
la Unión Europea



¿Cómo puedo solicitar/gestionar mi Erasmus+ KA131?

- **Umove:** La plataforma para las movilidades Erasmus+ KA131 de un semestre o curso académico completo 2025/26.
- Podrás acceder a ella mediante el siguiente [enlace](#) con el **mismo usuario y contraseña de tu Campus Virtual**.

***EL ALUMNADO DEL C.M VIRGEN DE EUROPA NO TIENE ACCESO A UMOVE: ANTES DEL 20 DE ENERO** (fin del plazo de solicitud) **soliciten la plaza con el responsable de movilidad de su centro**, quien les proporcionará un **impreso que deberán rellenar y enviar por CAU**.

INCLUSIÓN



Cofinanciado por
la Unión Europea



Procedimiento:

- 1) El alumnado que tenga reconocido un *grado de discapacidad igual o superior al 33%* **deberá hacerlo constar en su solicitud en Umove.**
- 2) **Enviar** dentro del plazo de solicitud **el Certificado** de dicho reconocimiento **por CAU.**
 - Apartado **“Erasmus+ Alumnos salientes KA131 – Curso Movilidad 2025-26”** ([enlace](#)).

***IMPORTANTE:** su petición NO PODRÁ SER ADMITIDA para trámite si falta cualquiera de las dos solicitudes (UMOVE y CAU).

Más información.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES



Cofinanciado por
la Unión Europea



No se aceptarán solicitudes fuera de plazo.

Fecha límite: 20 de enero de 2025 a las 23:58 horas.

¿Cómo presentar una solicitud? [Instrucciones detalladas](#)

- a. Plataforma Umove: ([enlace](#)).
- b. Problema/incidencia con la solicitud o plaza:
 - CAU a “Oficina de Internacionalización” apartado “*Erasmus+ Alumnos salientes KA131 – Curso Movilidad 2025-26*”: ([enlace](#)).

CAU: CONDICIONES DE USO



Cofinanciado por
la Unión Europea



SIN EXCEPCIÓN,

- *Toda pregunta y/o petición del alumnado se realizará y atenderá estrictamente mediante el CAU (enlace).*
- **NO DEBE CREARSE MÁS DE UN CAU** por petición/pregunta. Responde al mismo hilo del CAU para continuar o agregar algo a la conversación.
- Los CAU se atienden por FECHA de creación. Se pide, por favor, la *paciencia del alumnado* para su respuesta.

CAU: INSTRUCCIONES DE USO



Cofinanciado por
la Unión Europea



¿Cómo adjuntar un fichero en el CAU?

- I. **Abre el CAU:** escribe tu situación en el CAU de forma concisa y clara.
- II. **Envía la petición:** una vez termines de redactar tu pregunta/petición, da clic en “Solicitar Servicio”.
- III. **Opción “Añadir Fichero”:** Da clic en el botón (+Fichero) y en “Incluir” para adjuntar tu documento al CAU.

CAU: VENTAJAS



Cofinanciado por
la Unión Europea



- I. **Respuesta asegurada.**
- II. **Historial del alumno:** tanto el alumno como el gestor podrán seguir el total de los hilos de conversación para un mejor y mayor seguimiento.
- III. **Reapertura del CAU:** en los cinco días posteriores a que se “Cierre el CAU”, podrá volver a abrirse para la resolución de cualquier *pregunta/petición relacionada*.
- IV. **Seguimiento del estudiante:** el alumno podrá ver si el gestor ha abierto los ficheros adjuntos al CAU.

***IMPORTANTE:** se recuerda al estudiantado que **NO DEBE CREARSE MÁS DE UN CAU** y se pide su *paciencia* en la espera de su respuesta. Muchas gracias.

BAREMO



Cofinanciado por
la Unión Europea



➤ **Nota media ponderada del expediente académico a 01/11/2024: máximo 10 puntos.**

➤ **Acreditación de idioma (acumulativo): hasta 6 puntos.**

- B1 – (1 PUNTO)
- B2 – (1,5 PUNTOS).
- C1 – (2 PUNTOS).
- C2 – (2.5 PUNTOS).

➤ **Tramo de créditos superados (acumulativo): hasta 15 puntos.**

- 45 o más ECTS – (5 PUNTOS).
- 75 o más ECTS – (5 PUNTOS).
- 100 o más ECTS – (5 PUNTOS).

➤ **NO Erasmus+ anteriores: 30 puntos.**

ACREDITACIÓN DEL NIVEL DE IDIOMA EN LA SECRETARÍA



Cofinanciado por
la Unión Europea



- ¿De qué forma debo tramitar mi acreditación en la Secretaría de mi Campus?

SEDE

➤ Sede Electrónica: ([enlace](#)).

- ¿Cómo puedo comprobar si mi acreditación del idioma aparece en el expediente académico?

➤ Portal de servicios: ([enlace](#)); “Datos Académicos”; “Expedientes” y “Obtener Informe”.

***ATENCIÓN:** Sólo se darán puntos como mérito al nivel de idioma acreditado en su expediente académico **ANTES DEL 20/01/2025** (cierre del plazo de la presentación de solicitudes).

¿QUÉ ASIGNATURAS ME VAN A RECONOCER EN LA UCA?



Cofinanciado por
la Unión Europea



- Por favor, plantee esta pregunta al **coordinador académico de la plaza**.
- Su nombre figura en el **listado de las plazas por Centro y titulación** ([Anexo I](#)).
- En el **directorio de la UCA** ([enlace](#)) podrás encontrar el email y el teléfono de todo el profesorado de la UCA.

***RECORDATORIO:** En la **Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de Cádiz**, ÚNICAMENTE podemos atender cuestiones administrativas; para cualquier *asunto académico* relacionado con su movilidad, por favor, referirse al *Coordinador de su plaza* (ANEXO I).

PASOS A SEGUIR: SOLICITUD



Cofinanciado por
la Unión Europea



**1) Presentación de la solicitud por el
alumnado.**

**2) Cierre del plazo de solicitud. Revisión
de las recibidas por la OI**

**3) Publicación Listado Provisional solicitudes admitidas
a trámite con baremo aplicado.**

**4) 10 días hábiles para alegar el baremo o subsanar
solicitudes rechazadas.**

PASOS A SEGUIR: SELECCIÓN



Cofinanciado por
la Unión Europea



**5) Umove adjudica las plazas
automáticamente.**

**6) Publicación Listado Provisional de Plazas
Adjudicadas**

PASOS POR SEGUIR: ACEPTACIÓN / RECHAZO DE PLAZAS ASIGNADAS



Cofinanciado por
la Unión Europea

7) El estudiante Acepta/Rechaza/Solicita la mejora de la plaza adjudicada. 5 días hábiles.

8) Publicación Listado Definitivo de Plazas Adjudicadas.

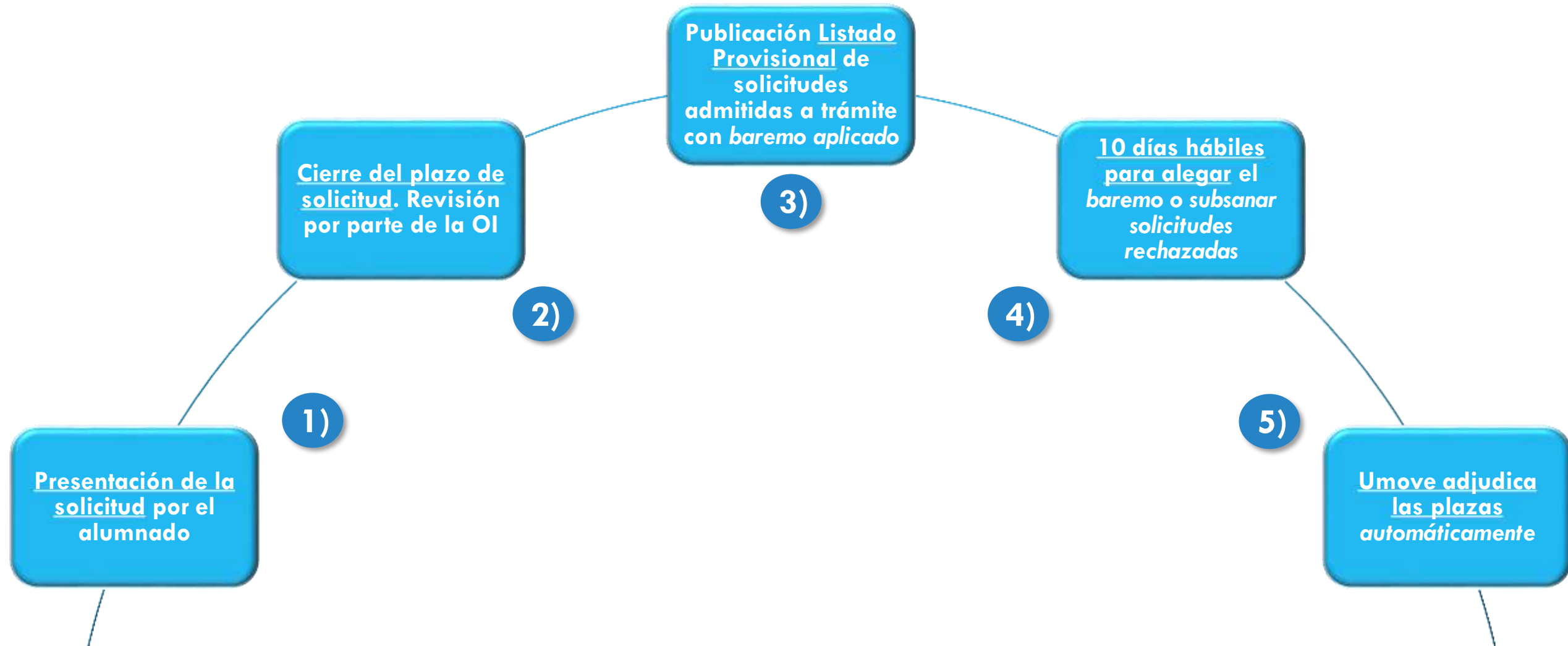
9) El estudiante Acepta/Rechaza la plaza adjudicada. Tiene 5 días hábiles

10) Repesca (asignación de plazas vacantes a alumnado que no tiene ninguna sin rechazar)

SÍNTESIS DEL PROCESO ERASMUS+ SALIENTE



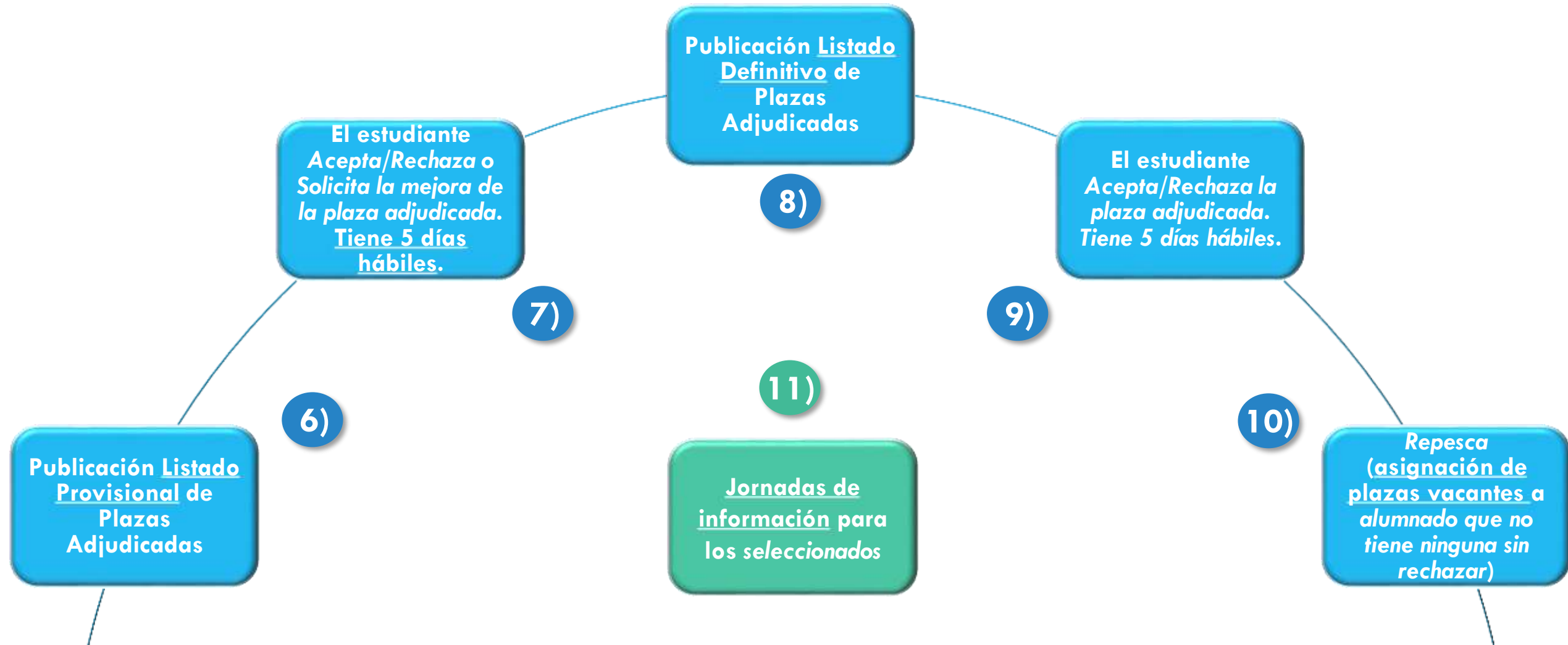
Cofinanciado por
la Unión Europea



SÍNTESIS DEL PROCESO ERASMUS+ SALIENTE



Cofinanciado por
la Unión Europea



ASIGNACIÓN DE PLAZAS



Cofinanciado por
la Unión Europea



¿Cómo funciona?

- **Selección:** El alumnado podrá seleccionar **hasta 10 plazas en su solicitud por orden de preferencia.**
 - **IMPORTANTE:** el **orden de preferencia** indicado en la solicitud *determina la asignación de plazas.*
 - **Se aclara:** “2.6.- El orden de preferencia indicado por los solicitantes será vinculante, no admitiéndose la renuncia a opciones prioritarias en favor de otras que lo son menos de acuerdo con el orden indicado.”
- **Modificación:** **NO** se podrá cambiar el orden indicado **después del 20/01/2025** (fin del plazo de solicitud).

ASIGNACIÓN DE PLAZAS



Cofinanciado por
la Unión Europea



¿Cómo funciona?

- **Asignación:** Umove asignará las plazas de forma automática aplicando el baremo de la Convocatoria.
 - **IMPORTANTE:** La **falta de la acreditación del idioma extranjero en el expediente académico** (Secretaría de tu Facultad) **NO LO EXCLUIRÁ** de la Convocatoria, pero **NO SE LE ASIGNARÁ** ninguna plaza en la primera adjudicación.

ACEPTACIÓN/RECHAZO/MEJORA DE LA PLAZA



Cofinanciado por
la Unión Europea



Procedimiento:

ATENCIÓN: Después de la **PUBLICACIÓN PROVISIONAL de la adjudicación de las plazas** el alumnado tendrá **5 días hábiles** para hacer una de las 3 actuaciones en su perfil de UMove:

- **Aceptar la plaza:** se acepta la plaza asignada.

- **Rechazar la plaza.** Se rechaza la plaza asignada. **El estudiante deja de participar en la convocatoria.**

Esperar la mejora. Se *conserva la plaza adjudicada en la adjudicación provisional SIN CONFIRMAR* en espera de la siguiente resolución (aparece en las líneas superiores de su selección en la solicitud).

***IMPORTANTE:** Si el alumnado **no realiza ninguna actuación** sobre la plaza asignada en el plazo indicado, se entiende que **ha desistido** de la convocatoria y su movilidad **se da de baja** en esta convocatoria.

ACEPTACIÓN/MEJORA/RENUNCIA DE LA PLAZA



Cofinanciado por
la Unión Europea



Procedimiento:

ATENCIÓN: En la **ADJUDICACIÓN PROVISIONAL** el estudiante que **consigue una plaza** dispone de tres opciones: *Aceptar, Mejorar o Renunciar*.

Sí se le adjudica su 1ª opción:

- NO puede optar por “Mejorar”, **solo podrá “Aceptar” o “Renunciar”**.
- **Aceptar la plaza:** se acepta la plaza asignada y **NO tiene que volver a “Aceptar” en la Adjudicación Definitiva.**
- **Renunciar a la plaza:** queda como **Desistido** y le damos esa plaza a otra persona. **El alumno queda fuera de la selección y NO podrá tampoco optar a las vacantes.**

ACEPTACIÓN/MEJORA/RENUNCIA DE LA PLAZA



Cofinanciado por
la Unión Europea



Procedimiento:

ATENCIÓN: En la **ADJUDICACIÓN PROVISIONAL** el estudiante que **consigue una plaza** dispone de tres opciones: *Aceptar, Mejorar o Renunciar*.

NO se le adjudica su 1ª opción:

- **Aceptar la plaza:** NO habrá mejora de la plaza. **Se va a quedar con la plaza seleccionada, no importando el orden de preferencia de la plaza seleccionada.** NO tiene que volver a “Aceptar” en la Adjudicación Definitiva.
- **Mejorar la plaza:** Intentaremos darle una opción más preferente en la Adjudicación Definitiva. No obstante, **sea que se quede con la plaza anterior o la nueva opción, tendrá que “Aceptar en la Definitiva.”**

ALUMNO SIN PLAZA EN ADJUDICACIÓN PROVISIONAL



Cofinanciado por
la Unión Europea



¿Qué debo hacer?:

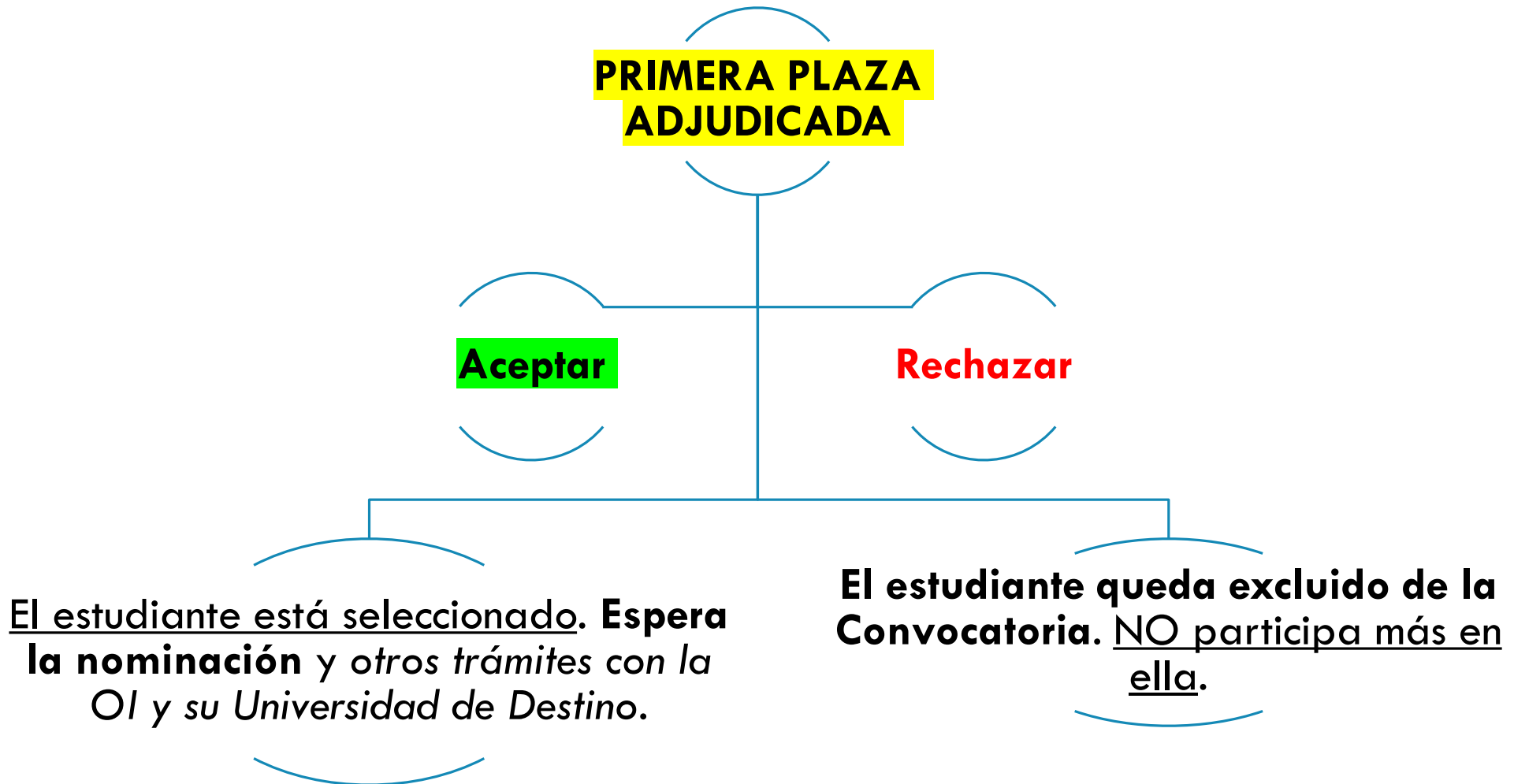
ATENCIÓN: Puede pasar que un estudiante **NO OBTUVIERA PLAZA EN LA ADJUDICACIÓN PROVISIONAL** y la obtenga en la Adjudicación Definitiva (porque otro alumno haya renunciado y se han reordenado las listas). En ese caso, también tendrá que **“Aceptar”**.

- **IMPORTANTE:** Cualquier estudiante que **NO HAYA OPTADO POR “ACEPTAR”** expresamente en la Adjudicación Provisional, **tendrá que “Aceptar” en la Definitiva.**

PRIMERA PLAZA EN LA **ADJUDICACIÓN PROVISIONAL**



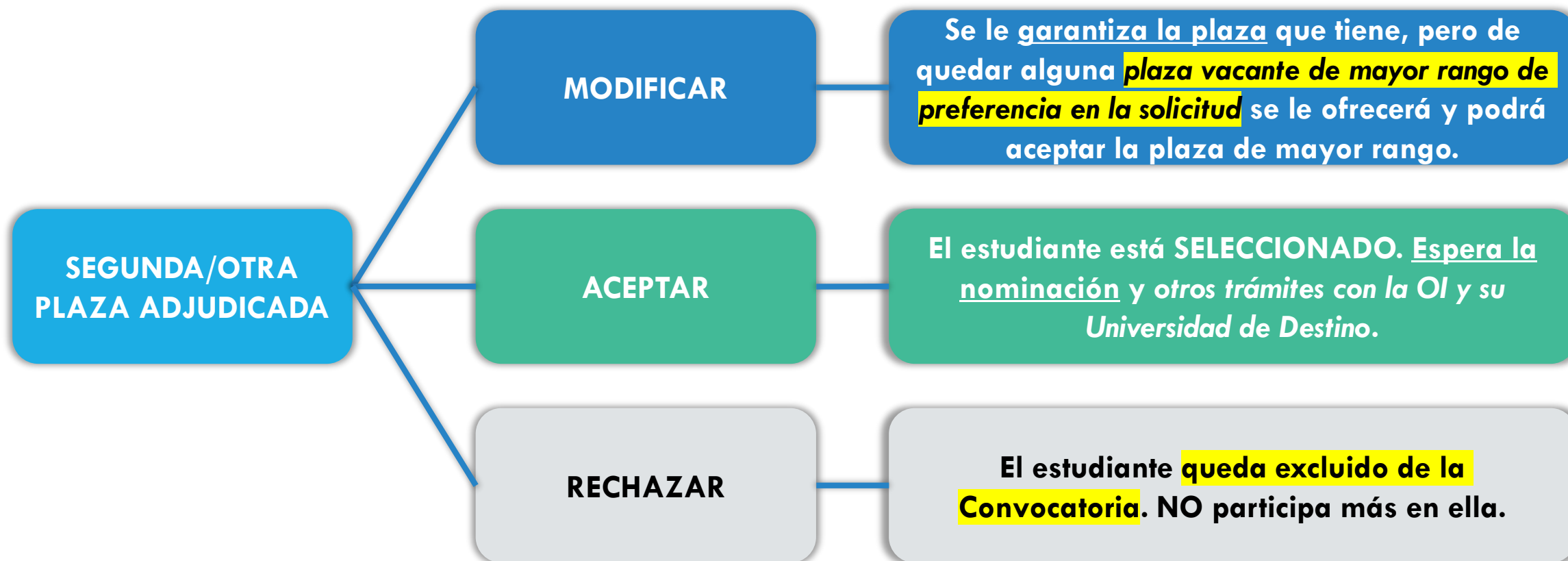
Cofinanciado por
la Unión Europea



SEGUNDA PLAZA EN LA ADJUDICACIÓN PROVISIONAL



Cofinanciado por
la Unión Europea



NINGUNA PLAZA EN LA **ADJUDICACIÓN PROVISIONAL**



Cofinanciado por
la Unión Europea

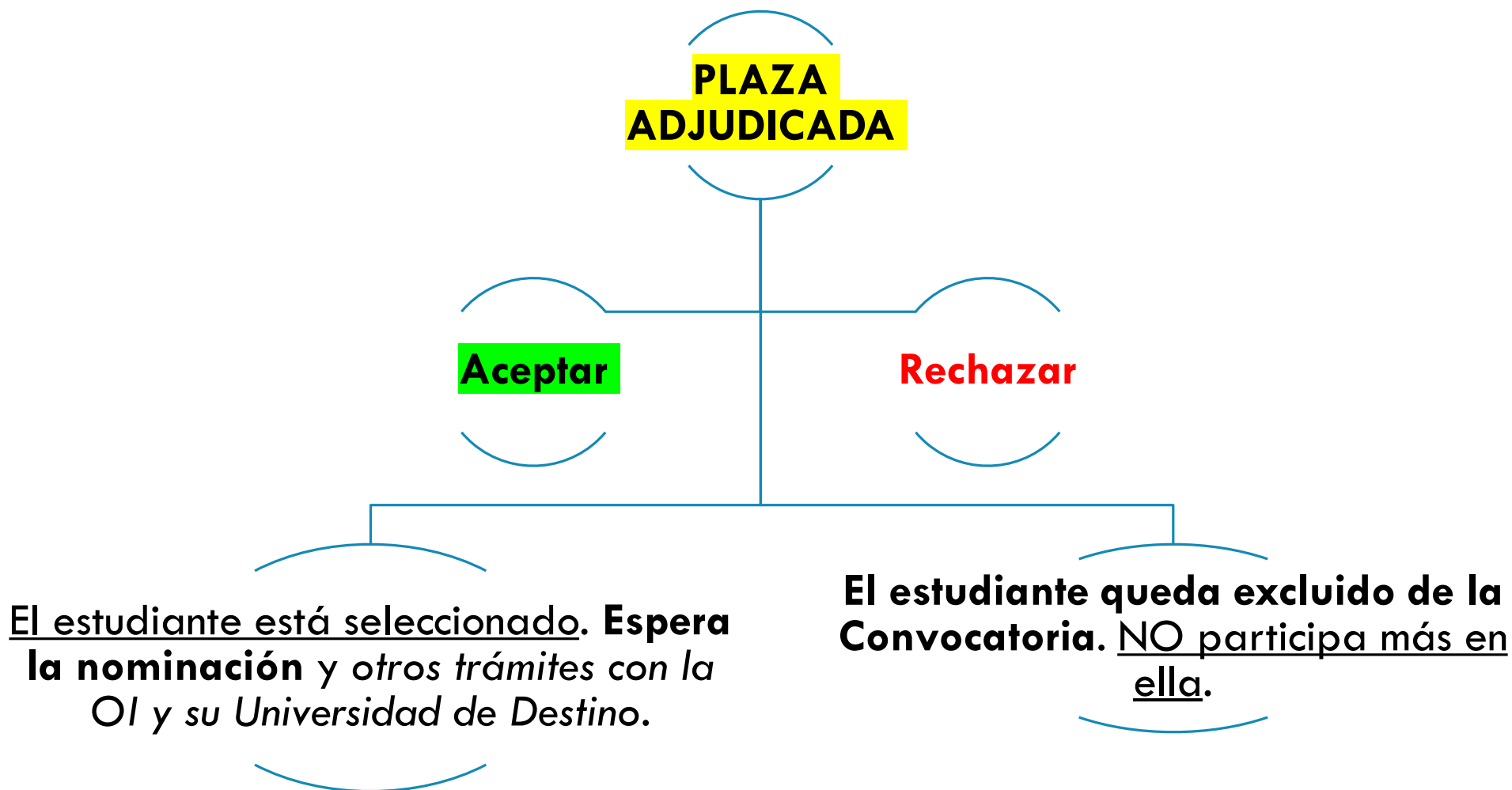
¿Qué debo hacer?:

El estudiante NO está excluido de la Convocatoria. Se le puede adjudicar alguna plaza sea en la adjudicación definitiva si se libera alguna ya ocupada o en la adjudicación de las vacantes (“repesca”)

PLAZA ASIGNADA EN **ADJUDICACIÓN DEFINITIVA**



Cofinanciado por
la Unión Europea



NINGUNA PLAZA ASIGNADA EN **ADJUDICACIÓN DEFINITIVA**



Cofinanciado por
la Unión Europea

¿Qué debo hacer?:

**El estudiante NO está
excluido de la
Convocatoria. Se le
puede adjudicar alguna
plaza en la *adjudicación*
de las vacantes (“repesca”)**

ACEPTACIÓN DE LA PLAZA EN LA ADJUDICACIÓN DE LAS VACANTES



Cofinanciado por
la Unión Europea



- **Plazas vacantes:** se ofrecerán al **alumnado que no haya obtenido ninguna plaza en la Adjudicación provisional y Definitiva**. Se tendrá en cuenta el **baremo** de la Convocatoria.

IMPORTANTE: Se adjudicarán las plazas de la **misma área de estudios del estudiante**.

***EXCEPCIONES: NO** entrará en esta adjudicación de vacantes el alumnado que aceptó la plaza en el plazo establecido; el alumnado que renunció y el alumnado que ya obtuvo su plaza.

¡TENGO UNA PLAZA ADJUDICADA!



Cofinanciado por
la Unión Europea



¿Qué tengo que hacer?:

Gestiones UCA

**Oficina de Internacionalización (OI) y
Secretaría:**

Organizaremos **unas sesiones de información** específicas para el alumnado seleccionado *una vez publicada la Resolución Definitiva* de la adjudicación de las plazas.

Gestiones Universidad de Destino

- **Contacto:** La **Universidad de Destino** le enviará un email con la información una vez la *OI le haya nominado*.
- **Más información:** Puede “investigar” más acerca de los trámites en la **página web de Relaciones Internacionales** en la sección de Erasmus+ incoming de su Universidad de Destino.

¡MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN!

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Cofinanciado por
la Unión Europea



Página Web Erasmus+ Salientes

***IMPORTANTE:** Para más información, por favor, visita la **página web Erasmus+ Salientes 2024/2025**; en ella viene desglosada toda la documentación y pasos que debes seguir, así como las FAQ's.

RECUERDA: Toda comunicación a Erasmus Salientes debe realizarse por CAU.

Muchas gracias.