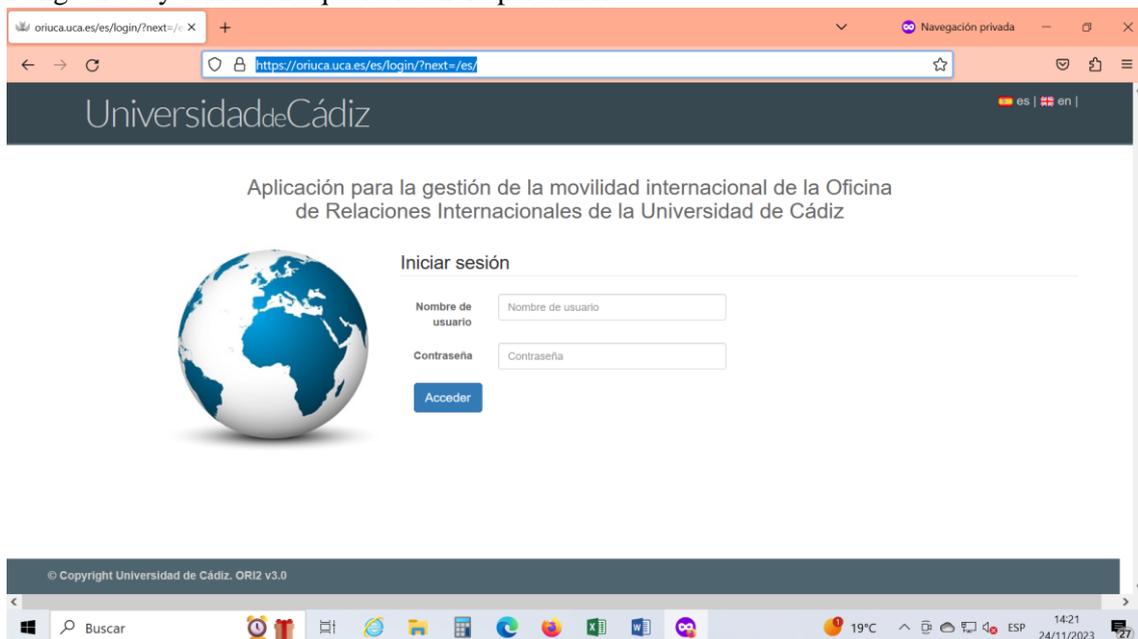
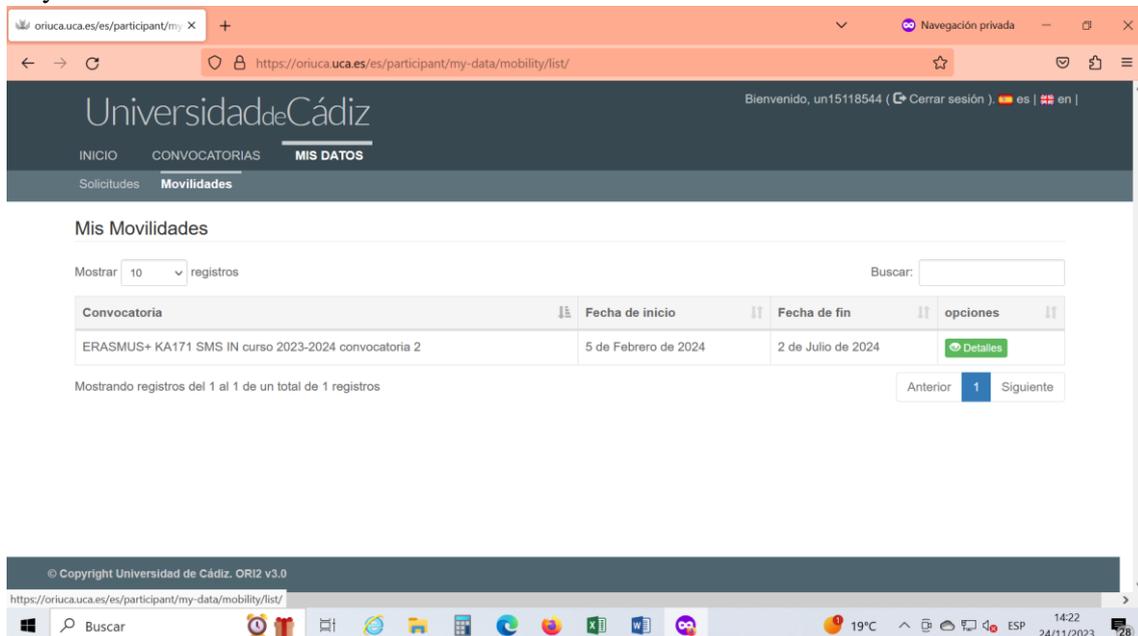


Como subir un documento en ORIUCA

1. Entre en l aplicación ORIUCA:
<https://oriuca.uca.es/es/login/?next=/es/>
2. Ponga clave y contraseña que se le envió por email:



3. Vaya a **Mis datos/Movilidades**:



Convocatoria	Fecha de inicio	Fecha de fin	opciones
ERASMUS+ KA171 SMS IN curso 2023-2024 convocatoria 2	5 de Febrero de 2024	2 de Julio de 2024	Detalles

4. Pinche en el botón verde de **Detalles** y verifique toda la información que aparece en su perfil de ORIUCA. Este perfil lo va a utilizar para gestionar su beca a lo largo de toda su estancia en la UCA:

level (EQF-6)

Datos académicos durante la movilidad:

Centro/Facultad: -
Créditos ECTS de movilidad matriculados: -
Créditos ECTS de movilidad superados: -

Datos de Movilidad

Datos Generales

Estado del expediente: **Seleccionado** Introducir fechas
 Fecha de inicio: 5 de Febrero de 2024 Fecha de fin: 2 de Julio de 2024
 Duración de la estancia: 148 días (4 meses y 28 días) Fecha de prolongación: -
 Presencialidad de la movilidad: PHYSICAL Blended Intensive Programme:

Estamento: Alumnos Identificador de la movilidad: 11090
 Idioma principal de enseñanza/trabajo: - Área de conocimiento: 0231 - Language acquisition
 Nivel de competencia lingüística: - Combinado SMS con SMP o STA con STT (no es posible al revés):
 Tipo de formación: - Número de meses previos de Erasmus en el mismo ciclo: -
 ¿Qué curso realizará durante la movilidad prevista?: - Realizado Antes: -
 Categoría del personal: - Formación en competencias pedagógicas/diseño de planes de estudios: NO

5. Vaya al apartado *Condiciones de Movilidad* y pinche el botón verde “Añadir”:

Transferencias

ID	Total	Realizada	Fecha
Total Recibido		0€	

Condiciones de movilidad

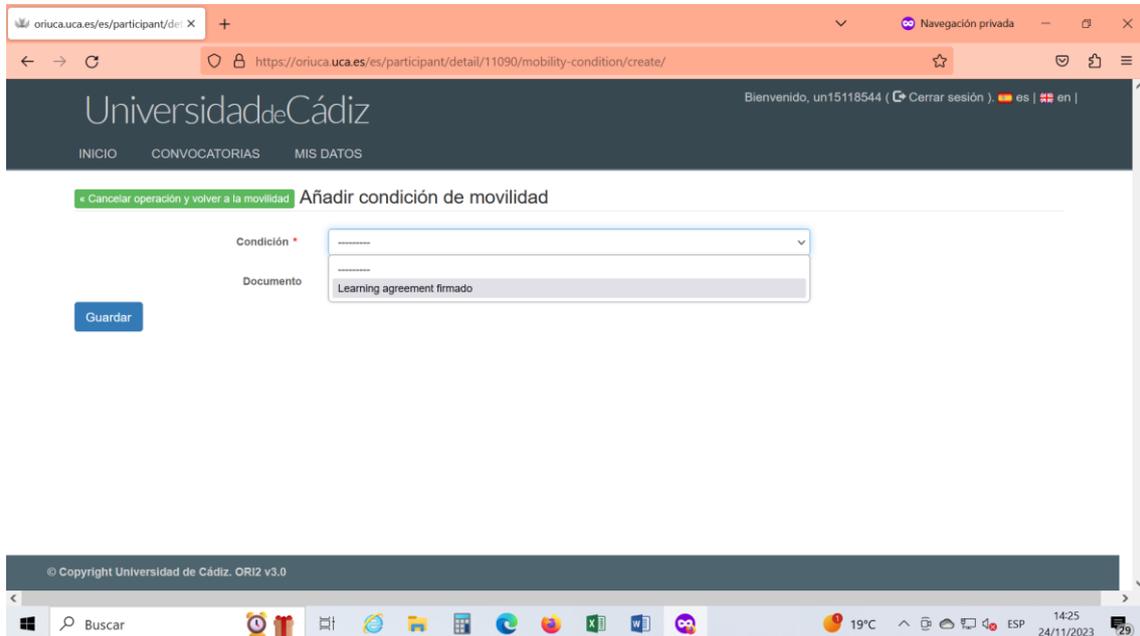
Estas condiciones se refieren a los diferentes hitos que un participante va completando durante el desarrollo de un programa de movilidad.

Condición	Fecha de registro	Fecha de cumplimiento	Validado	Documento	Observaciones
+ Añadir					

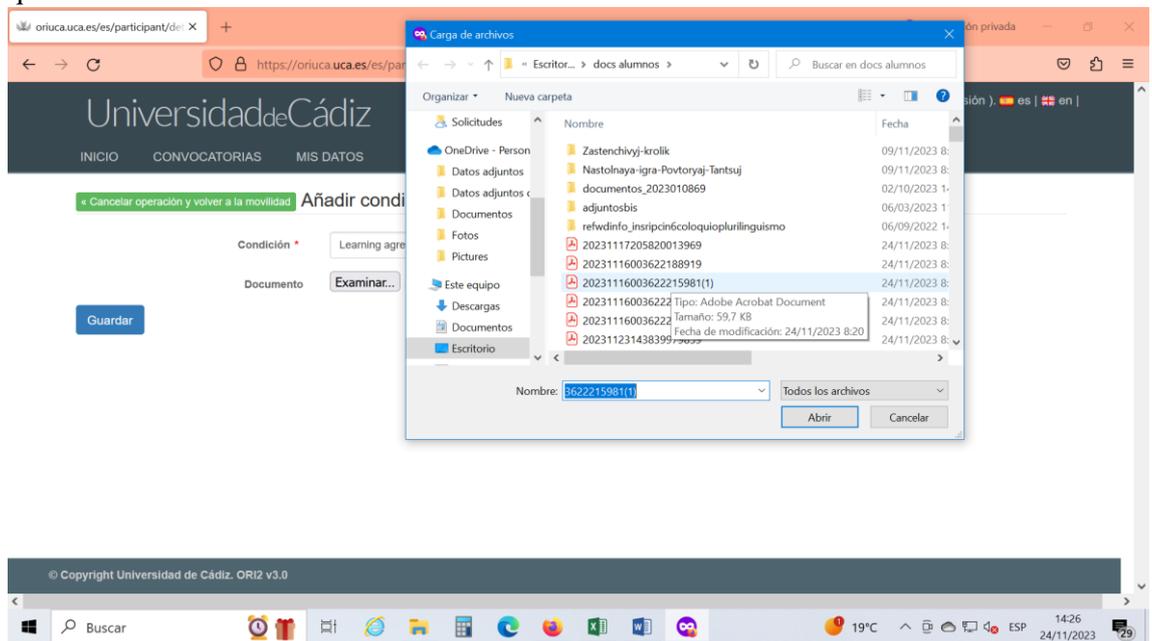
Solicitud asociada

© Copyright Universidad de Cádiz. OR12 v3.0

6. Del desplegable tiene que elegir el documento que tiene que subir a la aplicación:



7. Pinche en el botón **Examinar** y elija del ordenador el documento que desea subir. Tiene que ser un **archivo PDF de un máximo de 5 MB**.



8. Pinche el botón azul de **Guardar**:

oriuca.uca.es/participant/di... x +

https://oriuca.uca.es/participant/detail/11090/mobility-condition/create/

Universidad de Cádiz

Bienvenido, un15118544 (Cerrar sesión) es | en |

INICIO CONVOCATORIAS MIS DATOS

Cancelar operación y volver a la movilidad Añadir condición de movilidad

Condición * Learning agreement firmado

Documento Examinar... 20231116003622215981(1).pdf

Guardar

© Copyright Universidad de Cádiz. ORI2 v3.0

9. En su perfil de ORIUCA aparecerá el documento de movilidad creado:

oriuca.uca.es/participant/mi... x +

https://oriuca.uca.es/participant/mobility/detail/11090/

ID	Total	Realizada	Fecha
Total Recibido		0€	

Condiciones de movilidad

Estas condiciones se refieren a los diferentes hitos que un participante va completando durante el desarrollo de un programa de movilidad.

Condición	Fecha de registro	Fecha de cumplimiento	Validado	Documento	Observaciones
Learning agreement firmado	24 de Noviembre de 2023	-	-		

+ Añadir

Solicitud asociada

© Copyright Universidad de Cádiz. ORI2 v3.0

10. El gestor de Internacionales validará el documento (aparecerá una indicación al respecto en la cuarta columna y la fecha de esta validación en la tercera columna). En caso de necesidad el gestor apuntará las observaciones sobre el documento en la última columna.