

# ERASMUS+ TRAINEESHIP IN: OFFER / ERASMUS+ PRÁCTICAS IN: OFERTA

---

From the Vice-rectorate for Internationalisation, we are reforming the procedure for incoming Erasmus+ traineeships, particularly for SEA-EU alliance partners and Erasmus+ traineeships involving linguistic support tasks. Therefore, we aim to promote a clear offer of Erasmus+ KA131 and KA171 placements for traineeships at our university.

## **What is an incoming Erasmus+ traineeship?**

Any student from a European higher education institution with a valid Erasmus+ Charter or from a partner university under the Erasmus+ KA171 framework with an IIA can apply for an Erasmus+ traineeship grant during their studies or at the end of their studies at their home university.

The host university benefits from receiving a student trained at the end of their studies to perform certain tasks, and in return, the student gains experience and training.

## **Objectives**

The objectives are the core values of the Erasmus+ programme. These include improving employability, promoting citizenship and the common values of freedom, tolerance and non-discrimination, participation in democratic life, and civic engagement.

In particular, the aim is for students to gain experience and acquire knowledge for their entry into the labour market.

## **Procedure**

### **1. Preparation of the offer**

- Centres and services of the University of Cadiz are requested to prepare an offer if they wish to do so through the corresponding form.

### **2. Publication of the Offer on the UCA Website**

- The Vice-rectorate for Internationalisation publishes the offer on the website.

### 3. Difussion

- Centres contact their European partners.
- The Vice-rectorate for Internationalisation sends the offer to partners.
- The offer is published on the Office's social media profiles.

### 4. Students IN

- Interested students contact the responsible/coordinator of the offered placement and sign the Erasmus+ Training Agreement.
- Students with the Erasmus+ Training Agreement signed by both the home and host universities apply for admission at the Vice-rectorate for Internationalisation via the email **erasmus.traineeship@uca.es**.
- They receive a link and register in our application, providing the necessary documentation (passport, Erasmus+ Training Agreement, selection or nomination of the home institution, insurance, etc.).

### 5. Duration

- Traineeship duration: between 2 and 12 months (for short-term, between 5 and 30 days, combining virtual and non-virtual activities).
- At UCA: during one semester or the entire academic year (1S, 2S, A).

### 6. European funding

- Students receive an Erasmus grant from their home university.

Erasmus+ Training Agreement template: <https://shorturl.at/EulB2>.

### 7. Additional UCA funding for incoming traineeships for linguistic support tasks (Language Assistant)

- Number of grants: 20
- Monthly amount: 850 euros

### Requirements for UCA funding

- Erasmus+ Training Agreement signed by the home and host universities.
- Defined tasks for linguistic support.
- 25 hours of on-site and off-site work (including preparation of tasks in class, conversation groups, or others).

You can download the Erasmus+ Training Agreement template through the following link (you must access it with a University of Cadiz email): <https://shorturl.at/EulB2>.

---

Desde el Vicerrectorado de Internacionalización estamos reformando el procedimiento para Erasmus Prácticas Entrantes, en particular para las universidades socias de la alianza SEA-EU y Erasmus+ Prácticas Entrantes con tareas de apoyo lingüístico. Es por ello que se desea **impulsar una oferta clara de plazas** de Erasmus+ KA131 y KA171 para fines de prácticas en nuestra universidad.

### ¿Qué es un Erasmus+ con fines de prácticas entrante?

Cualquier estudiante de una institución de educación superior europea con una Carta Erasmus+ válida o de una universidad socia en el marco Erasmus+ KA171 con IIA puede solicitar una beca Erasmus+ con fines de prácticas durante su carrera o al final de sus estudios en su universidad de origen. La universidad de acogida tiene la ventaja de recibir estudiantes formados al final de su carrera para realizar ciertas tareas y, a cambio, adquieren experiencia y formación.

### Objetivos

Los objetivos son los valores principales del programa Erasmus+. Entre ellos está mejorar la empleabilidad, promover la ciudadanía y los valores comunes de libertad, tolerancia y no discriminación, participación en la vida democrática y compromiso cívico.

En especial, se busca que el estudiantado obtenga experiencia y adquiera conocimientos para su inserción laboral.

### Procedimiento

#### 1. Confección de la oferta

- Se solicita a los centros y servicios de la Universidad de Cádiz que confeccionen una oferta si lo desean en su centro a través del formulario correspondiente. Cualquier centro, departamento o servicio puede lanzar una oferta.

#### 2. Publicación de la oferta en la web de la UCA

- El Vicerrectorado de Internacionalización publica la oferta en la web.

#### 3. Difusión

- Los centros contactan con las universidades socias europeas.
- El Vicerrectorado de Internacionalización envía la oferta a las universidades socias.

- Se publica en los perfiles de redes sociales del Vicerrectorado.

#### 4. Estudiantes IN

- El estudiantado interesado contacta con la persona responsable o coordinadora de la plaza ofertada y se firma el *Training Agreement Erasmus+*.
- El estudiantado con el *Training Agreement Erasmus+* firmado por la universidad de origen y de destino solicita la admisión en el Vicerrectorado de Internacionalización a través del correo **erasmus.traineeship@uca.es**.
- Reciben un enlace y se registran en nuestra aplicación aportando la documentación necesaria (pasaporte, *Training Agreement Erasmus+*, selección o nominación de la universidad de origen, seguro, etc.).

#### 5. Temporalización

- Duración de las prácticas: entre 2 y 12 meses (si es de corta duración, entre 5 y 30 días, combinando actividades virtuales y no virtuales).
- En la UCA: durante un semestre o todo el año académico (1S, 2S, A).

#### 6. Financiación europea

- El alumnado recibe una beca Erasmus de su universidad de origen.

Modelo del *Training Agreement Erasmus+*: <https://shorturl.at/1HqkB>.

#### 7. Financiación adicional de la UCA para prácticas entrantes con tareas de apoyo lingüístico en los centros (*Language assistant*)

- Número de becas: 20.
- Cantidad mensual: 850 euros.

#### Requisitos para la financiación de la UCA

- *Training Agreement Erasmus+* firmado por la universidad de origen y de destino.
- Tareas definidas para apoyo lingüístico.
- 25 horas de trabajo presencial y no presencial (incluye preparación de tareas en clase, grupos de conversación u otros).

Puede descargar el modelo del *Training Agreement Erasmus+* a través del siguiente enlace (debe acceder con un correo electrónico de la Universidad de Cádiz): <https://shorturl.at/1HqkB>.

Correo \*

leticia.cabrera@uca.es



Universidad  
de Cádiz



Vicerrectorado de Internacionalización  
Vice-rectorate for Internationalization

Hospital Real  
Plaza Falla, 8 | 11003 Cádiz  
Tfno. 956 015066  
internacionalizacion@uca.es  
<https://internacional.uca.es/>

University campus / Campus universitario \*

- Bahía de Algeciras
- Cádiz
- Jerez de la Frontera
- Puerto Real

Map of the province of Cadiz / Mapa de la provincia de Cádiz



**Please note the following distances from Cadiz:**

**From Cadiz to Algeciras -> 103.2 km**

**From Cadiz to Jerez -> 35,2 km**

**From Cadiz to Puerto Real -> 10,6 km**





## Faculty or office / Facultad o servicio \*

- Higher Polytechnic School of Algeciras / Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Algeciras
- Faculty of Nursing / Facultad de Enfermería
- Faculty of Economics and Business Studies / Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
- Faculty of Work Science / Facultad de Ciencias de Trabajo
- Faculty of Nursing and Physiotherapy / Facultad de Enfermería y Fisioterapia
- Faculty of Philosophy and Literature / Facultad de Filosofía y Letras
- Faculty of Medicine / Facultad de Medicina
- Faculty of Social Sciences and Communication / Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación
- Facultad de Derecho / Faculty of Law
- University College of Naval and Oceanic Engineering / Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica
- Higher College of Engineering / Escuela Superior de Ingeniería
- University College of Marine, Nautical and Radio-Electronic Engineering / Escuela de Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica
- Faculty of Marine and Environmental Sciences / Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales
- Faculty of Sciences / Facultad de Ciencias
- Faculty of Educational Sciences / Facultad de Ciencias de la Educación
- Library / Biblioteca

Internationalisation Office / Oficina de Internacionalización

Student Office / Oficina del Estudiante

Laboratory / Laboratorio

Otro: .....

If you have selected the Faculty of Medicine, Nursery or Physiotherapy please select... / En caso de haber seleccionado la Facultad de Medicina, La Facultad de Enfermería o de Fisioterapia seleccione...

Puerta del Mar University Hospital / Hospital Universitario Puerta del Mar

Puerto Real University Hospital / Hospital Universitario Puerto Real

Jerez de la Frontera University Hospital / Hospital Universitario de Jerez de la Frontera

Punta de Europa University Hospital / Hospital Universitario Punta de Europa

Academic year / Curso académico \*

- 2024 / 2025
- 2025 / 2026

First semester (1S), Second semester (2S) or Yearly (Y) / Primer semestre (1S), Segundo semestre (2S) o Anual (A) \*

- First semester (1S) / Primer semestre (1S)
- Second semester (2S) / Segundo semestre (2S)
- Yearly (Y) / Anual (A)

Since which day/month/year... (you can put At any time) / Desde qué día/mes/año... (puede poner En cualquier momento) \*

15/02/2025

Until what day/month/year... (you can put At any time) / Hasta qué día/mes/año... (puede poner En cualquier momento) \*

DD MM AAAA

15 / 05 / 2025

Name and surname of the mentor or coordinator or tutor of the trainee / Nombre y apellidos de la persona mentora, tutora o coordinadora del alumnado en prácticas \*

Jose Caro Catalán

Mentor, coordinator or tutor of the trainee e-mail address / Correo electrónico del coordinador/a, mentor o tutor del alumnado en prácticas \*

jose.caro@uca.es

Centre coordinator (Vice-Dean, Head of Service...) / Coordinador/a de Centro (Vicedecano/a, Jefe/a de servicio...)

Leticia Cabrera Caro

Post / Cargo

Vicedecana de Estudiantes y Movilidad

Centre's coordinator email address / Correo electrónico de/l/a Coordinador/a de Centro

movilidadestudiante.derecho@uca.es

What will the trainee's timetable be? / ¿Qué horario tendrá el estudiantado en prácticas? \*

A determinar, según los horarios de los grupos de alumnado a los que deberá atender

What are the main tasks of the trainee? / ¿Qué principales tareas desarrollará el alumnado en prácticas? \*

Conversaciones en otro idioma para incrementar el nivel de competencias lingüísticas de los alumnos que hayan obtenido plaza Erasmus. Ayuda a los estudiantes salientes para encontrar la información necesaria para hacer una buena movilidad (títulos afines, asignaturas, créditos, hospedaje, etc.)

What competences will the trainee gain? / ¿Qué competencias obtendrá el estudiantado en prácticas? \*

Gestión de grupos, trabajo en equipo, lenguaje jurídico formal, conocimiento de la cultura española

How will the trainee be assessed? / ¿Cómo se evaluará al alumnado en prácticas? \*

Encuesta de satisfacción al alumnado que participe en los grupos. Control de asistencia

---

Student's level of Spanish / Nivel de español por parte del alumnado \*

Level C2 / Nivel C2

Level C1 / Nivel C1

Level B2 / Nivel B2

Level B1 / Nivel B1

Otro: .....

## Languages (other than Spanish) / Idiomas (diferentes al español) \*

- English / Inglés
- French / Francés
- German / Alemán
- Otro: Italiano; portugués

## If you have chosen English, please specify... / En caso de haber escogido inglés, especifique... \*

- Level C2 / Nivel C2
- Level C1 / Nivel C1
- Level B2 / Nivel B2
- Level B1 / Nivel B1
- Otro: \_\_\_\_\_

If you have chosen French, please specify... / En caso de haber escogido francés, especifique...

Level C2 / Nivel C2

Level C1 / Nivel C1

Level B2 / Nivel B2

Level B1 / Nivel B1

Otro: .....

If you have chosen German, please specify... / En caso de haber escogido alemán, especifique...

Level C2 / Nivel C2

Level C1 / Nivel C1

Level B2 / Nivel B2

Level B1 / Nivel B1

Otro: .....



If you have chosen another language, please specify... / En caso de haber escogido otro idioma, especifique...

Level C2 / Nivel C2

Level C1 / Nivel C1

Level B2 / Nivel B2

Level B1 / Nivel B1

Otro: .....

What training is offered to the student? / ¿Qué formación se oferta al estudiantado? \*

Formación en cuestiones administrativas relativas a la matriculación universitaria, becas de movilidad, sistema interno de la Universidad de Cádiz, estructura de los títulos que dependen de la Facultad de Derecho

What area or service offers the traineeship? / ¿Qué área o servicio oferta las prácticas? \*

Decanato de la Facultad de Derecho

How many places are available? / ¿Cuántas plazas se ofertan? \*

2


Website (indicate which centre, service, workplace or research group it belongs to) / Página web (indicar a qué centro, servicio, lugar de trabajo o grupo de investigación pertenece) \*

<https://derecho.uca.es/>

Is additional grant requested for language support? / ¿Se solicita ayuda adicional para apoyo lingüístico?

- Yes, additional grant is requested / Sí, se solicita ayuda adicional
- No, no additional assistance is requested / No, no se solicita ayuda adicional

Upload here the model of the Erasmus+ Training Agreement (with tasks) / Suba aquí el modelo del *Training Agreement Erasmus+* (con las tareas) \*

 HE Learning agre...

 Añadir archivo

Este formulario se creó en Universidad de Cádiz.

# Google Formularios