

ERASMUS+ TRAINEESHIP IN: OFFER / ERASMUS+ PRÁCTICAS IN: OFERTA

From the Vice-rectorate for Internationalisation, we are reforming the procedure for incoming Erasmus+ traineeships, particularly for SEA-EU alliance partners and Erasmus+ traineeships involving linguistic support tasks. Therefore, we aim to promote a clear offer of Erasmus+ KA131 and KA171 placements for traineeships at our university.

What is an incoming Erasmus+ traineeship?

Any student from a European higher education institution with a valid Erasmus+ Charter or from a partner university under the Erasmus+ KA171 framework with an IIA can apply for an Erasmus+ traineeship grant during their studies or at the end of their studies at their home university.

The host university benefits from receiving a student trained at the end of their studies to perform certain tasks, and in return, the student gains experience and training.

Objectives

The objectives are the core values of the Erasmus+ programme. These include improving employability, promoting citizenship and the common values of freedom, tolerance and non-discrimination, participation in democratic life, and civic engagement.

In particular, the aim is for students to gain experience and acquire knowledge for their entry into the labour market.

Procedure

1. Preparation of the offer

- Centres and services of the University of Cadiz are requested to prepare an offer if they wish to do so through the corresponding form.

2. Publication of the Offer on the UCA Website

- The Vice-rectorate for Internationalisation publishes the offer on the website.

3. Difussion

- Centres contact their European partners.
- The Vice-rectorate for Internationalisation sends the offer to partners.
- The offer is published on the Office's social media profiles.

4. Students IN

- Interested students contact the responsible/coordinator of the offered placement and sign the Erasmus+ Training Agreement.
- Students with the Erasmus+ Training Agreement signed by both the home and host universities apply for admission at the Vice-rectorate for Internationalisation via the email **erasmus.traineeship@uca.es**.
- They receive a link and register in our application, providing the necessary documentation (passport, Erasmus+ Training Agreement, selection or nomination of the home institution, insurance, etc.).

5. Duration

- Traineeship duration: between 2 and 12 months (for short-term, between 5 and 30 days, combining virtual and non-virtual activities).
- At UCA: during one semester or the entire academic year (1S, 2S, A).

6. European funding

- Students receive an Erasmus grant from their home university.

Erasmus+ Training Agreement template: <https://shorturl.at/EuIB2>.

7. Additional UCA funding for incoming traineeships for linguistic support tasks (Language Assistant)

- Number of grants: 20
- Monthly amount: 850 euros

Requirements for UCA funding

- Erasmus+ Training Agreement signed by the home and host universities.
- Defined tasks for linguistic support.
- 25 hours of on-site and off-site work (including preparation of tasks in class, conversation groups, or others).

You can download the Erasmus+ Training Agreement template through the following link (you must access it with a University of Cadiz email): <https://shorturl.at/EulB2>.

Desde el Vicerrectorado de Internacionalización estamos reformando el procedimiento para Erasmus Prácticas Entrantes, en particular para las universidades socias de la alianza SEA-EU y Erasmus+ Prácticas Entrantes con tareas de apoyo lingüístico. Es por ello que se desea **impulsar una oferta clara de plazas** de Erasmus+ KA131 y KA171 para fines de prácticas en nuestra universidad.

¿Qué es un Erasmus+ con fines de prácticas entrante?

Cualquier estudiante de una institución de educación superior europea con una Carta Erasmus+ válida o de una universidad socia en el marco Erasmus+ KA171 con IIA puede solicitar una beca Erasmus+ con fines de prácticas durante su carrera o al final de sus estudios en su universidad de origen. La universidad de acogida tiene la ventaja de recibir estudiantes formados al final de su carrera para realizar ciertas tareas y, a cambio, adquieren experiencia y formación.

Objetivos

Los objetivos son los valores principales del programa Erasmus+. Entre ellos está mejorar la empleabilidad, promover la ciudadanía y los valores comunes de libertad, tolerancia y no discriminación, participación en la vida democrática y compromiso cívico.

En especial, se busca que el estudiantado obtenga experiencia y adquiera conocimientos para su inserción laboral.

Procedimiento

1. Confección de la oferta

- Se solicita a los centros y servicios de la Universidad de Cádiz que confeccionen una oferta si lo desean en su centro a través del formulario correspondiente. Cualquier centro, departamento o servicio puede lanzar una oferta.

2. Publicación de la oferta en la web de la UCA

- El Vicerrectorado de Internacionalización publica la oferta en la web.

3. Difusión

- Los centros contactan con las universidades socias europeas.
- El Vicerrectorado de Internacionalización envía la oferta a las universidades socias.

- Se publica en los perfiles de redes sociales del Vicerrectorado.

4. Estudiantes IN

- El estudiantado interesado contacta con la persona responsable o coordinadora de la plaza ofertada y se firma el *Training Agreement Erasmus+*.
- El estudiantado con el *Training Agreement Erasmus+* firmado por la universidad de origen y de destino solicita la admisión en el Vicerrectorado de Internacionalización a través del correo **erasmus.traineeship@uca.es**.
- Reciben un enlace y se registran en nuestra aplicación aportando la documentación necesaria (pasaporte, *Training Agreement Erasmus+*, selección o nominación de la universidad de origen, seguro, etc.).

5. Temporalización

- Duración de las prácticas: entre 2 y 12 meses (si es de corta duración, entre 5 y 30 días, combinando actividades virtuales y no virtuales).
- En la UCA: durante un semestre o todo el año académico (1S, 2S, A).

6. Financiación europea

- El alumnado recibe una beca Erasmus de su universidad de origen.

Modelo del *Training Agreement Erasmus+*: <https://shorturl.at/1HqkB>.

7. Financiación adicional de la UCA para prácticas entrantes con tareas de apoyo lingüístico en los centros (*Language assistant*)

- Número de becas: 20.
- Cantidad mensual: 850 euros.

Requisitos para la financiación de la UCA

- *Training Agreement Erasmus+* firmado por la universidad de origen y de destino.
- Tareas definidas para apoyo lingüístico.
- 25 horas de trabajo presencial y no presencial (incluye preparación de tareas en clase, grupos de conversación u otros).

Puede descargar el modelo del *Training Agreement Erasmus+* a través del siguiente enlace (debe acceder con un correo electrónico de la Universidad de Cádiz): <https://shorturl.at/1HqkB>.

Correo *



Universidad
de Cádiz



Vicerrectorado de Internacionalización
Vice-rectorate for Internationalization

Hospital Real
Plaza Falla, 8 | 11003 Cádiz
Tfno. 956 015066
internacionalizacion@uca.es
<https://internacional.uca.es/>

University campus / Campus universitario *

- Bahía de Algeciras
- Cádiz
- Jerez de la Frontera
- Puerto Real

Map of the province of Cadiz / Mapa de la provincia de Cádiz



Please note the following distances from Cadiz:

From Cadiz to Algeciras -> 103.2 km

From Cadiz to Jerez -> 35,2 km

From Cadiz to Puerto Real -> 10,6 km

Faculty or office / Facultad o servicio *

- Higher Polytechnic School of Algeciras / Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Algeciras
- Faculty of Nursing / Facultad de Enfermería
- Faculty of Economics and Business Studies / Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
- Faculty of Work Science / Facultad de Ciencias de Trabajo
- Faculty of Nursing and Physiotherapy / Facultad de Enfermería y Fisioterapia
- Faculty of Philosophy and Literature / Facultad de Filosofía y Letras
- Faculty of Medicine / Facultad de Medicina
- Faculty of Social Sciences and Communication / Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación
- Facultad de Derecho / Faculty of Law
- University College of Naval and Oceanic Engineering / Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica
- Higher College of Engineering / Escuela Superior de Ingeniería
- University College of Marine, Nautical and Radio-Electronic Engineering / Escuela de Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica
- Faculty of Marine and Environmental Sciences / Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales
- Faculty of Sciences / Facultad de Ciencias
- Faculty of Educational Sciences / Facultad de Ciencias de la Educación
- Library / Biblioteca

Internationalisation Office / Oficina de Internacionalización

Student Office / Oficina del Estudiante

Laboratory / Laboratorio

Otro:

If you have selected the Faculty of Medicine, Nursery or Physiotherapy please select... / En caso de haber seleccionado la Facultad de Medicina, La Facultad de Enfermería o de Fisioterapia seleccione...

Puerta del Mar University Hospital / Hospital Universitario Puerta del Mar

Puerto Real University Hospital / Hospital Universitario Puerto Real

Jerez de la Frontera University Hospital / Hospital Universitario de Jerez de la Frontera

Punta de Europa University Hospital / Hospital Universitario Punta de Europa

Academic year / Curso académico *

- 2024 / 2025
- 2025 / 2026

First semester (1S), Second semester (2S) or Yearly (Y) / Primer semestre (1S), Segundo semestre (2S) o Anual (A) *

- First semester (1S) / Primer semestre (1S)
- Second semester (2S) / Segundo semestre (2S)
- Yearly (Y) / Anual (A)

Since which day/month/year... (you can put At any time) / Desde qué día/mes/año... (puede poner En cualquier momento) *

15/09/2024

Until what day/month/year... (you can put At any time) / Hasta qué día/mes/año... (puede poner En cualquier momento) *

DD MM AAAA

15 / 02 / 2025

Name and surname of the mentor or coordinator or tutor of the trainee / Nombre y apellidos de la persona mentora, tutora o coordinadora del alumnado en prácticas *

David Sánchez Cabrera

Mentor, coordinator or tutor of the trainee e-mail address / Correo electrónico del coordinador/a, mentor o tutor del alumnado en prácticas *

erasmus.incoming@uca.es

Centre coordinator (Vice-Dean, Head of Service...) / Coordinador/a de Centro (Vicedecano/a, Jefe/a de servicio...)

Pilar de Castro Herrero

Post / Cargo

Jefa de Servicio Oficina Internacionalización

Centre's coordinator email address / Correo electrónico del/la Coordinador/a de Centro

jefatura.internacionales@uca.es

What will the trainee's timetable be? / ¿Qué horario tendrá el estudiantado en prácticas? *

de 9:00 a 14:00

What are the main tasks of the trainee? / ¿Qué principales tareas desarrollará el alumnado en prácticas? *

Introducción al programa Erasmus+ KA171 y KA131 de la Comisión Europea y su aplicación en la Universidad de Cádiz. Conocimiento de los consorcios Erasmus en el contexto de España. Recepción de estudiantes internacionales, difusión y apoyo a la convocatoria Erasmus SMS IN Lideráfrica. Preparación de cápsulas informativas para la recepción de estudiantes y personal socio de la convocatoria. Difusión y puesta en marcha de la movilidad saliente de personal del mismo programa. Implementación de la primera International Joint Week en colaboración con las Universidades de La Laguna, Las Palmas de Gran Canaria y Huelva.

What competences will the trainee gain? / ¿Qué competencias obtendrá el estudiantado en prácticas? *

Mejora de habilidades lingüísticas (inglés). Mayor conocimiento de programas de movilidad internacional. Obtención de datos sobre la movilidad estudiantes y de personal en la Universidad de Cádiz. Conocimiento sobre la Universidad de Cádiz a nivel interno (titulaciones de grado, máster y doctorado). Conocimiento de becas y ayudas para estudiantes nacionales e internacionales. Aprender sobre la forma y estilo de vida de estudiantes españoles y extranjeros en un ambiente internacional dentro de España. Ampliar conocimientos para realizar vídeos y cápsulas de información.

How will the trainee be assessed? / ¿Cómo se evaluará al alumnado en prácticas? *

Reuniones semanales y contacto diario con el personal responsable de la movilidad internacional.

Student's level of Spanish / Nivel de español por parte del alumnado *

- Level C2 / Nivel C2
- Level C1 / Nivel C1
- Level B2 / Nivel B2
- Level B1 / Nivel B1
- Otro: Nativo/a

Languages (other than Spanish) / Idiomas (diferentes al español) *

 English / Inglés French / Francés German / Alemán Otro:

If you have chosen English, please specify... / En caso de haber escogido inglés, especifique... *

 Level C2 / Nivel C2 Level C1 / Nivel C1 Level B2 / Nivel B2 Level B1 / Nivel B1 Otro: Conocimientos de inglés

If you have chosen French, please specify... / En caso de haber escogido francés, especifique...

Level C2 / Nivel C2

Level C1 / Nivel C1

Level B2 / Nivel B2

Level B1 / Nivel B1

Otro:

If you have chosen German, please specify... / En caso de haber escogido alemán, especifique...

Level C2 / Nivel C2

Level C1 / Nivel C1

Level B2 / Nivel B2

Level B1 / Nivel B1

Otro:

If you have chosen another language, please specify... / En caso de haber escogido otro idioma, especifique...

Level C2 / Nivel C2

Level C1 / Nivel C1

Level B2 / Nivel B2

Level B1 / Nivel B1

Otro:

What training is offered to the student? / ¿Qué formación se oferta al estudiantado? *

Jornadas de información sobre los programas de movilidad internacional en la Universidad de Cádiz dentro del programa Erasmus+ KA131 y KA171 (SMS, SMP, STT y STA) entrantes y salientes con el apoyo de los técnicos a cargo de los programas. También programa de estudiantes visitantes (movilidad internacional entrante). Organización de eventos (International Staff Weeks, BIP, visitas preparatorias de estudiantes y profesorado, preparación de eventos como el "Día de Europa", "Jornadas de información para estudiantes Erasmus salientes, etc..."). Manejo de la página web

What area or service offers the traineeship? / ¿Qué área o servicio oferta las prácticas? *

Oficina de Internacionalización. Movilidad internacional

How many places are available? / ¿Cuántas plazas se ofertan? *

1

Website (indicate which centre, service, workplace or research group it belongs to) / Página web (indicar a qué centro, servicio, lugar de trabajo o grupo de investigación pertenece) *

<https://internacional.uca.es/>

Is additional grant requested for language support? / ¿Se solicita ayuda adicional para apoyo lingüístico?

- Yes, additional grant is requested / Sí, se solicita ayuda adicional
- No, no additional assistance is requested / No, no se solicita ayuda adicional

Upload here the model of the Erasmus+ Training Agreement (with tasks) / Suba aquí el modelo del *Training Agreement Erasmus+* (con las tareas) *

5.a Acuerdo-apre...

⬆️ Añadir archivo

Este formulario se creó en Universidad de Cádiz.

Google Formularios