

Instructions à la fin du séjour Erasmus+KA107

2024-2025

1. **Notes** :

Le Transcript of Records de la UCA (Notes) seront envoyées à la fin de février 2025 pour les étudiants de premier semestre et à la fin de juillet 2025, via e-mail, aux étudiants et aux coordinateurs académiques des Universités d'Origine :

- Les élèves de Licence et Master recevront le Transcript of Records du Secrétariat de la Faculté de UCA où ils ont étudié.
- Les doctorants doivent entrer dans le Doctorat Plateforme de la UCA et télécharger les Certificats de Cours de Doctorat et le rapport du Coordinateur académique de UCA.
- Les doctorants qui ont étudié quelque cours de Licence ou Master recevront le Transcript of Records aussi.

Si l'élève a n'importe quel problème avec le Transcript of Records (e.g. : il ne le reçoit pas à temps, il en a besoin de l'original, etc.), il faut écrire directement au Secrétariat du Campus où il a étudié :

- Algeciras: secretaria.campusalgeciras@uca.es
- Jerez: secretaria.campusjerez@uca.es
- Cádiz: secretaria.campuscadiz@uca.es
- Puerto Real: secretaria.campuspuertoreal@uca.es
- Doctorat: secretaria.educa@uca.es

2. Reconnaissance

Le dernier document à remplir est le « Reconocimiento de créditos realizados en la UCA » (*Reconnaissance des crédits réalisés dans l'Université de Cadix*)

Date limite :

Élèves 1^{ème} semestre : 15/03/2024

Élèves 2^{ème} semestre et l'année académique 2023-24 complet : 15/09/2024

Élèves de Licence y de Máster:

1. Téléchargez le Document "TOR (Transcript of records)" depuis votre profile sur ORIUCA.
2. Si votre Université d'Origine vous reconnaît tous les crédits ECTS approuvés par l'UCA, il vous suffit de demander dans votre Bureau des Relations Internationales (Décanat, Secrétariat, etc.) de signer et cacheter le document TOR téléchargé.
3. Si votre Université d'Origine ne reconnaît pas tous les crédits approuvés dans l'UCA, veuillez remplir le document Learning Agreement After de Mobility et indiquer les crédits reconnus dans le Tableau E.
4. Demandez la signature et cachet du Document Learning Agreement After the Mobility à votre Université d'Origine (Bureau des Relations Internationales, Décanat, Secrétariat, etc.).
5. Chargez le document TOR signé et cacheté ou le LA After the Mobility signé et cacheté comme document « Reconnaissance » dans votre profile sur ORIUCA.

Élèves de Doctorat

1. Les étudiants au Doctorat doivent remplir le document Learning Agreement After the Mobility et indiquer le nombre total d'heures académiques reconnues dans le Tableau E du document.
2. Veuillez solliciter la signature et cachet du Document Learning Agreement After the Mobility à votre Université d'Origine (Bureau des Relations Internationales).
3. Chargez le document LA After the Mobility signé et cacheté comme document « Reconnaissance » dans votre profile sur ORIUCA.

Tableau basé sur le Transcript of Records Learning Agreement After the Mobility**After the Mobility**

<i>Transcript of Records at the Receiving Institution</i>					
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]					
Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
				Total: ...	

1. Remplir le Table C avec tous les cours faits dans l'UCA. Il est possible d'indiquer le cours de Espagnol de CSLM aussi :

* Cours de Licence et Master : indiquer

* Le code du cours,

* Le nom du cours,

* Les ECTS crédits du cours

* Le Note du cours

* Cours de doctorat : indiquer

* Le nom du cours,

* Les heures académiques du cours

* Le note ou passé/ne passé pas

* Stage de recherche : indiquer

* "Estancias de investigación" – le nom du stage

* Les heures académiques (en total). Ça information se trouve dans le Rapport du coordinateur Académique de UCA.

Tableau de reconnaissance

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution				
Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]				
Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
			Total: ...	

Signature and Stamp of the sending Institution: _____

2. Dans la Tableau D il faut indiquer les cours de l'Université d'Origine reconnus :

- * Étudiants de Licence ou Master : il faut indiquer
 - * Le nom du cours reconnus dans l'Université d'Origine,
 - * Les ECTS crédits reconnus dans l'Université d'Origine
 - * Les Notes reconnues dans l'Université d'Origine.
- * Doctorants :
 - * Si l'Université d'Origine peut reconnaître n'importe quel cours de doctorat, il faut indiquer le nom de ce cours, les ECTS crédits/heurs académiques, et la note (s'il y en a une).
 - * Si le plan de travail de Doctorant n'inclue pas de cours, il faut indiquer « Recherche sur... le thème » et les heurs académiques reconnues dans l'Université d'Origine.

3. Signature du responsable dans l'Université d'Origine et le cachet de l'Université d'Origine.

4. Scannez le document et chargez-le sur votre profile sur ORIUCA comme condition pour la mobilité « **Reconnaissance** » avant le **30/03/2025** si vous êtes un élève du premier semestre et avant le 15 de septembre de 2025 si vous êtes un élève du deuxième semestre ou de l'année académique 2024-2025 complet.