PROCEDIMIENTO NO OLA

Universidad de Cádiz | NO Online Learning Agreement | **¿Cómo realizar tu contrato de estudios?**

UNIVERSIDAD DE ORIGEN

Hola, **ERASMUS KA131+**,
como primer paso, deberás saber que como tu **CONTRATO DE ESTUDIOS** NO está conectado a **Erasmus Sin Papel (EWP)**, eres un **ESTUDIANTE NO OLA**.

CARTA DE ACEPTACION Y OFERTA DE ASIGNATURAS

Instrucciones.
UNIVERSIDAD DE CADIZ

Estimado/a estudiante:

Por favor *lee detenidamente* la totalidad de este documento.

I. **Learning Agreement:** Es **OBLIGATORIO** que todos los estudiantes hagan su **CONTRATO DE ESTUDIOS** desde la plataforma UMOVE. Si tu universidad NO está conectada a Erasmus Sin Papel (EWP), por favor **envía un email a** olga.letran@uca.es con el asunto "NO OLA" para darte ACCESO a editar tu Learning Agreement en UMove.
II. **FECHAS LIMITE** para realizarlo: **Estudiantes generales (15 de julio o 14 de junio para estudiantes de medicina)**.
III. Una vez realizado tu contrato de estudios y **firmado por tu coordinador** de ORIGEN, lo recibiremos en la plataforma UMove y podrá ser firmado por tu Coordinador en la Universidad de Cádiz (DESTINO). Toma en cuenta que el coordinador te podría solicitar modificaciones.
IV. Una vez firmado ya estás **aceptado/a en la Universidad de Cádiz**.
V. En tu **llegada a Cádiz** y antes de comprar tu vuelo, ten en cuenta tanto las **fechas oficiales** del comienzo del semestre como las fechas del curso de español (optativo).
VI. Precios e información sobre el **CURSO DE ESPAÑOL PREPARATORIO** en el siguiente enlace: Enlace CSLM.

A continuación,
En la parte inferior se exponen los pasos a seguir en la **UNIVERSIDAD DE CADIZ** para descargar tu **CARTA DE ACEPTACION** y conocer la **OFERTA DE ASIGNATURAS** de tu *Plan de Estudios*. Lee atentamente las indicaciones.

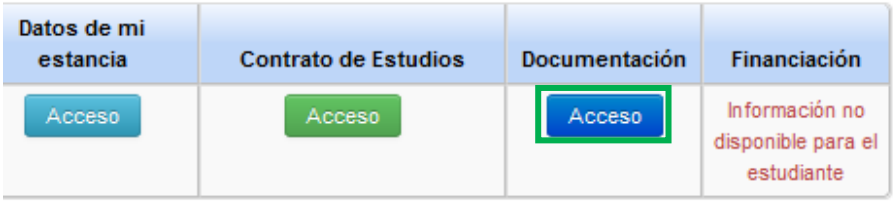
INSTRUCCIONES CARTA DE ACEPTACION Y OFERTA DE ASIGNATURAS

ESTIMADO/A ESTUDIANTE:
Por favor lee detenidamente la totalidad de este documento.

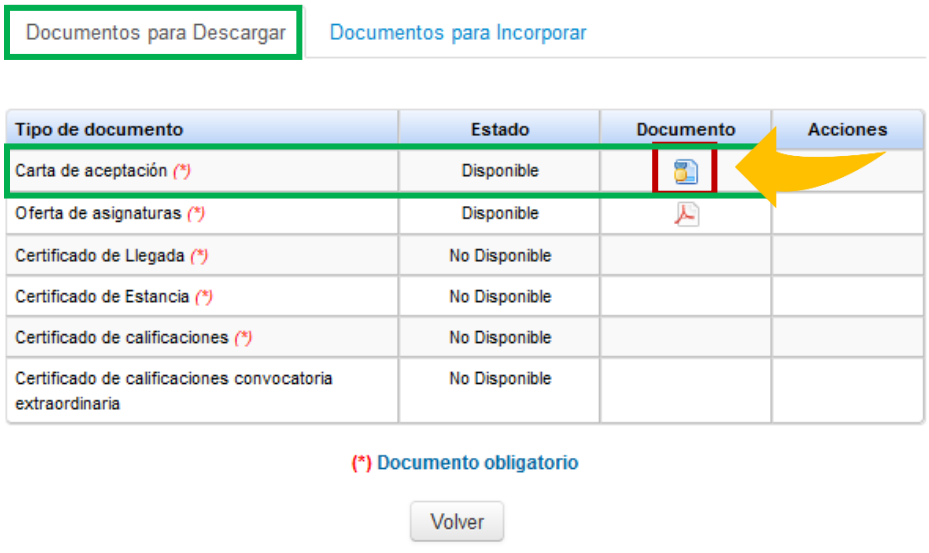
Una vez completado el pre-registro y registro y subida la documentación necesaria, ya puedes descargar la Carta de Aceptación firmada por la Vicerrectora de Internacionalización desde la plataforma **UMove** entrando con tu nombre de usuario y contraseña (u…):

1. Pulsa en **"Mi Plaza"**.

2. Luego, da clic en **"Documentación"**.



3. Para descargar la **"Carta de aceptación"**, pulsa en el ícono dentro de la casilla **"Documento"**. Ahí podrás ver la versión en español e inglés. (Imagen en la parte inferior)



4. **NOTA:** en la captura de pantalla anterior también puedes ver la **"Oferta de asignaturas"** asignadas a tu Plaza (PDF) pero no necesariamente está abierta a los estudiantes de movilidad internacional.
    a. La **oferta y el nivel de idioma requerido** puedes verlo en el siguiente enlace: Oferta de asignaturas. La oferta actual es la del curso 2024-25 por lo que podría variar con la oferta de 2025-26 que se publicará durante el mes de julio. Si fuera necesario, podrás hacer cambios después de tu llegada.

5. **ATENCION:** por defecto, solo podrás hacer asignaturas de las titulaciones que se ofrecen en la Facultad/Escuela donde vas a estudiar. Si quieres hacer alguna asignatura en otra Facultad/Escuela tendrás que enviar un e-mail a olga.letran@uca.es con el asunto "asignaturas en otros centros" e informar en qué centro quisieras hacer asignaturas adicionales.

MUY IMPORTANTE,

I. Si estás interesado/a en hacer uno de los Cursos de Español que ofrece nuestro Centro Superior de Lenguas Modernas, por favor, ponte en contacto con lenguas.modernas@uca.es y visita la página web para saber más acerca de los cursos, precios, etc.…

II. En ambos te informarán sobre los precios, códigos, cómo matricularse, etc. También organizan **cursos intensivos** (antes del semestre) y **regulares** (durante el semestre).

III. Podrás introducir el o los cursos de español en tu **CONTRATO DE ESTUDIOS**, pero para ello necesitarás introducir los siguientes códigos y NO los códigos que te ofrece el Centro de Lenguas.

IV. Recuerda que para cualquier **cuestión académica e información sobre horarios** de las asignaturas debes contactar con tu **Coordinador de la UCA** (con excepción de los cursos de español).

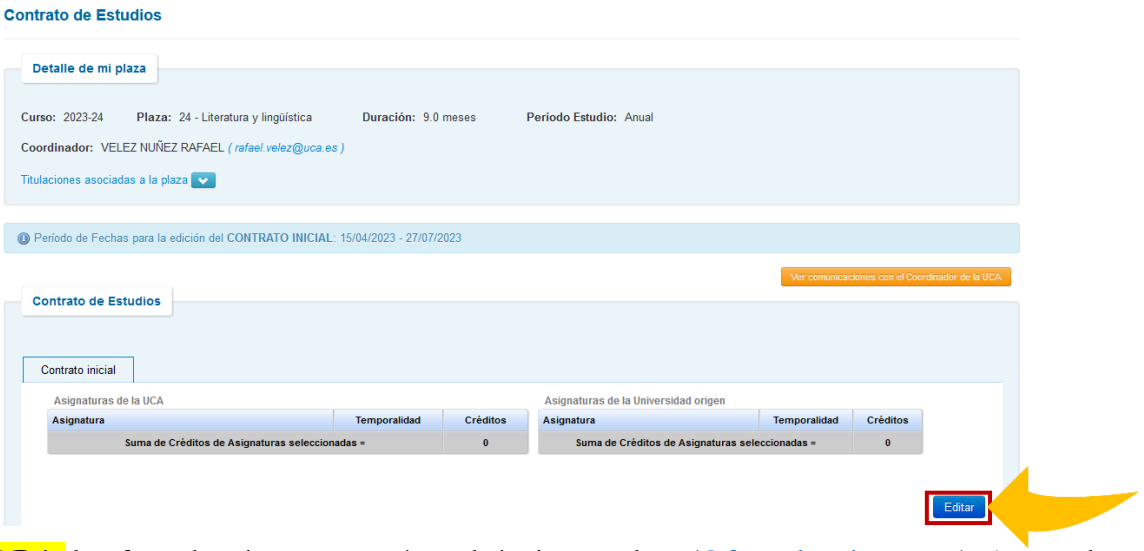
TABLA DE CODIGOS CURSOS ESPAÑOL		
9999901	Español como Lengua Extranjera. Nivel **A1**	**7**
9999902	Español como Lengua Extranjera. Nivel **A2**	**7**
9999903	Español como Lengua Extranjera. Nivel **A2.1**	**3,5**
9999904	Español como Lengua Extranjera. Nivel **A2.2**	**3,5**
9999905	Español como Lengua Extranjera. Nivel **B1**	**7**
9999906	Español como Lengua Extranjera. Nivel **B1.1**	**3,5**
9999907	Español como Lengua Extranjera. Nivel **B1.2**	**3,5**
9999908	Español como Lengua Extranjera. Nivel **B2**	**7**
9999909	Español como Lengua Extranjera. Nivel **B2.1**	**3,5**

9999910	Español como Lengua Extranjera. Nivel **B2.2**	**3,5**
9999911	Español como Lengua Extranjera. Nivel **C1**	**7**
9999912	Curso online de Español como Lengua Extranjera, nivel **B1**	**7**
9999913	Curso online de Español como Lengua Extranjera, nivel **B2**	**7**
9999914	Curso online de inmersión en el Español como Lengua Extranjera, nivel **B1**	**1**
9999915	Español como Lengua Extranjera. Nivel **C1.1**	**3,5**
9999916	Español como Lengua Extranjera. Nivel **C1.2**	**3,5**

PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR TU CONTRATO DE ESTUDIOS EN UMOVE

1. Entra en la plataforma **UMove** y pulsa en el botón verde **"Acceso"** debajo de **"Contrato de estudios"**.

2. El proceso comienza con la SELECCIÓN DE ASIGNATURAS que harás en la Universidad de Cádiz (UCA). Verás la siguiente pantalla y deberás pulsar en el botón azul **"Editar"**.



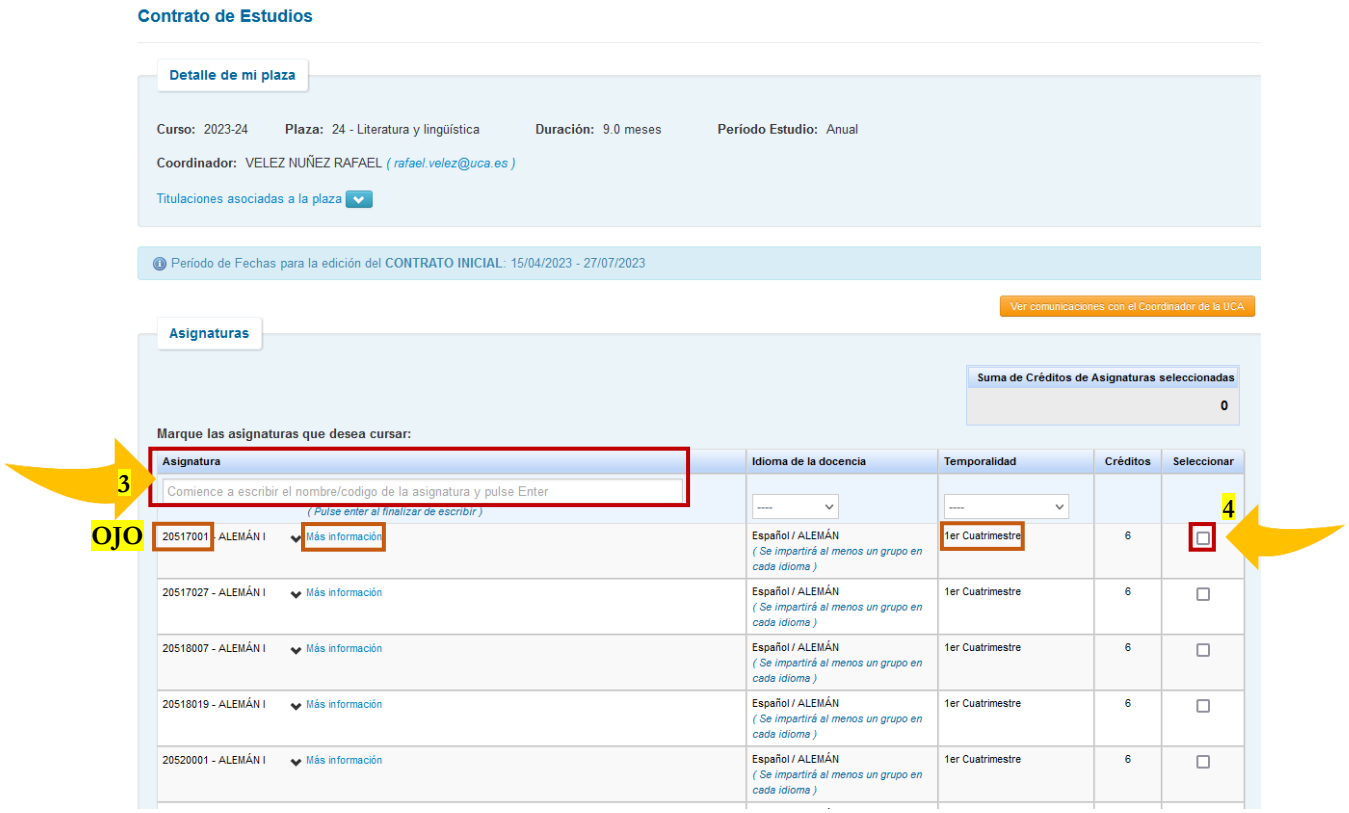
RECUERDA: la oferta de asignaturas está en el siguiente enlace (Oferta de asignaturas). Apunta los códigos de las asignaturas que quisieras hacer y escríbelos en el buscador. **(IMPORTANTE VER PASO 3)**

- **IMPORTANTE "ASIGNATURAS":** Si quieres hacer alguna asignatura en otra Facultad/Escuela tendrás que enviar un e-mail a olga.letran@uca.es con el asunto **"Asignaturas en otros centros"** e informarle en qué centro quisieras hacer asignaturas adicionales.

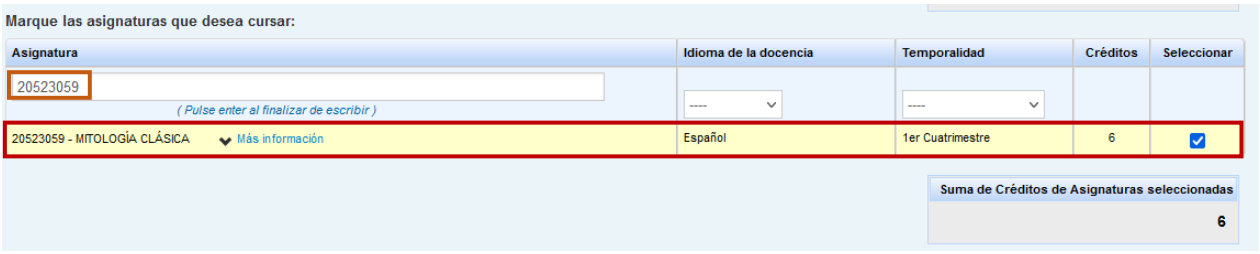
3. Donde aparece **"Asignatura"** introduce el código de esta (ejemplo: 20523059) y pulsa "Enter" en tu teclado. Es normal si tarda unos segundos en cargar, por favor, espera un momento.
4. Cuando la encuentre, pincha el cuadro en **"Seleccionar"** hasta ver la marca visto (☑).

IMPORTANTE PARA AÑADIR OTRAS ASIGNATURAS NO des clic en "Siguiente", solo **borra el código y escribe otro**.

Puedes ver **información sobre la asignatura** si pulsas en "más información".



(La imagen continúa en la parte inferior)



Repite el mismo paso con el resto de las asignaturas de la Universidad de Cádiz (por ejemplo, 20523008, 20523058, 20523065, 20524022 y 20520014).

- Recuerda seleccionar únicamente las asignaturas de tu **PERIODO DE ESTUDIOS**, es decir, si estás en el primer cuatrimestre, solo podrás seleccionar asignaturas del primer cuatrimestre (de septiembre a febrero).
- También, podrás ver el **número de créditos sumados** conforme vas introduciendo las asignaturas.

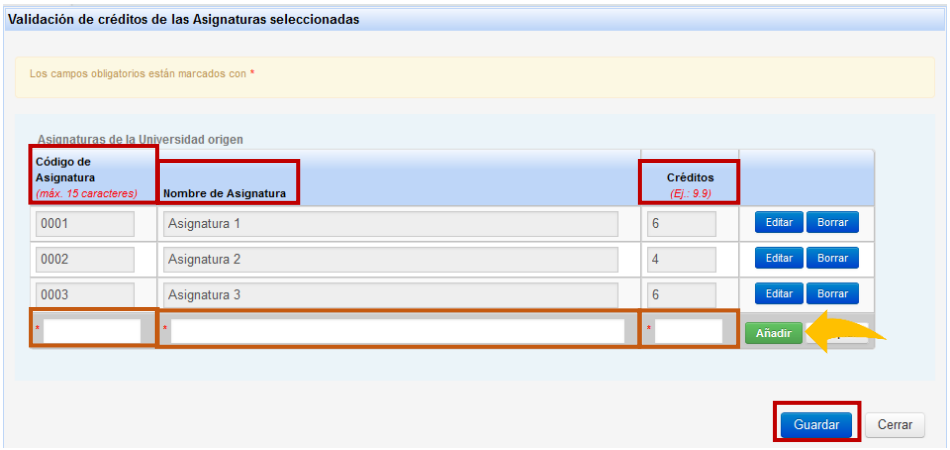
5. Una vez que has seleccionado todas las asignaturas que quieres seguir en la Universidad de Cádiz, pulsa en **"Siguiente"**.

Verás una ventana donde tendrás que introducir las asignaturas que serán reconocidas en tu UNIVERSIDAD DE ORIGEN. Puedes añadir, editar, eliminar o borrar asignaturas. Cuando la información sea correcta, pulsa en **"Guardar"**.

ATENCION: Las asignaturas de tu Universidad deben ser añadidas una por una. NO des en "Guardar" hasta que no hayas añadido todas.

IMPORTANTE: en ocasiones no es posible visualizar la parte inferior de la ventana, hay dos formas de solucionarlo:

i) **Arrastra** la parte superior de la ventana **hacia arriba** para poder visualizarla completa; o
ii) **"Ctrl -"** para volver la pantalla más pequeña **(Zoom Out)** y poder visualizar los botones.

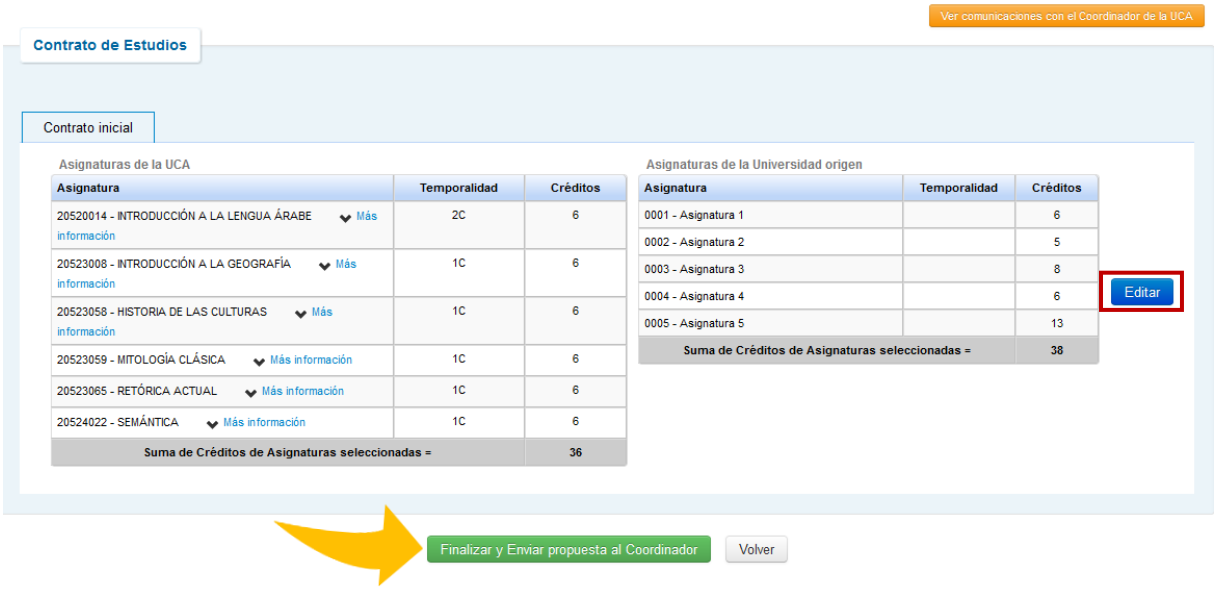


6. Al "Guardar", verás lo siguiente:

ATENCION, VERIFICA LA INFORMACIÓN.

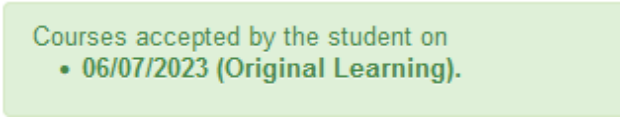
Si hay algún error puedes EDITARLO pulsando en **"Editar"**.

Una vez correcto, pulsa en el botón verde **"Finalizar y Enviar propuesta al Coordinador"**.



7. Al enviar la propuesta, verás la siguiente pantalla. Aquí podrás **comunicarte con tu coordinador en la UCA**, así que escribe, por ejemplo: **"Hola, buen día. Te envío mi propuesta de contrato de estudios. Muchas gracias."**

Luego, da clic en **"Aceptar"** y en la parte inferior te aparecerá un mensaje indicando que has *aceptado tu Learning Agreement.*



¿TU CONTRATO DE ESTUDIOS FUE ACEPTADO O RECHAZADO POR TU COORDINADOR?

MENSAJE DEL COORDINADOR.

Dentro de la plataforma UMove, en la parte superior de la pantalla en el ícono de "Sobre de Mensaje" podrás ver: **"¡Tienes 1 avisos sin leer!"**, que podrá decir:

ACEPTACION del LEARNING AGREEMENT.

A) Mi Coordinador **acepta mi contrato de estudios**:

a) En **"Contrato de Estudios"** podrás observar *"Courses accepted by the Coordinator…"*

Por favor, OMITE el procedimiento hasta el punto 8: "APROBADO". (clic aquí)

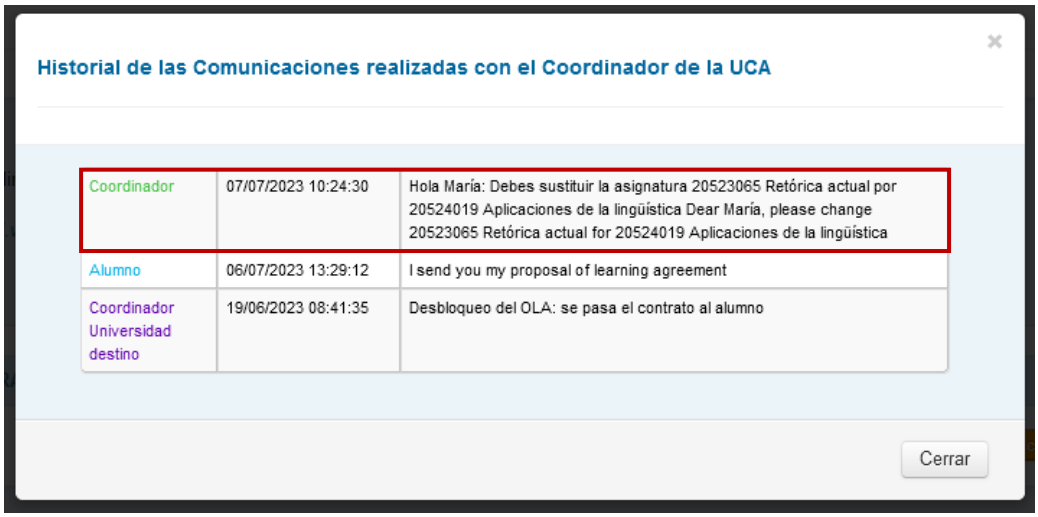
RECHAZO del LEARNING AGREEMENT.

Importante: No te preocupes, solo tienes que **seguir los siguientes pasos** para **realizar otra propuesta.**

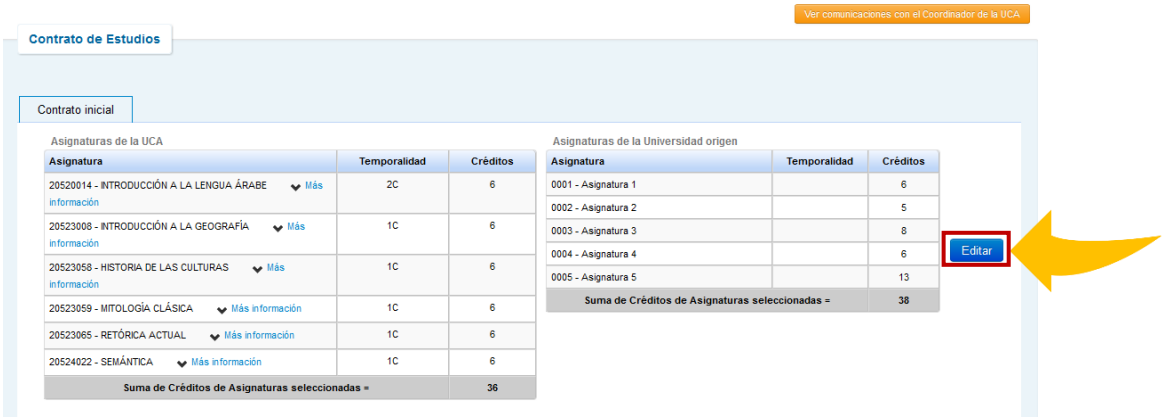
B) Mi Coordinador me pide modificaciones:

1. Vuelve a tu **"Contrato de Estudios"**, ahí está el botón naranja **"Comunicaciones con el Coordinador de la UCA"**, ahí podría indicarte de forma más detallada las modificaciones que debes realizar a tu propuesta.

2. En verde verás las sugerencias. **Anótalas.**



3. Para hacer **CAMBIOS** en tu Learning Agreement, debes pulsar nuevamente en **"Editar"**.



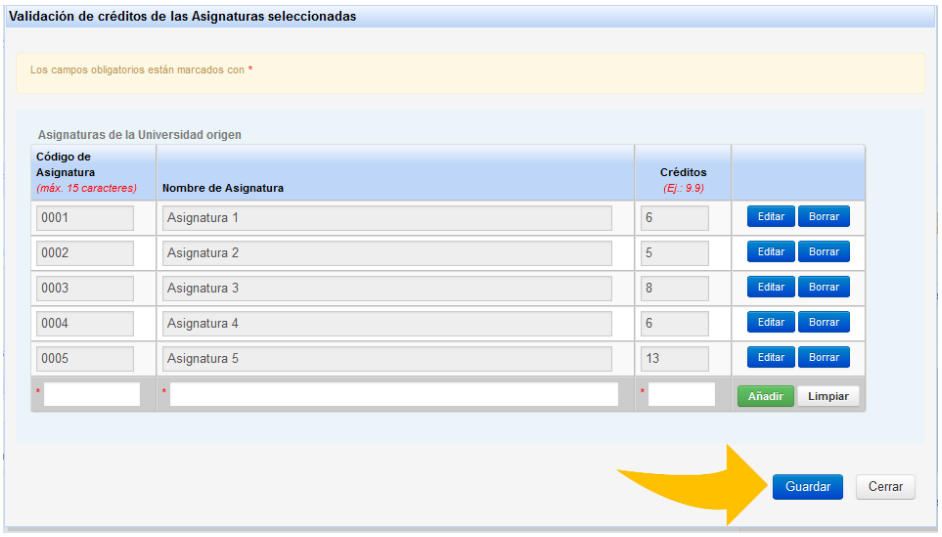
4. Busca la(s) asignatura(s) que debas eliminar en el cuadro de búsqueda y da clic en **"seleccionar"** (☑) para **desmarcarla** (☐).

ATENCION: es normal si tarda en cargar la pantalla, espera un momento para continuar.

5. Si tuvieras que hacer **CAMBIOS** en tus **ASIGNATURAS DE ORIGEN** (no aplica en todos los casos; consulta con tu Coordinador de origen si es necesario), aquí podrías hacerlo. Si NO es necesario, pulsa en **"Guardar".**

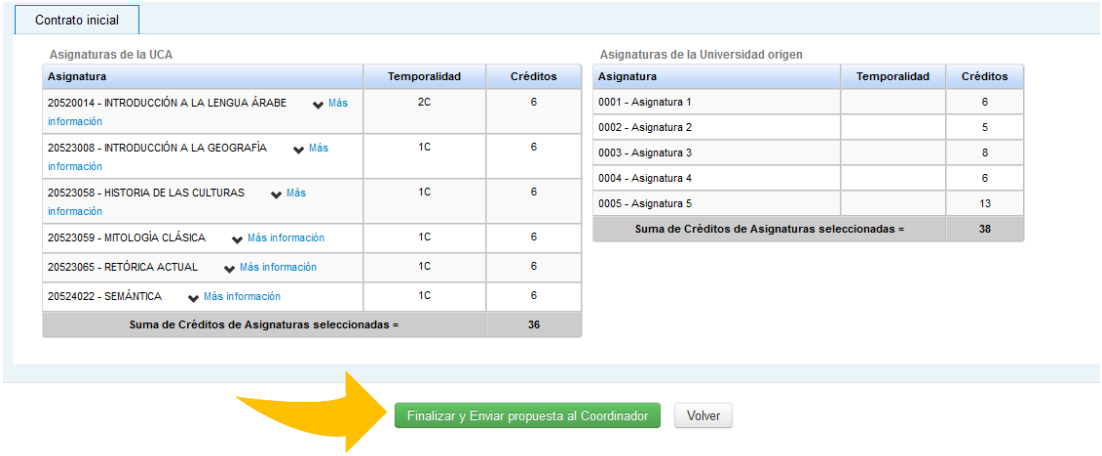
IMPORTANTE: en ocasiones no es posible visualizar la parte inferior de la ventana, hay dos formas de solucionarlo:

iii) **Arrastra** la parte superior de la ventana **hacia arriba** para poder visualizarla completa; o
iv) **"Ctrl -"** para volver la pantalla más pequeña **(Zoom Out)** y poder visualizar los botones.



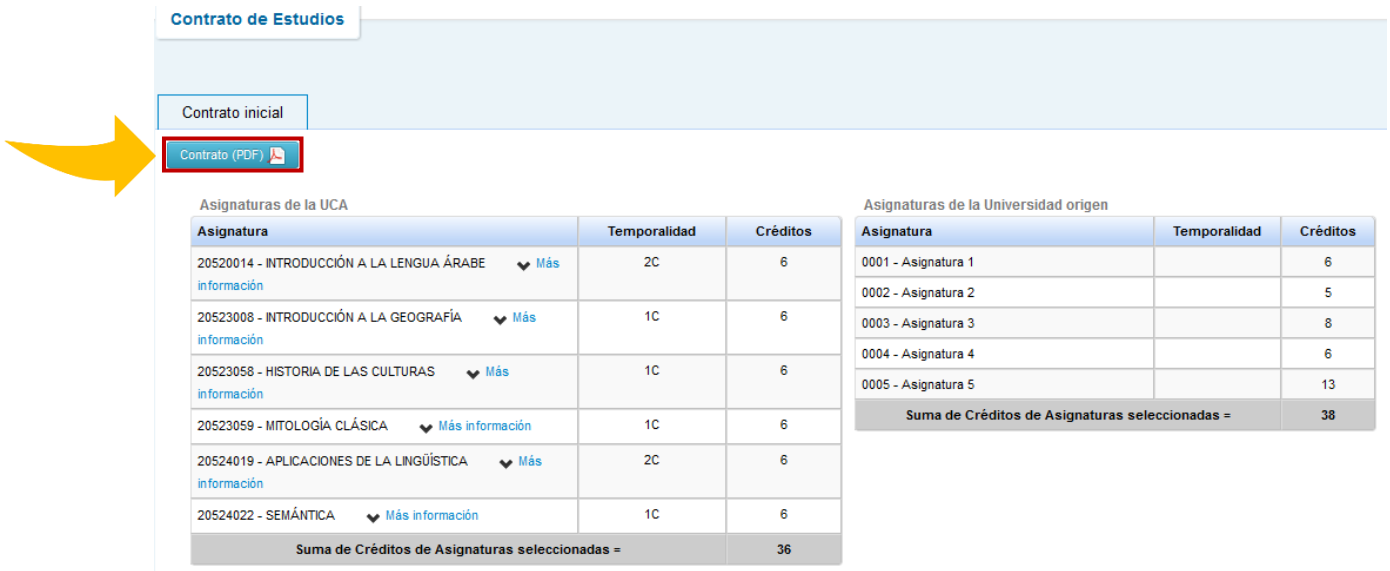
6. Envía un **mensaje al Coordinador** diciendo que has hecho los cambios (Ej.: Hola, buen día coordinador… Te envío mi nueva propuesta de contrato de estudios. Muchas gracias.").

7. Una vez más, **REVISA** que la información sea correcta, esta vez, conforme al **mensaje de tu Coordinador en la UCA.** Si es correcta, pulsa en "Finalizar y enviar propuesta al Coordinador".



Nuevamente, te saldrá que "Has aceptado los nuevos cambios" y debes esperar a la **aprobación** de tu Coordinador.

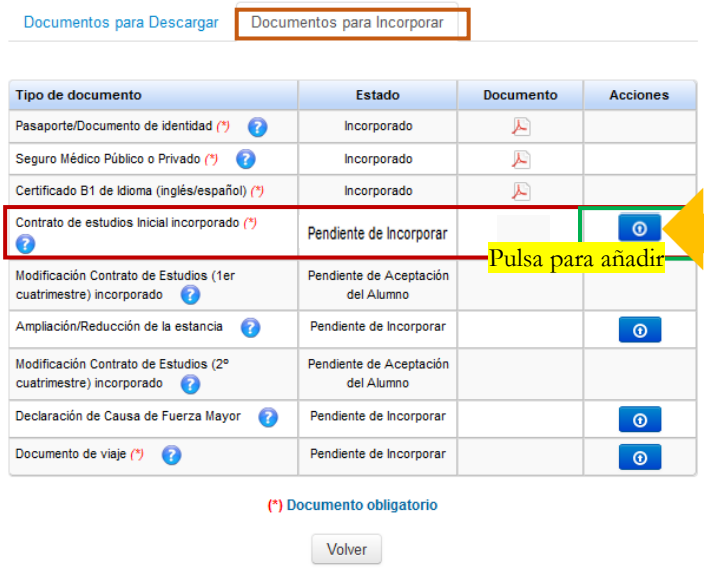
8. Una vez **APROBADO** recibirás un mensaje en la plataforma UMove confirmándolo.
9. Accede a tu **"Contrato de Estudios"** y podrás visualizar el documento **"Contrato (PDF)"** , **descárgalo** para obtener la versión de tu nuevo contrato de estudios.

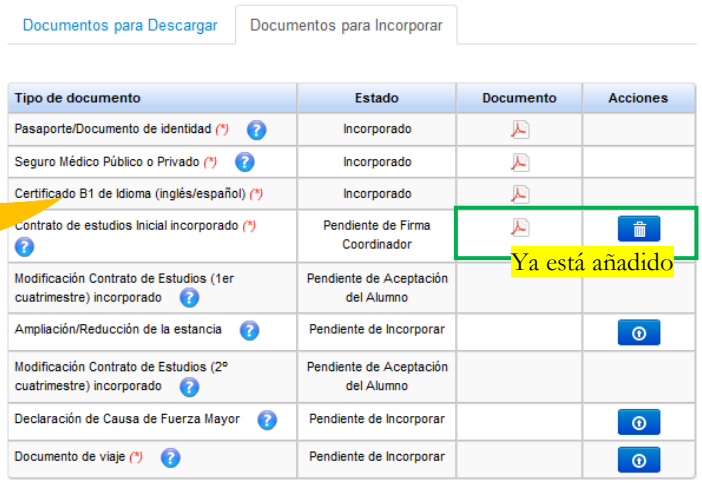


10. **Fírmalo**, hazlo **firmar por tu Coordinador de Origen** y una vez tu Contrato tenga las dos firmas, súbelo a UMove para que tu **Coordinador de la UCA** lo pueda firmar digitalmente. El proceso es el siguiente:

I) Da clic en **"Acceso"** en el recuadro de **"Documentación"**.

II) Verás la siguiente pantalla. Ahí, en **"Documentos para incorporar"** añade tu **Contrato firmado** en "Contrato de estudios inicial incorporado" pulsando en el botón correspondiente dentro de la columna **"Acciones"**.





11. El documento se agregará a tu documentación y estará disponible para descargar *(en "Documentos para Descargar")* una vez que tu **Coordinador** en la UCA lo haya **FIRMADO**.

Una vez firmado ya estás *aceptado/a en la UCA*. A Durante diciembre recibirás un mensaje con **información relevante a tu movilidad** (Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI); cómo crear tu correo electrónico de la UCA; sesiones de información, cómo llegar a Cádiz, etc.)