

Instrucciones para tramitar el Seguro Médico para movilidad internacional

Erasmus+ KA131 Grado curso 2024/25:

Importante: Recuerde que el seguro tiene que cumplir la totalidad de su estancia en la institución de destino. De no ser así NO podremos gestionar el pago de su beca.

1.- Debe entrar en el siguiente enlace:

<https://internacional.uca.es/seguro-de-viaje-ergo/>

2.- Seleccione el “Enlace a contratación” del “Seguro para Estudiantes ERGO”.

3.- Debe cumplimentar todos los datos necesarios.

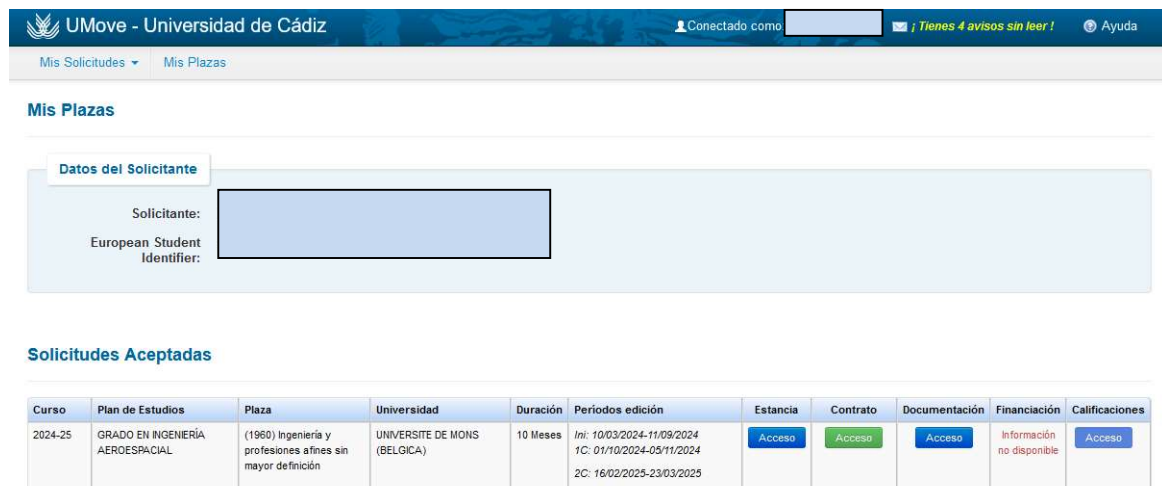
Tiene que elegir la **Opción A España-Europa**

MUY IMPORTANTE: Debe contratar la póliza para el periodo de estancia previsto (teniendo en cuenta, la posible reducción o ampliación del mismo, en el caso de querer disminuir o prolongar su estancia en el destino). Luego pulse en “Siguiente”.

4.- Una vez realizada la contratación y el pago de la póliza, recibirá el PDF de la póliza por correo electrónico desde la compañía.

5.- A continuación, debe entrar en la aplicación de gestión del programa Erasmus+ de la UCA Umove (<https://umove.ual.es/mobilityUCA/home.seam>), usando su Usuario y Contraseña del Campus Virtual. Le recomendamos que utilice el navegador Chrome o Mozilla Firefox.


6.- En el menú principal, debe acceder al apartado “Mis Plazas” y, posteriormente, a la pestaña “Documentación”.



Curso	Plan de Estudios	Plaza	Universidad	Duración	Períodos edición	Estancia	Contrato	Documentación	Financiación	Calificaciones
2024-25	GRADO EN INGENIERÍA AEROSPAZIAL	(1960) Ingeniería y profesiones afines sin mayor definición	UNIVERSITE DE MONS (BELGICA)	10 Meses	1ni: 10/03/2024-11/09/2024 1C: 01/10/2024-05/11/2024 2C: 16/02/2025-23/03/2025	Acceso	Acceso	Acceso	Información no disponible	Acceso

7.- En el apartado “Documentación” en la pestaña “Documentos para incorporar”, tiene que hacer un clic en el círculo azul y añadir el documento

Documentos para Descargar | Documentos para Incorporar

Tipo de documento	Estado	Documento	Acciones
Seguro durante la Movilidad (*)	Pendiente de Incorporar		
Certificado de Incorporación (*)	Para poder incorporarlo tiene que tener: firmado el contrato de estudios, firmado el certificado de aprovechamiento, firmado el convenio de subvencion, incorporado el contrato de estudios firmado por el tutor de destino		 Incorporar documento
Modificación duración de la estancia	Pendiente de Incorporar		
Declaración de Causa de Fuerza Mayor ?	Pendiente de Incorporar		
Certificado de estancia (*)	Pendiente de Incorporar		
Comunicación Nueva Fecha Fin de Estancia	Pendiente de Incorporar		
Calificaciones (*)	Para poder incorporarlo tiene que tener:		
Autorización TFG/TFM/Prácticas	Pendiente de Incorporar		

8.- Debe subir en Umove el PDF con la póliza (3 páginas donde aparecen sus datos personales y las fechas de su estancia) (PDF tamaño máximo 4 MB).

9.- **PLAZO LÍMITE DE ENTREGA DEL SEGURO:**

El estudiante seleccionado deberá contratar y subir a Umove la **Póliza del Seguro, como mínimo 30 días antes de comenzar su periodo Erasmus+ (MUY IMPORTANTE: aquellos estudiantes cuyo inicio de la movilidad se efectúe antes del 20 de septiembre de 2024 deberán subirlo a Umove antes del 15 de julio de 2024).**

10.- Si hay alguna incidencia o necesidad de prolongación del seguro, el estudiante tiene que contactar con la aseguradora: dpto.comercial@ergo-segurosdeviaje.es adjuntando copia de su póliza actual e indicando las nuevas fechas que necesita.