

CHECKLIST Erasmus+KA107 Estudios Doctorado curso 2024/2025

➤ Preparación Erasmus+ Estudios:

- **Documentación a enviar a la Universidad socia (buscar la información en la web de la universidad de destino):**

- Solicitud de plaza (Application Form)
- Learning Agreement (Instrucciones publicadas en la web UCA)
- Solicitud de Alojamiento (Accommodation Form) (No Obligatorio)
- Solicitud de Curso de Idioma (No Obligatorio)

- **Documentación a tramitar en la Universidad de Cádiz:**

- En la Oficina de Internacionalización (siguiendo las instrucciones publicadas en la web)

Antes de partir hacia la Universidad de destino:

- Convenio de Subvención Erasmus+ Estudios KA171.* Firma electrónica obligatoria.
- Seguro Médico para Movilidad Internacional.*
- PDF del Learning Agreement firmado por todas las 3 partes.

Nada más llegar a la Universidad de destino:

- Certificado de Llegada a la Universidad de destino*.

* Estos documentos y el test son imprescindibles para tramitar la ayuda económica.

- En la Oficina de Posgrado

Antes de partir hacia la Universidad de destino:

- PDF del Learning Agreement firmado por todas las partes.

Nada más llegar a la Universidad de destino:

- Modificaciones del Learning Agreement (en caso de ser necesario).

➤ Final de Estancia Erasmus+ Estudios:

- **Documentación a solicitar en la Universidad socia antes de regresar:**

- Cumplimentación y firma del Certificado Final de Estancia.
- Informe de aprovechamiento de la estancia firmado y sellado.

- **Documentación a tramitar en la Universidad de Cádiz:**

- En la Oficina de Internacionalización

- Certificado Final de Estancia original. Sólo podemos aceptar PDF o copias si las recibimos directamente por email **desde la universidad de destino**.
- Informe Final del Estudiante (on-line a través de la aplicación Portal del Beneficiario).
- Copia del Informe de aprovechamiento de la estancia de Doctorado

- En la Oficina de Posgrado para realizar el reconocimiento de la estancia

- PDF del Learning Agreement.
- Informe de aprovechamiento de la estancia emitido por la universidad de acogida firmado y sellado.
- Memoria Final de la estancia elaborada por el estudiante.
- Original del Informe de aprovechamiento de la estancia de Doctorado firmado y sellado

(disponible en la web UCA)

OTROS TRÁMITES:

GESTIONES ANTES DE LA PARTIDA:

MUY IMPORTANTE:

Es responsabilidad del estudiante verificar cuales son los documentos necesarios de entrada en el país de destino, así como la situación sanitaria, de seguridad, etc.. Puedes consultarlo en:

<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx#A>

A) Gestiones en la Oficina de Internacionalización: subir a la aplicación de gestión del programa (<https://oriuca.uca.es>) los siguientes documentos en formato PDF:

1. **Solamente para estudiantes extranjeros:** subir a la aplicación **Certificado de Residencia Fiscal** en España expedido por la Agencia Tributaria. En caso de no tener la Residencia Fiscal comunicar por CAU <http://cau-riii.uca.es>, apartado "Erasmus salientes-> Erasmus KA171": ciudad de nacimiento, país de residencia fiscal y dirección completa en el país de residencia fiscal.

B) Otras gestiones previas a la salida:

2. Solicitar **credencial de becario/a** a través del [CAU](#) de la Oficina de Internacionalización. Esta credencial es necesaria para solicitar el visado, entre otros documentos.
3. Tramitar el **visado de estudiante** en el consulado o en la embajada del país de destino con la antelación suficiente, con el fin de que el estudiante se incorpore en la universidad de destino en la fecha de inicio del semestre elegido. Es responsabilidad del beneficiario de la beca consultar con la embajada o consulado si es necesario visado para el país de destino y obtener la información sobre el resto de documentos necesarios.

GESTIONES A LA LLEGADA AL PAÍS:

Gestiones a la llegada con la Embajada o Consulado de España en el país de destino:

El Ministerio de Asuntos Exteriores en su página web "aconseja a los estudiantes que realicen cursos en el extranjero o se desplazan al exterior durante una temporada que se inscriban en el REGISTRO DE MATRICULA CONSULAR como "no residentes" en el Consulado correspondiente". Dicha inscripción permitirá:

- Que las familias puedan contactar con sus allegados a través del Consulado en caso de emergencia grave, desastre natural, etc.,
- Recibir información contrastada y asistencia en caso de crisis o catástrofe.
- Facilitar la sustitución de la documentación si se produjera robo o pérdida del pasaporte.
- Votar por correo en los diferentes procesos electorales.

Ver información completa en:

<https://registroviajeros.exteriores.gob.es/>

Las consultas siempre se harán a través del CAU:

<http://cau-riii.uca.es>, apartado "Erasmus salientes-> Erasmus KA171".