

ENGLISH VERSION AT THE BOTTOM

Matrícula y cambios de matrícula en la Universidad de Cádiz.

Matrícula

Estudiantes “Programa Erasmus+ KA131” y “Erasmus+ KA171”: Automatrícula del **12 de enero al 9 de febrero**.

Estudiantes Programa “Estudiante visitante” se matricularán siguiendo el mismo procedimiento explicado a continuación para “cambio de matrícula”: **Del 12 de enero al 9 de febrero**.

Cambio de matrícula

Fechas de cambios de matrícula: Los estudiantes que hayan hecho cambios en su learning agreement después de haber hecho la matrícula, deberán informar a la secretaría de la Facultad entre el **10 de febrero al 15 de marzo** 2024.

Por favor, siga los siguientes pasos para poder registrar las asignaturas en la Universidad de Cádiz por medio del “Contrato de estudios (learning agreement) firmado por:

- Estudiante
- Universidad de Origen
- Coordinador Académico o Institucional en la Universidad de Cádiz (FACULTAD)

Nota sobre los cursos de idiomas del CSLM (Centro Superior de Lenguas Modernas): Estas asignaturas (por ejemplo, Curso de Español ACL20101) no formarán parte de tu matrícula ya que son asignaturas que no pertenecen a ninguna titulación oficial de la Universidad de Cádiz, pero por supuesto puede matricularse de esos cursos directamente en el CSLM

Pasos a seguir:

1. Recibirá por e-mail un nombre de usuario y una contraseña que será válida **solamente** para realizar su matrícula

CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ - CENTROS

Campus Cádiz	Campus Puerto Real	Campus Jerez	Campus Algeciras
Facultad de Medicina	Facultad de Ciencias	Facultad de Derecho	Escuela politécnica Superior
Facultad de Filosofía y Letras	Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales	Fac CC Sociales y de la Comunicación	Facultad de Enfermería
Fac. CC. Económicas y Empresariales	Escuela Superior de Ingeniería		Escuela Universitaria de Magisterio Virgen de Europa
Fac. CC del Trabajo	Esc. De Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica		
Facultad de Enfermería y Fisioterapia	Esc. De Ingeniería Naval y Oceánica		
Centro Universitario de Enfermería “Salus Informorum”	Facultad de Ciencias de la Educación		

2. Entre en el enlace al CAU donde está tu Facultad/Escuela con su nombre de usuario y contraseña recibidos.

CAMPUS CÁDIZ: <https://cau-admca.uca.es/cau/servicio.do?id=Z071>

CAMPUS PUERTO REAL: <https://cau-admpr.uca.es/cau/servicio.do?id=U095>

CAMPUS JEREZ: <https://cau-admje.uca.es/cau/servicio.do?id=J071>

CAMPUS ALGECIRAS: <https://cau-admal.uca.es/cau/servicio.do?id=S063>

Identificación del usuario:

3. Rellene el formulario y pulsar el botón azul “Solicitar Servicio”

4. Verá la siguiente imagen y pulse en el botón azul “Añadir Fichero”

Ofrecidos

Ofrecidos Global

Solicitudes

Solicitudes Global

Fecha Solicitud: 10-09-2020

Código: Z20200902006 - Inicial

Servicio: MATRICULA ALUMNOS ERASMUS y VISITANTES ENTRANTES/Matricula Erasmus and visiting students

Supervisor:

Responsable Asignado:

Datos de la Solicitud:

Solicitud Creada: 10/09/2020 13:08 -

Nombre y apellidos/Name and surname

DNI/NIE/Pasaporte/Number of passport or ID card as states on your acceptance letter: SMITH

Correo electrónico/ e-mail: ANNA.SMITH@XXX.COM

Teléfono de contacto /Telephone number:: +44XXXXXXXXXXXX

Información Adicional:

Adjunto mi Learning Agreement

Comentarios:

Realizar Comentario Añadir Fichero Editar Solicitud

Formato Imprimible

2018 Aplicación CAU - Versión: 2.11.17 - Universidad de Cádiz

5. A continuación pulse en “examinar” para adjuntar el “programa de estudios/learning agreement” y continuación pulse en “incluir”

Ofrecidos Global

Solicitudes

Solicitudes Global

Fecha Solicitud: 10-09-2020

Código: Z20200902006 - Inicial

Servicio: MATRICULA ALUMNOS ERASMUS y VISITANTES ENTRANTES/Matricula Erasmus and visiting students

Supervisor:

Responsable Asignado:

Datos de la Solicitud:

Solicitud Creada: 10/09/2020 13:08 -

Nombre y apellidos/Name and surname: ANNA

DNI/NIE/Pasaporte/Number of passport or ID card as states on your acceptance letter: SMITH

Correo electrónico/ e-mail: ANNA.SMITH@XXX.COM

Teléfono de contacto /Telephone number:: +44XXXXXXXXXXXX

Información Adicional:

Adjunto mi Learning Agreement

Comentarios:

Acción:

Incluir fichero en la solicitud

Fichero: Examinar ...

Descripción:

Incluir Cancelar

2018 Aplicación CAU - Versión: 2.11.17 - Universidad de Cádiz

- Una vez enviado, la secretaría se encargará de cargar las asignaturas en el sistema informático y le enviará una copia de su matrícula. (Tiempo aprox. de espera: una semana).

ENGLISH VERSION:

“Matrícula” and changes to “matrícula” at the Universidad de Cádiz.

Matrícula

Students of the “Erasmus+ KA131” programme and “Erasmus+ KA171” programme: Automatrícula from 12th January to 9th February

Students of the “Estudiante Visitante” programme need to follow the same procedure as for changes to the “matrícula” explained below: 12th January to 9th February

Changes to “matrícula”:

Students who have made changes to the original learning agreement after the matrícula, can make changes by informing the secretary’s office from 10th february to 15th March 2024

Note about courses of the CSLM (Language Centre): These subjects (for example, Spanish language ACL20101) will not be part of your Matrícula as they do not take part in any of the study programme of the official degrees, masters... of the Universidad de Cádiz. But you can of course follow those subjects by registering them in the CSLM.

Please follow these steps to register your subjects by means of your learning agreement. Please check that your learning agreement has been signed by:

- Student
- Home University coordinator
- Academic or institutional coordinator of the University of Cádiz (Faculty).

Steps::

- You will receive an e-mail with your username and password valid **ONLY** for your “matrícula”.

CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Campus Cádiz	Campus Puerto Real	Campus Jerez	Campus Algeciras
Facultad de Medicina	Facultad de Ciencias	Facultad de Derecho	Escuela politécnica Superior
Facultad de Filosofía y Letras	Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales	Fac CC Sociales y de la Comunicación	Facultad de Enfermería
Fac. CC. Económicas y Empresariales	Escuela Superior de Ingeniería		
Fac. CC del Trabajo	Esc. De Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica		
Facultad de Enfermería y Fisioterapia	Esc. De Ingeniería Naval y Oceánica		
Centro Universitario de Enfermería “Salus Informorum”	Facultad de Ciencias de la Educación		

2. Please click on the link of your CAMPUS:

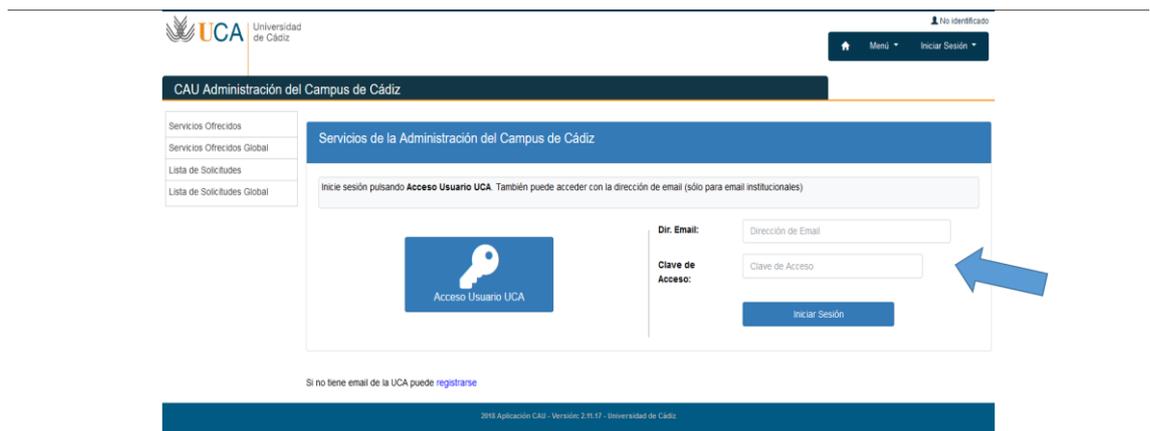
CAMPUS CÁDIZ: <https://cau-admca.uca.es/cau/servicio.do?id=Z071>

CAMPUS PUERTO REAL: <https://cau-admpr.uca.es/cau/servicio.do?id=U095>

CAMPUS JEREZ: <https://cau-admje.uca.es/cau/servicio.do?id=J071>

CAMPUS ALGECIRAS: <https://cau-admal.uca.es/cau/servicio.do?id=S063>

Login: Introduce your username and password (the one you have received for your “matrícula”)



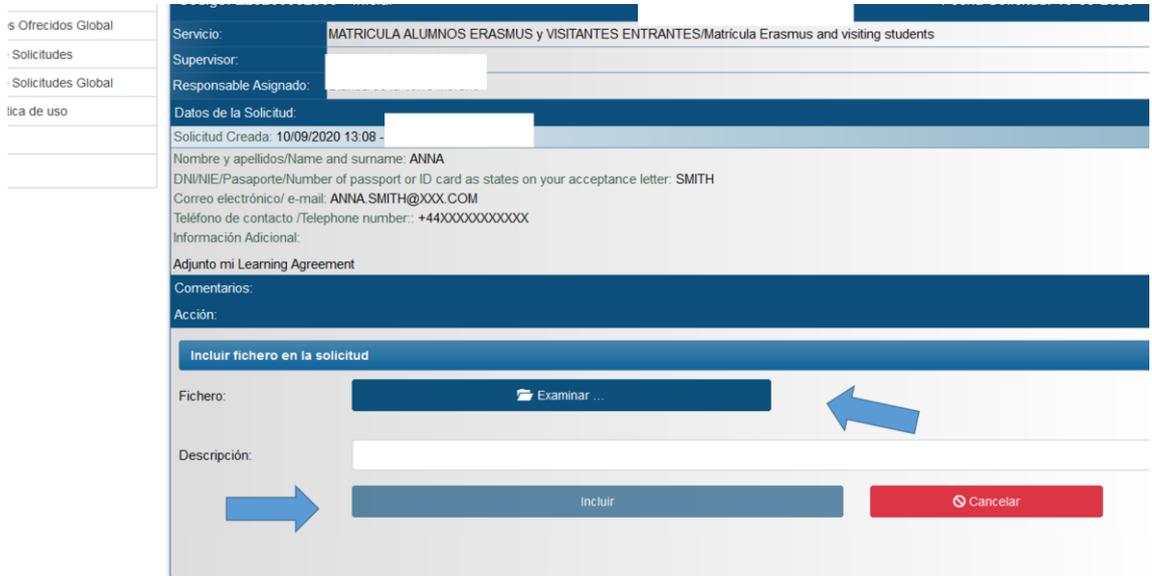
3. Please fill out the following form and click on “Solicitar Servicio”

4. You will see the following image. Please click on “Añadir Fichero”

ifrecidos	Código: Z20200902006 - Inicial	Fecha Solicitud: 10-09-2020
ifrecidos Global	Servicio: MATRICULA ALUMNOS ERASMUS y VISITANTES ENTRANTES/Matricula Erasmus and visiting students	
licitudes	Supervisor:	
licitudes Global	Responsable Asignado:	
de uso	Datos de la Solicitud:	
	Solicitud Creada: 10/09/2020 13:08 -	
	Nombre y apellidos/Name and surna	
	DNI/NIE/Pasaporte/Number of passport or ID card as states on your acceptance letter: SMITH	
	Correo electrónico/ e-mail: ANNA.SMITH@XXX.COM	
	Teléfono de contacto /Telephone number: +44XXXXXXXXXX	
	Información Adicional:	
	Adjunto mi Learning Agreement	
	Comentarios:	
	<input type="button" value="Realizar Comentario"/> <input type="button" value="Añadir Fichero"/> <input type="button" value="Editar Solicitud"/>	
	<input type="button" value="Formato Imprimible"/>	

↑

5. Afterward, please click on “examinar” to attach your learning agreement and click on “incluir”



Servicio: MATRICULA ALUMNOS ERASMUS y VISITANTES ENTRANTES/Matricula Erasmus and visiting students

Supervisor:

Responsable Asignado:

Datos de la Solicitud:

Solicitud Creada: 10/09/2020 13:08 -

Nombre y apellidos/Name and surname: ANNA

DNI/NIE/Pasaporte/Number of passport or ID card as states on your acceptance letter: SMITH

Correo electrónico/ e-mail: ANNA.SMITH@XXX.COM

Teléfono de contacto /Telephone number.: +44XXXXXXXXXX

Información Adicional:

Adjunto mi Learning Agreement

Comentarios:

Acción:

Incluir fichero en la solicitud

Fichero: Examinar ...

Descripción: Incluir Cancelar

6. Once sent, the secretary’s office will introduce in our computer system the subjects/modules from your learning agreement and they will e-mail you with a copy of your “matrícula”. (Aprox waiting time: one week).