



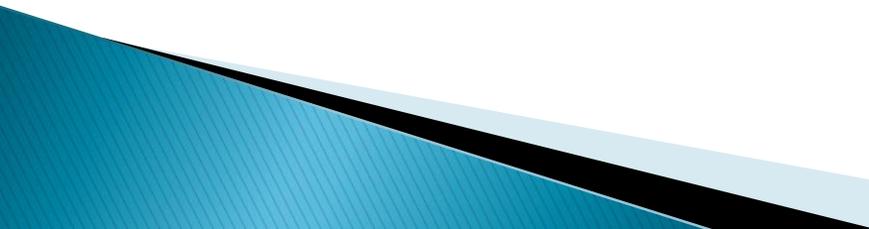
ERASMUS+

Jornadas de información
Alumnos seleccionados Erasmus+
Curso 2023/24

18 de mayo de 2023

Modalidad de la jornada: virtual

Contenido

- ▶ 1. Pasos a seguir
 - ▶ 2. Nominaciones
 - ▶ 3. Application form
 - ▶ 4. Aplicación Umove
 - ▶ 5. Financiación
 - ▶ 6. Firma de los documentos en Umove
 - ▶ 7. Condiciones para obtener el primer pago
 - ▶ 8. Seguro
 - ▶ 9. OLS
 - ▶ 10. Antes, Durante y Después de la Movilidad
 - ▶ 11. Cursos de idioma en la UCA (CSLM)
 - ▶ 12. Preguntas y respuestas
- 

CAU

- Todas las consultas a través del CAU de la Oficina de Internacionalización:

<http://cau-rrii.uca.es>

- ▶ Alumnos de Virgen de Europa recibirán los documentos (convenio de subvención, por ejemplo) por email y tendrán que tramitarlos por CAU.

Pasos a seguir

- ▶ 1. Rellenar el Apartado de Estancia en Umove.
- ▶ 2. Hacer el Learning agreement (Contrato)
- ▶ 3. Buscar la información sobre el Application Form de Erasmus Incoming en la página web de su Universidad de destino para ir preparando la documentación que le requerirán y conocer la fecha límite para mandarla.
- ▶ 4. La UCA nomina al estudiante en la Universidad de Destino (Procedimiento realizado por la Oficina de Internacionalización), el alumno no tiene que hacer nada, de momento.

Pasos a seguir

- ▶ 5. Las Universidades de Destino tienen diferentes sistemas de aceptación de sus alumnos entrantes (alumnos de la UCA en este caso). Algunas universidades de destino envían información a los alumnos nominados UCA, otras no lo hacen. Por lo cual es crucial que el alumno que va a realizar la movilidad se informe en la página web sobre el procedimiento de aceptación (Application form) en su Universidad de Destino.
 - ▶ 6. El alumno solicita admisión en la Universidad de destino (Application Form + otros documentos requeridos).
- 

Pasos a seguir

- ▶ 7. El alumno está admitido por la Universidad de Destino.
 - ▶ 8. El alumno tramita el Convenio de subvención en Umove (se publicarán las instrucciones al respecto y se le avisará).
 - ▶ 9. El alumno hace OLS.
 - ▶ 10. El alumno organiza su estancia en la Universidad de Destino (alojamiento, viaje, etc.).
- 

Nominaciones

- ▶ La nominación es la comunicación oficial de la UCA, indicando sus estudiantes seleccionados, a la universidad de destino. La gestión se realiza desde la Oficina de Internacionalización.
- ▶ El 27/04/2023 se envió una nominación general a todas las universidades socias. Si la Universidad de destino no requiere un formato específico de nominación (hacerlo en su plataforma), la nominación se considera realizada.
- ▶ Las universidades que requieren trámites específicos recibirán las nominaciones en el formato que ellas exigen antes del deadline establecido por estas universidades. En este caso estamos realizando las nominaciones en función del Plazo Límite de las Universidades socias: primero se realizan las nominaciones a las Universidades cuyo plazo está próximo a finalizar.
- ▶ A todos los alumnos de Umove le llegó un email el 27/04/2023 o antes diciendo que el alumno ha sido nominado.

Application form

- ▶ Infórmese del procedimiento con su universidad de Destino.
- ▶ Posibles documentos adicionales:
 - OLA - Online Learning Agreement. Es posible que la universidad de destino tenga su propio formato del LA. En este caso tiene que hacer el LA en Umove y otro en el formato de la Universidad de destino.
 - **ES IMPRESCINDIBLE HACER EL CONTRATO DENTRO DEL UMOVE**
 - Certificado académico de la UCA en inglés sobre las asignaturas cursadas: el documento estará disponible próximamente en su perfil de Umove en el apartado Documentación. Enviaremos un aviso al respecto.
 - Informe de Movilidad/Credencial de becario: el documento estará disponible próximamente en su perfil de Umove en el apartado Documentación. Enviaremos un aviso al respecto.

Aplicación Umove

- ▶ Los alumnos tienen que entrar en Umove y gestionar su movilidad allí, subir los documentos necesarios utilizando su clave y contraseña (como en el Campus Virtual).
 - ▶ Se puede subir el documento firmado o firmar el documento y si éste no está validado por el gestor de la UCA, el alumno podrá eliminarlo y subir un documento nuevo.
 - ▶ Si el documento ya está validado, para cambiarlo es preciso poner un CAU
 - ▶ Una vez rellenas las fechas en el apartado Estancia, el alumno no podrá cambiarlas. Para cambiarlas es preciso poner un CAU.
- 

Aplicación Umove

Solicitudes Aceptadas

Curso	Plan de Estudios	Plaza	Universidad	Duración	Periodos edición	Estancia	Contrato	Documentación	Financiación	Calificaciones
2023-24	GRADO EN DERECHO	(1566) Derecho	UNIVERISTA DI PARMA (ITALIA)	6 Meses	<i>Ini: 17/04/2023-29/08/2023</i> <i>1C: 18/09/2023-23/10/2023</i> <i>2C: 29/01/2024-04/03/2024</i>	Acceso	Acceso	Acceso	Información no disponible	Acceso

Mis plazas:

Plan de estudios

Información sobre la plaza

Universidad

Duración

Período de edición del LA

Estancia

Contrato (LA)

Documentación

Financiación (con el convenio de subvención)

Calificaciones

Aplicación Umove Documentos

Documentos para Descargar

Documentos para Incorporar

Tipo de documento	Estado	Documento	Acciones
Credencial de Becario (*)	Pendiente de Firma		
Certificado de calificaciones (ingles)	No Disponible		
Certificado de calificaciones (español)	No Disponible		
Compromiso JA (*)	Pendiente de Firma Alumno		Firmar
Contrato Inicial (*)	Para Firmar		Firmar
Modificación del Contrato (1er cuatrimestre)	No Disponible		
Modificación del Contrato (2º cuatrimestre)	No Disponible		
Resolución Reconocimiento de Calificaciones (*)	Pendiente de calificar en Umove		

(*) Documento obligatorio

Documentos para Descargar

Documentos para Incorporar

Tipo de documento	Estado	Documento	Acciones
Seguro durante la Movilidad (*)	Pendiente de Incorporar		?
Certificado de Incorporación (*)	Para poder incorporarlo tiene que tener: firmado el contrato de estudios, firmado el certificado de aprovechamiento, firmado el convenio de subvencion, incorporado el contrato de estudios firmado por el tutor de destino		
Modificación duración de la estancia	Pendiente de Incorporar		?
Declaración de Causa de Fuerza Mayor ?	Pendiente de Incorporar		?
Certificado de estancia (*)	Pendiente de Incorporar		?
Comunicación Nueva Fecha Fin de Estancia	Pendiente de Incorporar		?
Calificaciones (*)	Pendiente de Incorporar		
Autorización TFG/TFM/Prácticas	Pendiente de Incorporar		?

(*) Documento obligatorio

Aplicación Umove

Documentos

Documentos para descargar:

- ▶ Credencial de Becario (*)
- ▶ Certificado de calificaciones (ingles)
- ▶ Certificado de calificaciones (español)
- ▶ Compromiso JA (*)
- ▶ Contrato Inicial (*)
- ▶ Modificación del Contrato (1er cuatrimestre)
- ▶ Modificación del Contrato (2º cuatrimestre)
- ▶ Resolución Reconocimiento de Calificaciones (*)

Aplicación Umove

Documentos

Documentos para incorporar:

- ▶ Seguro durante la Movilidad (*)
- ▶ Certificado de Incorporación (*)
- ▶ Modificación duración de la estancia
- ▶ Certificado de estancia (*)
- ▶ Comunicación Nueva Fecha Fin de Estancia
- ▶ Calificaciones (*)

Aplicación Umove

- ▶ Si el documento no aparece como “Validado”:
 - Todavía no hemos podido tramitar el documento.
 - El documento es erróneo. Eliminaremos el documento y podrá subirlo de nuevo.
 - **Muy Importante:** tiene que estar atento a los avisos de Umove (un **sobre** en la esquina derecha superior de la pantalla)
 - También dispone de un **Manual para alumnos salientes** si hace el clic en el signo de interrogación de *Ayuda*.

UMove - Universidad de Cádiz

Conectado como: u44065230

; Tienes 1 avisos sin leer !

Ayuda

Mis Solicitudes ▾ Mis Plazas

Gestión de Avisos

Bandeja de Entrada

F.Envío	Asunto	F.Leído
15/05/2023 14:34	Jornadas de información Erasmus+ KA131 2023-24	
17/04/2023 12:21	2º aviso Contrato de estudios - Learning Agreement	17/04/2023 12:44
21/03/2023 13:29	Recordatorio. Erasmus+ KA131. Financiación adicional. Beca Santander Estudios para Erasmus	22/03/2023 08:24

Financiación

- ▶ El alumno va a poder ver en su perfil en la aplicación Umove las cuantías que le corresponden (según las fechas reales de su estancia física en destino) por cada uno de los conceptos de la beca y la cuantía total que debería percibir. La información aparecerá en la pestaña Financiación. Todavía no está disponible. Avisaremos por Umove en cuanto activemos esta pestaña.
- ▶ De momento no tenemos la confirmación sobre la financiación para el año académico 2023-24, por lo cual suministramos los datos del año académico 2022-23. confiamos en que la financiación va a ser similar. Avisaremos a los alumnos cuando tengamos más información al respecto.

Financiación

ORGANISMOS FINANCIADORES

- ▶ **Fondos SEPIE** Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), Unión Europea+ Ministerio de Educación y Formación Profesional.
 - Beca general
 - Beca Mecd
 - Viaje ecológico
- ▶ Fondos de la **Junta de Andalucía**
- ▶ Fondos de la **Diputación de Cádiz**
- ▶ Fondos **SEA UE** (solo universidades SEE UE)

Financiación

Estudiante Erasmus+ Estudios Curso
2022/23

Ayuda mensual para todos
los estudiantes Erasmus+
según el Grupo de Países y
Programa donde esté
incluido su destino

Máximo 7 meses de ayuda

250 € / mes de
estancia

Máximo 7 meses
de ayuda

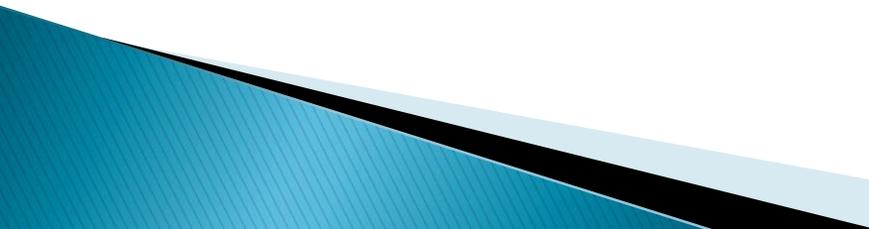


Organismos Financiadores
SEPIE y MEFP

Estudiantes con menores oportunidades

Financiación

Estudiantes con menos oportunidades

- ▶ Haber sido beneficiario de una **beca de estudios** de carácter general la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores o de una beca del Departamento de Educación del País Vasco, o de una beca para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios concedida por el Departamento de Educación del País Vasco en el curso 2022-23.
 - ▶ b) Tener la condición de **refugiado** o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.
 - ▶ c) Tener reconocida y calificada legalmente una **discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento**.
- 

Financiación

Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

- ▶ **Duración de la Estancia:** mínimo 2 meses y máximo 12 meses.
- ▶ **Financiación de la Estancia:** mínimo 2 meses y máximo **7** meses para **Grupos de países:**

Erasmus+ KA131 Grupo 1 310 €/mes	Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia y Suiza.
Erasmus+ KA131 Grupo 2 260 €/mes	Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos y Portugal.
Erasmus+ KA131 Grupo 3 210 €/mes	Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, República de Macedonia del Norte, Rumanía, Serbia y Turquía.

Viaje verde/ecológico

- ▶ Viaje ecológico/verde: aquel que utiliza medios de transporte con **bajas emisiones en el tramo principal** del trayecto, por ejemplo, el autobús, el ferrocarril o el coche compartido.
- ▶ El viaje tiene que ser ecológico en ambas direcciones (tanto la ida, como la vuelta)
- ▶ Justificación: Declaración jurada + Justificación (billete)
- ▶ Ayuda: 50 euros + 2 (Portugal) o 4 días de la beca (El resto de países)

Grupo del país	Importe
Portugal	17 Euros
Grupo 1	41 euros
Grupo 2	35 euros
Grupo 3	28 euros

Financiación

Ayuda adicional para los estudiantes con necesidades especiales (Apoyo a la inclusión)

- ▶ El “Apoyo a la inclusión” está destinado a participantes con una discapacidad reconocida de al menos el 33% que requieran de **ayudas superiores a las establecidas con carácter general**, incluida la ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades, para cubrir gastos complementarios directos en los que pueden incurrir durante su movilidad, y que dicho apoyo cubre el 100% de los costes reales subvencionables.
- ▶ Plazo de solicitud en la UCA por el CAU: **15/10/2023**, pero siempre un mes antes de empezar la movilidad.
- ▶ Se deben aportar facturas/presupuestos detallados

Financiación

Ayuda adicional para los estudiantes con necesidades especiales (Apoyo a la inclusión):

- ▶ Se podrá financiar el 100% de los gastos directamente relacionados con la discapacidad del participante y debidamente justificados.
- ▶ a) Transporte especial/adaptado del participante en el país de acogida
- ▶ b) Acompañantes
- ▶ c) Servicios profesionales
- ▶ d) Visitas preparatorias
- ▶ e) Otros gastos específicos derivados de la discapacidad acreditada del participante
 - Otros gastos de transporte especial/adaptado del participante en el país de envío y en el de acogida, distintos a los recogidos en a), como los gastos incurridos en transporte a/desde aeropuertos.
 - Gastos derivados de la adaptación de la vivienda del participante en el país de acogida.
 - Gastos de envío de objetos necesarios al participante desde el país de origen al de acogida y reintegro de esos mismos objetos desde el país de acogida al de origen.
 - Pagos de compensación en destino a personas distintas a los acompañantes que realicen un servicio no profesional relacionado con la discapacidad del participante (por ejemplo, transcripción de notas de clase).

Financiación

Otras posibles ayudas

- ▶ Fondos SEA–EU. Se asignan automáticamente a los alumnos que tienen como universidad de destino las siguientes universidades: Christian Albrechts Universität zu Kiel, Université de Bretagne Occidentale, University of Gdańsk, University of Malta, University of Split, Universidad Nápoles Parthenope, Universidad de Algarve y University of Nord. **100 euros mensuales hasta 12 meses hasta agotar los fondos.**
- ▶ Viaje verde.
- ▶ Beca Santander. Cuantía única, no mensual. El plazo de presentación de solicitud finalizó en marzo 2023.
- ▶ Ayuda de la Junta de Andalucía. Pendiente de Publicación en el BOJA
- ▶ Becas y ayudas ofrecidas por la Universidad de Destino o el país de destino. Responsabilidad del interesado/a

Firma en Umove

- ▶ El alumno tiene que firmar algunos documentos en Umove configurando su clave en una aplicación específica. En la parte superior de la pantalla Documentación aparecen las instrucciones detalladas de cómo configurar la firma y firmar los documentos en Umove.

Condiciones para obtener el primer pago

El primer pago para los alumnos del primer semestre y el año académico completo se prevé en julio de 2023, si el alumno cumple **TODAS** las condiciones para obtener este pago:

Condiciones para recibir el primer pago (80% de la beca SEPIE):

- ▶ 1. Convenio de subvención firmado en Umove
- ▶ 2. Seguro Ergo. Documento subido a Umove

Seguro

▶ Seguro Ergo:

<https://internacional.uca.es/seguro-de-viaje-ergo/>

- El seguro tiene que cubrir TODO el período de estancia del alumno
- Si hay alguna incidencia o necesidad de prolongación del seguro, el alumno tiene que contactar con la aseguradora:

el/la estudiante debe dirigir su solicitud a

- dpto.comercial@ergosegurosdeviaje.es adjuntando copia de su póliza actual e indicando las nuevas fechas que necesita

▶ Tarjeta Sanitaria Europea.

OLS – Online Linguistic Support

- ▶ OLS:
 - Test inicial (Obligatorio)
 - Curso de idioma (Opcional)
 - Test Final (Opcional)
- ▶ Es obligatorio realizar el test inicial antes de empezar la movilidad. Las instrucciones de cómo acceder a la plataforma estarán disponibles próximamente en la página web de la convocatoria.

OLS – Online Linguistic Support

Idioma:

En el apartado de Estancia el alumno tiene que informar en qué idioma desea realizar el OLS.

Learning agreement (Contrato)

- ▶ Tiene que hacerlo **obligatoriamente en Umove** porque la selección de las asignaturas UCA después va a su expediente académico automáticamente
- ▶ Si no encuentra las asignaturas de la UCA, ponga un CAU
- ▶ Se realizó una actualización de la plataforma. **Revise la selección de las asignaturas ya seleccionadas.**
- ▶ Tiene que introducir varias equivalencias
- ▶ Por **una** asignatura de la UCA puede introducir **varias** asignaturas del destino y por **una** asignatura del destino puede introducir **varias** asignaturas de la UCA
- ▶ **NO** se puede introducir **varias** asignaturas de la CUA por **varias** asignaturas del destino.
- ▶ Las **instrucciones** detalladas están publicadas en la página **web** de la convocatoria

Antes, Después y Durante la Movilidad

Documentación que debe enviar a su Universidad de Destino (**Antes** de irse de Erasmus+)

Modo y plazo indicado por la Universidad socia:

- Solicitud de plaza (Application Form)
- Online Learning Agreement (Contrato) **Todos por Umove. Algunos además el LA en el formato de la universidad de destino**
- Solicitud de Alojamiento (Accommodation Form) (Opcional)
- Solicitud de Curso de Idioma (Opcional)

Antes, Después y Durante la Movilidad

Documentación que debe tramitar en la UCA
antes de irse de ERASMUS+

Con la Oficina de Internacionalización

Cada documento tiene instrucciones publicadas en la web.

- Convenio de Subvención Erasmus+ (online). FIRMA ELECTRÓNICA en UMOVE.
- Seguro Médico (Tarjeta Sanitaria Europea para KA131).
- Seguro Médico, de Accidentes y Repatriación (ERGO).
- **OLS: Test de nivel de idioma obligatorio.**

Antes, Después y Durante la Movilidad

Documentación que debe tramitar en la UCA **durante** su estancia ERASMUS+

Con la Oficina de Internacionalización

- Certificado de Incorporación.
- OLS: Curso de idiomas (optativo).
- Solicitud de prolongación de la estancia, en caso de necesidad, a través de Umove.

Con la Secretaría del campus

- Modificaciones del Online Learning Agreement (Contrato), en caso de ser necesario en Umove.

Antes, Después y Durante la Movilidad

Documentación que debe preparar antes del **final** de su estancia ERASMUS+

Con su Universidad de destino

- Certificado Final de Estancia.
- Certificado de Calificaciones ECTS.

Antes, Después y Durante la Movilidad

Documentación que debe tramitar en la UCA al **final** de su estancia ERASMUS+

Con la Oficina de Internacionalización

- Para justificar la estancia Erasmus+:
 - Certificado Final de Estancia.
 - Informe Final del Estudiante (online a través de la aplicación *Beneficiary Tool* de la Comisión Europea).

Antes, Después y Durante la Movilidad

Documentación que debe tramitar en la UCA al **final** de su estancia ERASMUS+

Con la Secretaría del Campus

- Reconocimiento de créditos a través del Umove

Cursos de idiomas en la UCA

► Presentación del CSLM



A colorful graphic promoting language courses for Primavera 2023. At the top, a white banner with green text reads 'CENTRO SUPERIOR DE LENGUAS MODERNAS DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ Primavera 2023'. Below this, a row of seven colorful boxes, each containing a cartoon fruit character and a language name: a strawberry for 'Inglés', an orange for 'Italiano', an apple for 'Alemán', a watermelon slice for 'Portugués', two cherries for 'Francés', a pear for 'Ruso', and an avocado for 'Lengua de Signos Española'. To the right of these boxes is a yellow box with a lemon character and the text 'Árabe Marroquí'. In the top right corner, the UCA logo and 'Universidad de Cádiz' are visible, along with the 'fueca' logo and 'Centro Superior de Lenguas Modernas - CSLM'. At the bottom, a white banner with green text says '¡¡Disfruta!!'. Below the banner, small text lists course details: 'CURSOS EN LÍNEA Y PRESENCIALES EN ALGECIDAS, CÁDIZ, JEREZ Y PUERTO REAL DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y AL PÚBLICO EN GENERAL MAYOR DE 16 AÑOS ALEMÁN · ÁRABE MARROQUÍ · FRANCÉS · INGLÉS · ITALIANO · LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA PORTUGUÉS · RUSO · CURSOS DE PREPARACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN IDIOMÁTICA'.

Preguntas y Respuestas

PREGUNTAS
Y
RESPUESTAS

A stylized illustration of a person's face with large, dark, spiky hair, looking upwards. The face is partially obscured by the text. The background is a dark teal color with several question marks of various sizes and colors (brown, red, white) floating around the text.

Para más información

➤ Web de la convocatoria:

➤ Erasmus+ KA131:

<https://internacional.uca.es/23-24-erasmus-estudios-salientes-ka131-grado/>

➤ Aplicación de gestión del Programa Erasmus UMOVE:

<https://umove.ual.es/mobilityUCA/home.seam>

➤ CAU de la Oficina de Internacionalización:

<http://cau-rrii.uca.es>