

**Instrucciones para tramitar el Seguro Médico para movilidad internacional para la ayuda Erasmus+ destinada a los estudiantes salientes KA131 Grado de la Universidad de Cádiz para el curso 2023/24:**

**Importante: Recuerde que el seguro tiene que cumplir la totalidad de su estancia en la universidad de destino. De no ser así no podremos gestionar su pago de la beca.**

1.- Debe entrar en el siguiente enlace:

<https://internacional.uca.es/seguro-de-viaje-ergo/>

2.- Seleccione el “Enlace a contratación” del “Seguro para Estudiantes ERGO”.

3.- Debe cumplimentar todos los datos necesarios.

**Tiene que elegir la Opción A España-Europa**

**MUY IMPORTANTE:** Debe contratar la póliza para el periodo de estancia previsto (teniendo en cuenta, la posible reducción o ampliación del mismo, en el caso de querer disminuir o prolongar su estancia en el destino). Luego pulse en “Siguiente”.

4.- Una vez realizada la contratación y el pago de la póliza, recibirá el PDF de la póliza por correo electrónico desde la compañía.

5.- A continuación, debe entrar en la aplicación de gestión del programa Erasmus+ de la UCA Umove (<https://umove.ual.es/mobilityUCA/home.seam>), usando su Usuario y Contraseña del Campus Virtual. Le recomendamos que utilice el navegador Chrome o Mozilla Firefox.

6.- En el menú principal, debe acceder al apartado “Mis Plazas” y, posteriormente, a la pestaña “Documentación”.



Curso	Plan de Estudios	Plaza	Universidad	Duración	Periodos edición	Estancia	Contrato	Documentación	Financiación	Calificaciones
2023-24	PCOE GRADO EN PUBLICIDAD Y RR. PP. - GRADO EN MARKETING E INV. DE MERCADOS	(2286) Educación comercial y administración no clasificada en ninguno de los campos	UNIVERSITY OF GDANSK (SEA-EU) (POLONIA)	6 Meses	Ini: 17/04/2023-05/09/2023 FC: 25/09/2023-30/10/2023	<a href="#">Acceso</a>	<a href="#">Acceso</a>	<a href="#">Acceso</a>	Información no disponible	<a href="#">Acceso</a>

7.- En el apartado “Documentación” en la pestaña “Documentos para incorporar”, tiene que hacer un clic en el círculo azul y añadir el documento

Documentos para Descargar | Documentos para Incorporar

Tipo de documento	Estado	Documento	Acciones
Seguro durante la Movilidad (?)	Pendiente de Incorporar		
Certificado de Incorporación (?)	Para poder incorporarlo tiene que tener: firmado el contrato de estudios, firmado el certificado de aprovechamiento, firmado el convenio de subvención, incorporado el contrato de estudios firmado por el tutor de destino		Incorporar
Modificación duración de la estancia	Pendiente de Incorporar		
Declaración de Causa de Fuerza Mayor	Pendiente de Incorporar		
Certificado de estancia (?)	Pendiente de Incorporar		
Comunicación Nueva Fecha Fin de Estancia	Pendiente de Incorporar		
Calificaciones (?)	Para poder incorporarlo tiene que tener:		
Autorización TFG/TFMPrácticas	Pendiente de Incorporar		

8.- Debe subir el PDF con la póliza en la aplicación (**PDF tamaño máximo 4 MB**).

9.- **PLAZO LÍMITE DE ENTREGA DEL SEGURO:**

El estudiante seleccionado deberá contratar y subir a la aplicación de gestión del programa la **Póliza del Seguro**, **como mínimo 30 días antes de comenzar su periodo Erasmus+ (MUY IMPORTANTE: aquellos estudiantes cuyo inicio de la movilidad se efectúe antes del 20 de septiembre de 2023 deberán de tener este documento subido a su expediente de Movilidad en la aplicación de gestión del programa antes del 15 de julio de 2023.**

10. Si hay alguna incidencia o necesidad de prolongación del seguro, el alumno tiene que contactar con la aseguradora: el/la estudiante debe dirigir su solicitud a [dpto.comercial@ergo-segurosdeviaje.es](mailto:dpto.comercial@ergo-segurosdeviaje.es) adjuntando copia de su póliza actual e indicando las nuevas fechas que necesita.