

Dónde
encuentro
toda la
información
del proceso
que debo
cumplir para
irme de
Erasmus?

- ▶ <https://internacional.uca.es/22-23-erasmus-estudios-salientes-ka131-grado-master-y-doctorado/>

Cómo les
informo
sobre los
documentos
que subo a
mi perfil de
ORIUCA?

No tiene que informarnos sobre los documentos que va subiendo a su perfil de ORIUCA ni por CAU, ni por email. en la Oficina de Internacionalización entramos en la aplicación y vemos todos los documentos de cada uno de los alumnos y procedemos a su validación.

En qué
fecha
recibo mi
beca?

Beca de fondos SEPIE:

80% de la beca – antes de empezar la estancia si el seguro y el convenio de subvención firmado están validados en ORIUCA

20% de la beca – después de finalizar la estancia

Beca de fondos de la Junta de Andalucía:

80% de la beca – cuando el Certificado de Llegada y el Test inicial de OLS estén validados

20% de la beca – cuando esté tramitado el aprovechamiento académico (después de terminar la estancia)

Fondos SEAUE – 100% cuando el Certificado de llegada y el Test inicial de OLS estén validados

Qué requisitos debo cumplir para recibir el primer pago de la beca?

- ▶ Subir en la plataforma ORIUCA el convenio de subvención firmado con la firma electrónica (tal y como está indicado en las instrucciones al respecto, disponibles en la página web de la convocatoria)
- ▶ Subir el seguro ERGO (el documento tiene que cubrir todo el período de estancia).

Recordatorio: tiene que subir todos los documentos requeridos para el cobro de la beca en su perfil de ORIUCA con un mínimo de 30 días antes de empezar la movilidad para, precisamente, garantizar el cobro del pago de la prefinanciación antes del comienzo de la estancia.

Cuanto tiempo debo esperar para recibir mi beca?

- ▶ El procedimiento del trámite de la beca desde que generamos el pago hasta que usted reciba el dinero en su cuenta es largo e involucra, además de la Oficina de Internacionalización, a otras unidades de la UCA, por lo cual el proceso puede durar unos 30 días.
- ▶ **Recuerde** que para recibirlo debe tener toda la documentación en regla

Qué debo hacer cuando llegue a la universidad de Destino?


- ▶ Tramitar el **documento Certificado de Llegada** (disponible en la página [web](#) de la convocatoria) y subirlo en su perfil de ORIUCA (las instrucciones también están disponibles en la página web de la convocatoria).
- ▶ Atención: Una vez haya subido este documento (**NO hace falta comunicárnoslo por CAU o email**), procederemos a su validación y el pago del 80% de la ayuda correspondiente a los fondos de la Junta de Andalucía.
- ▶ Tenga en cuenta: **Si las fechas del Certificado de Llegada no coinciden** con las fechas indicadas en su convenio de subvención, el/la estudiante tendrá que tramitar una enmienda (documento de modificación del convenio de subvención).
- ▶ **Importante:** si empieza su movilidad antes de la fecha indicada en el convenio de subvención firmado, **verifique** que TODO el período de movilidad real esté cubierto por el seguro. De no ser así, tiene que ponerse en contacto con la aseguradora y ampliar el seguro.

Dónde
puedo
corregir/a
mpliar mi
seguro de
viaje?

- ▶ Contacto con la aseguradora: el/la estudiante debe dirigir su solicitud a dpto.comercial@ergo-segurosdeviaje.es adjuntando copia de su póliza actual e indicando las nuevas fechas que necesita.

Claves a tener en cuenta al momento de comprar el seguro de viaje.

- ▶ Recuerde que el seguro tiene que cubrir todo el período de su estancia. Este requisito se aplica tanto para la validación del convenio de subvención y el primer pago de la beca, como para todas las demás modificaciones que se realicen: ampliación de la estancia, cambio de fechas del comienzo o fin de la estancia, etc. El alumno tiene que estar cubierto por el seguro todo el tiempo, no admitimos una cobertura parcial (falta uno o dos días al final o al principio de la estancia).
- ▶ Si su seguro no cubre toda la estancia declarada en el convenio de subvención o en sus enmiendas, tiene que ponerse en contacto con la aseguradora:
- ▶ “El/la interesado/a debe dirigir su solicitud a dpto.comercial@ergo-segurosdeviaje.es adjuntando copia de su póliza actual e indicando las nuevas fechas que necesita.”
- ▶ Recuerde que no se puede modificar las fechas del seguro a posteriori, o sea, si hoy es el 22/09/2022 no puede solicitar que el seguro le ponga la fecha del comienzo de su póliza el 20/09/2022, por lo que tiene que modificar el seguro, si es necesario, lo antes posible.



Que debo
hacer si
quiero
cancelar mi
movilidad
en cualquier
momento?

- ▶ Si ha decidido cancelar su movilidad, por favor, comuníquenoslo mediante el CAU <https://cau-rrii.uca.es/cau/>

Cómo certifico la Prueba OLS?

- ▶ **Si ha realizado** la prueba OLS en la nueva plataforma y tiene prueba de esto (impresión de pantalla del resultado), por favor, suba el documento (como PDF) en su perfil de ORIUCA con la condición de movilidad “OLS: Test inicial realizado”.
- ▶ **Recuerde** que tiene que realizar el test antes de empezar su movilidad.
- ▶ El documento subido a la plataforma tiene que cumplir estos requisitos:
 1. Tiene que ser una impresión de pantalla de su resultado de TEST OLS inicial
 2. El documento tiene que ser un PDF de hasta 5 MB
 3. Debe contener su nombre y apellidos (en la impresión de pantalla como tal). Pueden no ser completos, pero debemos entender de qué alumno se trata.
 4. Debe estar indicado el nivel obtenido
 5. Debe estar indicado el idioma en el que usted realizó el Test.

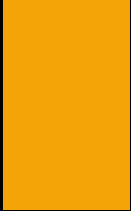
Cómo formalizo mi matrícula si me voy de Erasmús?

- ▶ **Antes de empezar su movilidad** tiene que realizar varias gestiones con la **secretaría de su Campus**. Entre estas gestiones está la formalización de la matrícula. Tiene que enviar un CAU a la Secretaría de su Campus y adjuntar el **Learning Agreement** en PDF firmado por las tres partes (usted, su coordinador de la UCA y de la Universidad de destino).
- ▶ Si tiene alguna pregunta al respecto de la formalización de la matrícula escriba directamente a la Secretaría de su Campus. **En la Oficina de internacionalización** no le podemos ofrecerle más información al respecto, dado que este **trámite no lo realizamos nosotros**.

A dónde
debo enviar
mi matrícula
cuando me
voy a
Erasmus?

Todos los alumnos Erasmus+ salientes tienen que tramitar la matrícula en la UCA. Lo tienen que hacer por CAU en la Secretaría de su Campus:

- ▶ Cádiz: <https://cau-admca.uca.es/cau/servicio.do?id=Z060>
- ▶ Puerto Real: <https://cau-admpr.uca.es/cau/servicio.do?id=U060>
- ▶ Jerez: <https://cau-admje.uca.es/cau/servicio.do?id=J062>
- ▶ Algeciras: <https://cau-admal.uca.es/cau/servicio.do?id=S058>



A qué
oficina
debo acudir
si tengo
dudas de
tipo
académico
?

- ▶ Todas las preguntas sobre la matrícula, créditos, asignaturas, ampliaciones, etc. las tiene que dirigir a la Secretaría de su Campus.

Debo
cumplir
algún otro
requisito
después de
enviar el
certificado
de llegada?

- ▶ **Únicamente** los alumnos cuyas fechas de movilidad indicadas en el Certificado de Llegada y el convenio de subvención **no coinciden**, deberán tramitar una **enmienda**.
- ▶ En caso de necesidad de una enmienda, crearemos en su perfil de ORIUCA una condición de movilidad “Enmienda2 del convenio de Subvención” con el comentario “Se requiere tramitar la enmienda”. El alumno tendrá que tramitar la **enmienda** siguiendo las indicaciones disponibles en la página web en el Apartado: **durante la Movilidad**.

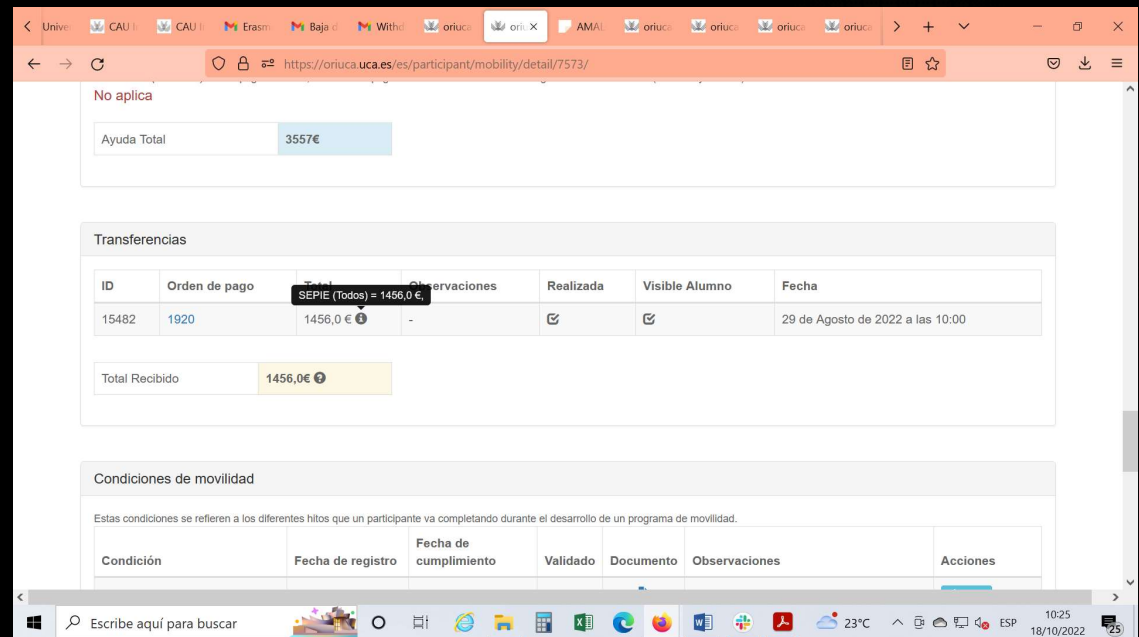
Qué requisitos debo cumplir para recibir la beca de la Junata de Andalucía?

Para cobrar el 80% de los fondos de **Junta de Andalucía** es preciso tener validado:

1. El certificado de llegada
2. El Test OLS inicial.

Dónde puedo consultar los pagos que he recibido de la beca?

- En su perfil de ORIUCA en el **apartado Transferencias** aparece la información sobre las **transferencias realizadas** y una breve descripción de ellas.
- El hecho de que le aparezca visible este campo quiere decir que usted cumple con todos los requisitos para cobrar esta ayuda, y que el pago está en proceso si no lo ha recibido aún. Por lo tanto, **No quiere decir que usted ya ha recibido la beca o la va a recibir en los próximos días (salvo que, como en el caso de la imagen, haya un clic en el apartado “Realizada”).**



The screenshot shows a web browser window displaying the ORIUCA mobility detail page. The URL is <https://oriuca.uca.es/es/participant/mobility/detail/7573/>. The page content includes:

- A section titled "No aplica" with a sub-section "Ayuda Total" showing a value of 3557€.
- A section titled "Transferencias" containing a table with the following data:

ID	Orden de pago	Importe	Observaciones	Realizada	Visible Alumno	Fecha
15482	1920	1456,0 €	SEPIE (Todos) = 1456,0 €	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	29 de Agosto de 2022 a las 10:00

Below the table, there is a "Total Recibido" field showing 1456,0€.

The "Condiciones de movilidad" section contains a table with the following columns: Condición, Fecha de registro, Fecha de cumplimiento, Validado, Documento, Observaciones, and Acciones.

Qué puedo hacer si me equivoco al subir uno de los documentos en ORIUCA?


- ▶ Si usted subió un documento erróneo en su perfil de ORIUCA o creó la condición de movilidad y no adjuntó el documento, no puede volver a subir el documento/crear el documento de nuevo. Tiene que escribir el CAU a la Oficina de Internacionalización e indicar que subió mal el documento tal. Procederemos a su eliminación y va a poder subir el documento correcto.

Qué debo hacer si necesito modificar mi Learning Agreement (LA)?

- ▶ Si desea realizar las modificaciones de su Learning agreement (LA), lo puede hacer a lo largo de las primeras 5 semanas desde que haya empezado su estancia, según las normas del programa Erasmus+. En este caso:
 1. Si tramitó el LA con el OLA, tiene que hacer un OLA nuevo desde el principio.
 2. Si su universidad de destino no acepta el OLA y tuvo que hacer el LA en Word, tiene que tramitar el LA During Mobility. El documento está disponible en la página web de la UCA. El documento tiene que estar firmado por su coordinador académico en la Universidad de destino y el Responsable de Movilidad Internacionales del Centro de la UCA.
- ▶ Una vez tramitado el nuevo LA (a través del OLA) o el LA During the Mobility, tiene que enviarlo al CAU de la secretaría de su campus en la UCA para que le modifiquen su matrícula en la UCA.

Qué debo hacer si quiero prolongar mi estancia para el año completo?

- ▶ Si su estancia es solamente para el primer semestre y desea prolongarla para el año completo, tiene que obtener las autorizaciones correspondientes de su Coordinador académico en la UCA y en la Universidad de Destino
 1. Tiene que tramitar un nuevo Certificado de Llegada donde debe indicar las fecha reales de su estancia ampliada.
 2. Tiene que tramitar las modificaciones del Learning Agreement y gestionarlas con la secretaria de su Campus en la UCA.
 3. Tendrá que tramitar la enmienda del convenio de subvención (las instrucciones están disponibles en la página web de la convocatoria).



Qué debo
hacer si quiero
reducir mi
estancia de
un año
completo a
sólo un
semestre?

- ▶ Si su estancia es para el año completo y desea reducirla y cursar en el destino solo el primer semestre, tiene que obtener las autorizaciones correspondientes de su Coordinador académico en la UCA y en la Universidad de Destino y luego hacer las modificaciones en el LA, como está descrito anteriormente. Tiene que incluir las fechas modificadas en su Certificado de Llegada que sube en su perfil de ORIUCA