

## **INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR DESDE ORI 2:** ***El Programa de Movilidad Internacional (alumno visitante)***

1. Las Universidades socias nominarán a sus estudiantes por correo electrónico (enviando los datos básicos del alumno: nombre y apellidos y correo electrónico), hasta la fecha estipulada en cada convocatoria (17/05/2021) que se actualizará en la Web del Programa. Asimismo, las personas que deseen realizar una movilidad en el marco del programa y realicen el intercambio como free-mover también deben postularse por correo electrónico ([alumno.visitante@uca.es](mailto:alumno.visitante@uca.es))
2. Una vez recibida la nominación, el personal de la Oficina de Internacionalización enviará desde la plataforma ORI 2, un enlace al correo electrónico del interesado para que inicie la solicitud de admisión (puede cambiar el idioma de español a inglés en la parte superior derecha de la pantalla).
3. El enlace para acceder a la plataforma tiene una vigencia de 10 días naturales desde el momento en el que recibe el correo. Sin embargo, una vez que se ha accedido al formulario de solicitud permanecerá vigente hasta el envío de la solicitud o la fecha de cierre de la convocatoria. El formulario de solicitud se divide en: datos personales, datos generales de Movilidad, Institución de origen/destino, asignaturas y documentación requerida. Si a la hora de cumplimentarlo no se tuvieran todos los datos a mano para subirlos, se debe presionar el botón “Guardar” para almacenar la información registrada hasta el momento y más tarde se podrá acceder al formulario desde el mismo enlace para cambiar los datos o adjuntar los archivos.

Sin embargo, una vez enviado el formulario no se podrán modificar los datos introducidos, con lo cual si se cometen errores se aconseja escribir al correo [alumno.visitante@uca.es](mailto:alumno.visitante@uca.es) . Solo la parte de “asignaturas seleccionadas” se podrá modificar, si el coordinador notifica al alumno que debe realizar algún cambio.

4. Se deben cumplimentar todos los campos:

a) **Datos Personales:**



Solicitud de admisión: Movilidad internacional (Alumno visitante) curso 2020-2021 convocatoria 2

- Por favor, le rogamos que lea atentamente las siguientes recomendaciones antes de continuar:
- Tiene hasta el 2 de Abril de 2021 para cumplimentar la solicitud. Si finaliza el plazo, póngase en contacto con la universidad.
  - Compruebe que los datos que ha introducido son correctos antes de finalizar.
  - Una vez enviado no podrá acceder a este formulario para realizar nuevas modificaciones.
  - Adjunte la documentación a la solicitud únicamente cuando se disponga a hacer el envío definitivo (no al guardarla).

**Datos personales**

Documento de identidad	<input type="text" value="489528dfwe"/>	Sexo	<input type="text" value="Mujer"/>
Nombre	<input type="text" value="Macarena"/>	Apellidos	<input type="text" value="López"/>
Nacionalidad	<input type="text" value="Mexico (MX)"/>	Fecha de nacimiento	<input type="text" value="06/01/2000"/> <small>Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.</small>
País de nacimiento	<input type="text" value="Mexico (MX)"/>	Teléfono	<input type="text" value="+458969874563"/> <small>Por favor, añada código del país '+999999999'</small>
Lengua materna	<input type="text" value="ES - Spanish"/>	Correo electrónico	<input type="text" value="macarenalopez@mil.com"/>

**Datos de residencia habitual**

Municipio	<input type="text" value="Ciudad de México"/>	Dirección	<input type="text" value="Las quesaditas de San Juan"/>
País	<input type="text" value="Mexico (MX)"/>	Código postal	<input type="text" value="tg459687"/>

- *Documento de identidad:* incluir el **número** del pasaporte o NIE o NIF
- *Sexo:*
- *Nombre:*
- *Apellidos:*
- *Nacionalidad:*
- *Lengua materna:*
- *País de nacimiento:*
- *Correo electrónico:* incluir el correo electrónico en el cual ha recibido el enlace de esta solicitud.
- *Teléfono:* incluir un número de localización con el prefijo internacional, con el formato: +XX XXXXXXXXXX
- *Fecha de nacimiento:* dd/mm/yyyy

### Datos de la residencia habitual:

- *Municipio:*
- *Dirección Postal:* incluir domicilio de origen
- *Código Postal:*
- *País:* (país de origen)

### b) Datos generales de movilidad:

Datos generales de movilidad			
Nivel de estudios del alumno	ISCED-6 - First cycle / Bachelor's or e	Área de conocimiento	0222 - History and archaeology
Fecha de inicio	27/09/2021 <small>Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.</small>	Fecha de fin	06/02/2022 <small>Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.</small>
Estamento	Alumnos	Nivel de inglés	B1
Nivel de español	B2		
Idioma principal de aprendizaje	ES		
Participación previa en Erasmus o Erasmus+	0 <small>Numero de meses de participación previa en Erasmus o Erasmus+ en el mismo nivel de estudios.</small>		

- *Nivel de estudios del alumno:* ISCED 6 First Cycle. Grado

ISCED 7 Second Cycle. Máster

ISCED 8 Third Cycle. Doctorado

**NO ELIGIR** Short cycle (ICED 5), ni Not Elsewhere classified (ICED 9).

- Área de conocimiento: elija el área de conocimiento en su Universidad de origen. Tiene que elegir un área con 4 dígitos (Por ejemplo, 0111 – Educational Science, **NO** 011 Education)
- Fecha de inicio: Las fechas oficiales no saldrán hasta el mes de mayo y se publicarán en el siguiente enlace:

<https://internacional.uca.es/welcome-center/estudiantes/alumnos-internacionales-y-alumnos-visitantes/>

Al ser un campo obligatorio, introduce la fecha de **27 de septiembre de 2021**. Una vez se

publique el calendario académico, corregiremos la fecha.

- Fecha de fin: Igual que lo anterior. Una vez publicadas las fechas oficiales, lo corregiremos. De momento podemos introducir **6 de febrero 2022** como fecha fin del primer cuatrimestre.
- Estamento: Alumnos
- *Nivel de Español:* De A1 a C2, cuando el solicitante posee el idioma como lengua materna y está cursando estudios universitarios se le reconoce como C2.
- *Nivel de Inglés:* De A1 a C2, cuando el solicitante posee el idioma como lengua materna y está cursando estudios universitarios se le reconoce como C2.
- *Idioma principal del aprendizaje* en UCA: Aunque la Universidad de Cádiz está ampliando su oferta en Inglés, la lengua Oficial de la Universidad de Cádiz es Español, por lo tanto debe ponerse esta lengua.
- *Participación previa en Erasmus o Erasmus+:* Indique “0”.

### c) Institución de origen/destino:

Institución de origen			
Contrato	{(1133) UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA - Education}		
Persona de contacto en la institución de origen:			
Nombre	Pilas	Apellidos	yañez
Correo electrónico	pilar.yañez@itesm.mx	Teléfono	00058972397

Institución de destino			
Coordinador de centro/unidad administrativa	RAFAEL VELEZ NUÑEZ		
Email del coordinador	rafael.velez@uca.es	Teléfono del coordinador	+34956015785

#### Institución de origen

- *Contrato:* Introduzca en el buscador el nombre de su Universidad de origen.
- *Nombre de la persona de contacto en la Universidad de origen:*
- *Apellidos de la persona de contacto de la Universidad de origen:*
- *Correo electrónico de la persona de contacto de la Universidad de origen:*
- *Teléfono de la persona de contacto de la Universidad de origen:* Tiene que contener +.

#### Institución de destino

- Coordinador del centro/Unidad administrativa: **Coordinador de centro en la universidad de destino** – Coordinador de la UCA. Elija al coordinador de la Facultad en la que va a estudiar que aparecen en la lista desplegable. Para encontrar quién será su coordinador, por favor entra en el siguiente enlace donde aparecen todos los coordinadores de las Facultades/Escuelas divididos por Campus (Cádiz, Puerto Real, Jerez de la Frontera y Algeciras): [Factsheet UCA](#)

d) Asignaturas:

Asignaturas

Por favor, seleccione las asignaturas que desea cursar durante la movilidad. Puede obtener más información a través del siguiente enlace: [Asignaturas UCA](#).

Centro:  Titulación:

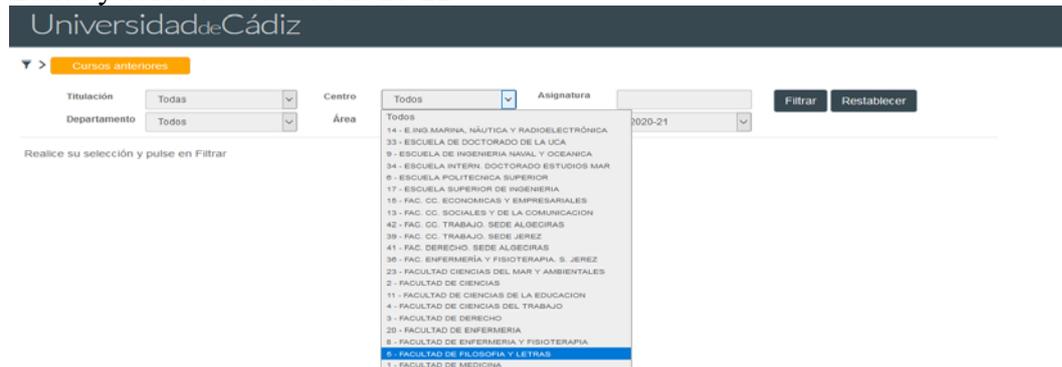
Asignatura:  Incluir en la lista:

Asignaturas seleccionadas

- (20521014) ÁRABE II
- (20521007) COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
- (20521074) ESTANCIA ERASMUS

**¡IMPORTANTE!** Antes de rellenarlo, para mayor información sobre las asignaturas, puedes visualizar el siguiente enlace: <https://asignaturas.uca.es/asig> e introduce por el siguiente orden la siguiente información:

**-Centro:** la Facultad o escuela donde vas a estudiar. Por ejemplo, Facultad de Filosofía y Letras y curso académico 2021-22



**-Titulación:** Introduce la titulación de los estudios que vas a realizar. Puedes buscar asignaturas de diferentes titulaciones según tu interés: Por ejemplo. Grado en Historia y a continuación pulsa en “filtrar”

Si te interesa la Asignatura “Arte I: Antiguo y Medieval” pulsa en el botón azul como indica la flecha para ver información importante:

Universidad de Cádiz

Cursos anteriores

Titulación: 0519 - GRADO EN HISTORIA Centro: 5 - FACULTAD DE FILO... Asignatura: Filtar Restablecer

Departamento: Todos Área: Todas Curso: 2020-21

Mostrar: 10 registros

Excel PDF

Cód. Título	Título	Cód. Asig.	Asignatura	Cód. Dep.	Cód. Área	Programa Docente
0519	GRADO EN HISTORIA	20519001	ARTE I: ANTIGUO Y MEDIEVAL	C130	465	                

- **Titulación:** seleccionar entre las opciones del desplegable el grado en el que se oferten las asignaturas que se pretenden cursar

- **Asignaturas:** seleccionar entre las opciones del desplegable las asignaturas que se ofertan en función del grado y la facultad seleccionada. **Para la selección de las asignaturas hay que tener en cuenta el número de créditos permitido (de 6 ECTS a 30 ECTS al semestre).**

Una vez tengas todas las asignaturas incluidas **NO DEBES GENERAR EL LEARNING AGREEMENT**, este paso se hará una vez su solicitud sea aceptada.

### e) Documentación requerida

Documentación requerida  
(suba los documentos sólo cuando vaya a enviar definitivamente la solicitud)

Sólo documentos PDF de máximo 5MB.

Fichero Pasaporte  Ningún archivo seleccionado

Fichero Acreditación de Nivel de Idiomas (un documento pdf con todos los idiomas)  Ningún archivo seleccionado

Datos adicionales:

Observaciones solicitante	Observaciones solicitante

Verificación

El/La solicitante declara la veracidad de los datos expuestos y el cumplimiento de los requisitos reflejados en esta convocatoria

En cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 5/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se le informa de que sus datos personales serán tratados por la Universidad de Cádiz en su condición de responsable del tratamiento con la finalidad de: gestión, registro y matrícula de alumnos y profesores procedentes de universidades extranjeras. Gestión de alumnos procedentes de universidades españolas con el intercambio SICUE y de las becas Séneca. Gestión de alumnos de la universidad de Cádiz solicitantes del intercambio SICUE y de las becas Séneca.

Usted puede ejercer los siguientes derechos: acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, así como a presentar un una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Cádiz o ante el "Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (<https://www.ctpdandalucia.es/>)". Puede acceder a la restante información sobre el tratamiento de sus datos personales en la siguiente url: [https://secretariageneral.uca.es/actividades-del-tratamiento/#Actividad\\_31](https://secretariageneral.uca.es/actividades-del-tratamiento/#Actividad_31)

He leído y acepto las condiciones legales.

Por favor adjunte los documentos requeridos en el formulario online:

- **Fichero Pasaporte:** Adjunte la Copia de su pasaporte.

- **Fichero Acreditación de Nivel de Idiomas (un documento pdf con todos los idiomas):** incluir en un mismo documento el certificado del nivel de español B1 del Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas (MCERL) o **fotocopia del pasaporte para aquellos alumnos cuya lengua materna y programa de estudios en su Universidad de origen sea el Español;** así como la acreditación y el nivel del idioma en función de los requisitos de acceso de las asignaturas seleccionadas. *En el caso en el que un alumno no*

*posea la acreditación de idiomas correspondiente en el momento de solicitar el intercambio, se debe al menos acreditar (mediante preinscripción o matrícula) la realización de un curso de idioma en un centro de formación con el objetivo de alcanzar dicha acreditación y que en última instancia condicionará la aceptación final del estudiante en la Universidad de Cádiz.*

### **\*Verificación**

Pulsar en los recuadros de veracidad de datos y aceptar las condiciones legales.

Si no tienes todos los datos, puedes pulsar en “guardar” y continuar más adelante utilizando el mismo enlace de solicitud.

Una vez estén todos los datos rellenos, pulsar en “**enviar solicitud**”.

### **f) Aceptación de asignaturas: y preparación de Learning agreement**

Una vez enviada tu solicitud, pasaremos a revisarla y si está correcta, será el coordinador de movilidad del centro en la Universidad de Cádiz quien revise tus asignaturas, deberás estar pendiente a tu correo electrónico , ya que el coordinador se comunicará contigo para informarte si debes modificar alguna asignatura o por el contrario están correctas. Recibirás el siguiente correo:

*“Tiene un mensaje pendiente de su coordinador de movilidad de centro, puede consultar el mensaje en el siguiente enlace:*

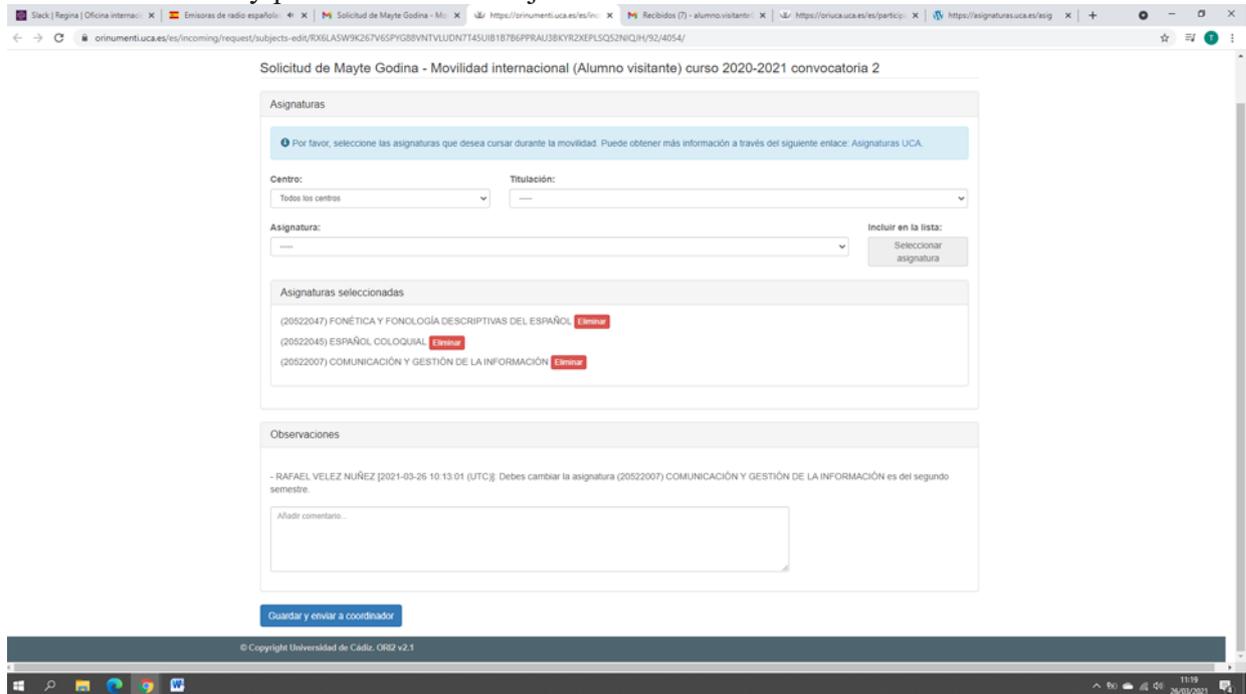
*You have a message from the person in charge of the mobility in your School or Faculty. You can check the message in the following link:*

*-<https://orinumenti.uca.es/es/incoming/request/subjects-edit/xxxxxxxxxxxxxxxxxxx>*

*\*Por favor no responda a este mensaje. Este es un correo de confirmación automatizado y no posee capacidad de recibir respuestas. Si tiene alguna duda, por favor, contacte con el Técnico responsable de su movilidad en la Oficina de Internacionalización.*

*\*Please don't respond to this message. This is an automated confirmation email and does not receive replies. If you have any questions, please contact the Technical responsible for your mobility at the Internationalisation Office.”*

Haz clic en el link y podrás ver el mensaje del coordinador en observaciones:



Solicitud de Mayte Godina - Movilidad internacional (Alumno visitante) curso 2020-2021 convocatoria 2

Asignaturas

Por favor, seleccione las asignaturas que desea cursar durante la movilidad. Puede obtener más información a través del siguiente enlace: Asignaturas UCA.

Centro: Todos los centros Titulación: ---

Asignatura: --- Incluir en la lista: Seleccionar asignatura

Asignaturas seleccionadas

- (20522047) FONÉTICA Y FONOLOGÍA DESCRIPTIVAS DEL ESPAÑOL Eliminar
- (20522048) ESPAÑOL COLOQUIAL Eliminar
- (20522007) COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Eliminar

Observaciones

- RAFAEL VELEZ NUÑEZ [2021-03-25 10:13:01 (UTC)] Debes cambiar la asignatura (20522007) COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN es del segundo semestre.

Añadir comentario...

Guardar y enviar a coordinador

- Realiza la modificación que te propone el coordinador y pulsa en **“Guardar y enviar al coordinador”**.
- Queda a la espera de la aceptación de tus asignaturas para continuar con el siguiente paso.
- Si tus asignaturas están correctas, recibirás el siguiente correo:

*“Estimado estudiante, su coordinador ha aceptado su solicitud de movilidad, ya puede descargarse el learning-agreement:*

*Dear student, Your application has been accepted. Please download the learning agreement:*

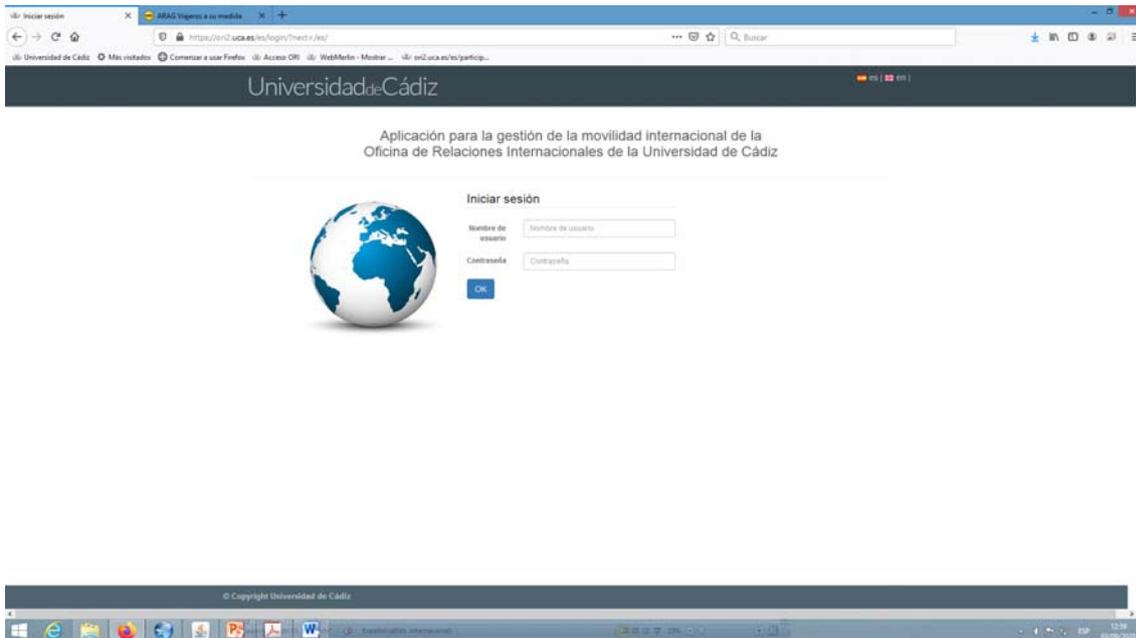
<https://orin.uca.es/es/incoming/request/download-learning-agreement/ONH6HVU4NGTDJ4KR6W624TJZNG5ZLP5WLIX8D2VM3KHVO0SGAQ1218LCTDQHDUEW/92/4064/>

*\*Por favor no responda a este mensaje. Este es un correo de confirmación automatizado y no posee capacidad de recibir respuestas. Si tiene alguna duda, por favor, contacte con el Técnico responsable de su movilidad en la Oficina de Internacionalización.*

*\*Please don't respond to this message. This is an automated confirmation email and does not receive replies. If you have any questions, please contact the Technical responsible for your mobility at the Internationalisation Office.”*

### g) Preparación de Learning agreement

- Haz clic en el enlace recibido mediante correo electrónico y generará tu Learning agreement en formato Word.
- Debes rellenarlo. En la segunda página debe estar firmado por ti y el responsable de tu universidad.
- Al mismo tiempo recibirás en tu correo tus claves de acceso.
- Entra en/ Click on: <https://ori2.uca.es/es/login/?next=/es/>



Introduce tu nombre de usuario y contraseña/Introduce your username and password:  
Pulsa sobre “MIS DATOS” y a continuación sobre “MOVILIDADES”/Click on “MIS DATOS” and afterwards on “MOVILIDADES”.



Mis Movilidades

Mostrar 10 registros Buscar:

Convocatoria	Fecha de inicio	Fecha de fin	opciones
ERASMUS+ KA103 SMS IN curso 2020-2021 convocatoria 1	22 de Septiembre de 2020	28 de Junio de 2021	<a href="#">Detalles</a>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

Pulsa en la tecla verde: “Detalles” y ve al final del documento (abajo)/Click on the green bottom: “Detalles” and go down to the bottom of the page.

Centro/Facultad: FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS (5)

Créditos ECTS de movilidad matriculados: -  
Créditos ECTS de movilidad superados: -

Fuentes de Financiación

no se han definido fuentes de financiación.

Transferencias

ID	Total	Realizada	Fecha
Total Recibido		0 €	

Condiciones de movilidad

Estas condiciones se refieren a los diferentes hitos que un participante va completando durante el desarrollo de un programa de movilidad.

Condición	Fecha de registro	Fecha de cumplimiento	Validado	Documento	Observaciones
Carta de aceptación	24 de Junio de 2020	24 de Junio de 2020	SI		

[+ Añadir](#)

Solicitud asociada

Pulsa la tecla verde “+Añadir”/Click on the green botton “+Añadir”



The screenshot shows the UCA website interface. At the top, there is a dark navigation bar with the UCA logo and the text 'Universidad de Cádiz'. Below this, there is a green button labeled '+Añadir' and a form titled 'Añadir condición de movilidad'. The form has a dropdown menu for 'Condición' with 'Sin Transporte' selected. Below the dropdown, there is a 'Documento' field with a 'Continuar' button and a note 'No se ha seleccionado ningún archivo'. At the bottom of the form, there is a blue 'Guardar' button.

En el desplegable introduce “Learning agreement pendiente de firma” pulse en “examinar” y añade tu documento learning agreement relleno. A continuación pulsa en “Guardar”/Please select “Learning agreement pendiente de firma” and click on “examinar” so you can add your learning agreement filled. Once done, click on “Guardar”.