

IMPORTANTE: Si tu Universidad no utiliza Erasmus Without Paper, puedes utilizar la versión en papel y las instrucciones pulsando en los siguientes enlaces: [Learning Agreement](#)

Instrucciones para rellenar el Online Learning Agreement (OLA)

Antes de empezar a rellenar el OLA deberá:

A.-Recibir información de cómo acceder por medio de su Universidad de origen.

B.- Hacer la solicitud online en la Universidad de Cádiz y recibir la carta de aceptación, ya que en ella, recibirás la información necesaria para rellenar el OLA.

Una vez tengas la carta de aceptación deberás rellenar el OLA siguiendo estos pasos:

<https://learning-agreement.eu/> o las instrucciones que le dé su Universidad de origen para realizar el OLA.

1.-Información del estudiante:

OLA

ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Please select your mobility type. Choose carefully, if you pick the wrong one you'll have to start over.

Semester Mobility

Discover a new culture and gain new experiences by going on **traditional academic mobility of between 2 and 12 months** at another higher education institution! Be sure to check out the possibility to upgrade your mobility experience with optional virtual components (e.g. online courses) next to your academic experience on campus.

Blended Mobility with Short-term Physical Mobility

In case regular semester mobility is too long or otherwise inaccessible for you, experience short-term blended mobility! This format foresees between **5 and 30 days of physical mobility** at another higher education institution **combined with a compulsory virtual component**.

Short-term Doctoral Mobility

Develop your skills and find contacts by going on **short-term doctoral mobility of between 5 and 30 days** at another higher education institution! To enhance the synergies with Horizon Europe, doctoral mobilities can also take place in the context of Horizon Europe funded research projects.

https://learning-agreement.eu/st-1a/1/mobility_type=doctoral

Elige “Semester Mobility”

OLA online learning agreement ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Academic year *
2022/2023

Student

First name(s) * Last name(s) *

Email *

Date of birth * Gender * Nationality *

dd / mm / aaaa - Select a value - Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

Field of Education * Field of Education Comment Study cycle *

Field of education: The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending institution.

Study cycle: Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

Next

Introduce el año académico: 2022-23

Nombre, apellidos, e-mail, fecha de nacimiento, género, nacionalidad, área de estudios,

IMPORTANTE: Study Cycle (GRADO, MASTER Y DOCTORADO) En la Universidad de Cádiz NO existe (short cycle EQF level 5)

2.-Información sobre la Institución de origen.

Introduce los datos de tu Universidad de origen: País, Universidad de origen y Facultad. La dirección y el código Erasmus aparecerán por defecto. Si no, pregunte esos datos a tu Universidad de origen

OLA online learning agreement ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

1 Student Information 2 **Sending Institution Information** 3 Receiving Institution Information 4 Proposed Mobility Programme 5 Virtual Components 6 Commitment

Academic year *
2022/2023

Sending

Sending Institution

Country *
Country of the institution

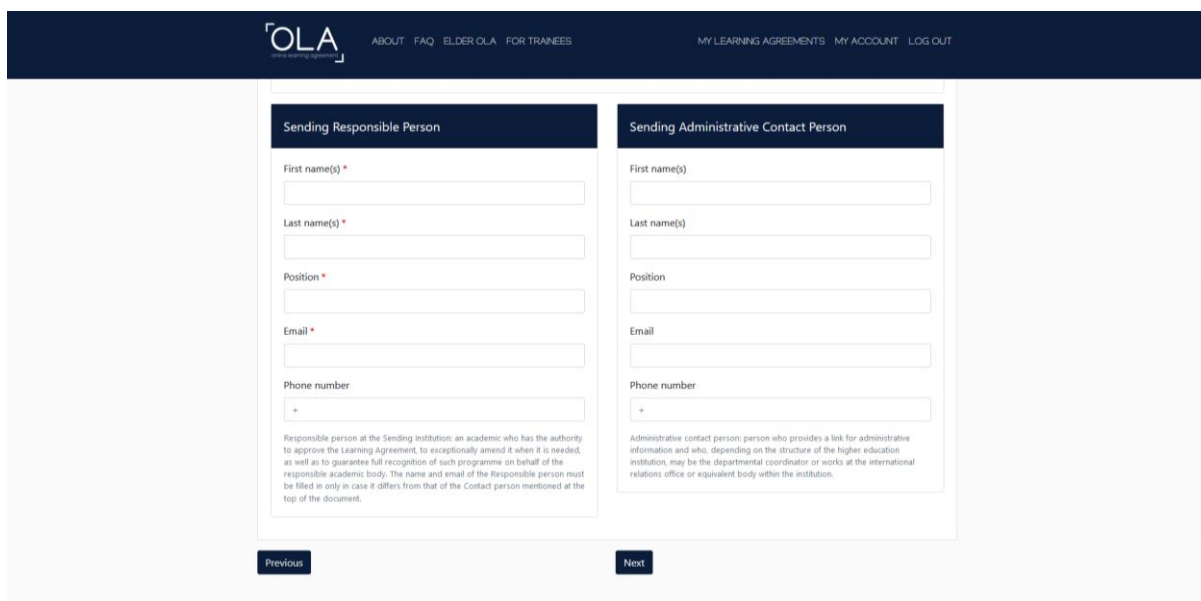
Name *
Name of the institution

Sending Responsible Person Sending Administrative Contact Person

A continuación rellene los datos de:

Sending Responsible Person: Introduce los datos de la persona que vaya a firmar tu learning agreement en tu Universidad de origen (leer la leyenda debajo)

Sending Administrative Contact Person: Consulta los datos a rellenar con tu Universidad de origen



OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Sending Responsible Person

First name(s) *

Last name(s) *

Position *

Email *

Phone number

Responsible person at the Sending Institution: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Sending Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

Administrative contact person: person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

Previous Next

3.-Información de la institución de acogida:

Introduce:

Country: Spain

Institución: Universidad de Cádiz

Faculty/Department: Centro de la Universidad de Cádiz donde vas a seguir los estudios (información en la carta de aceptación)

A continuación introduzca los siguientes datos:

-Receiving responsible person:

Datos de tu coordinador en la carta de aceptación. Introduce los datos de tu “**Coordinador de Centro**” como aparece en tu carta de aceptación. NO debes introducir los datos de tu “coordinador académico” que también aparecen en tu carta de aceptación.

Posición: Responsable movilidad internacional en el centro

-Receiving Administrative contact person:

Nombre: David

Apellidos: Sánchez

Posición: Técnico OI

Teléfono: +34956019119

Email: erasmus.incoming@uca.es

OLA Online Learning Agreement ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Cádiz E CADIZ01

Receiving Responsible Person

First name(s) *

Last name(s) *

Position *

Email *

Phone number

Responsible person at the Receiving Institution: the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Receiving Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

Previous Next

4.-Proposed mobility programme

Learning Agreement step 3 | Universidad de Cádiz - Dirección

<https://learning-agreement.eu/la/3/43db5cb5-183f-4736-a7dc-6a4852ebdb35>

OLA Online Learning Agreement ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Your Online Learning Agreement has been updated.

Indicate the set of courses you'll be studying abroad and those that will be replaced in your degree at home. The purpose of the Learning Agreement is to provide a transparent preparation of your exchange to make sure that you receive recognition for the educational components that you will successfully complete abroad.

1 Student Information 2 Sending Institution Information 3 Receiving Institution Information 4 **Proposed Mobility Programme** 5 Virtual Components 6 Commitment

Academic year *

2020/2021

Escribe aquí para buscar

19:26 01/03/2021

Introduce:

Fecha del inicio y fin de la movilidad: información actualizada sobre el calendario académico en el siguiente enlace: <https://internacional.uca.es/welcome-center/estudiantes/erasmus-ka103-incoming/>

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]: <https://asignaturas.uca.es/asig>

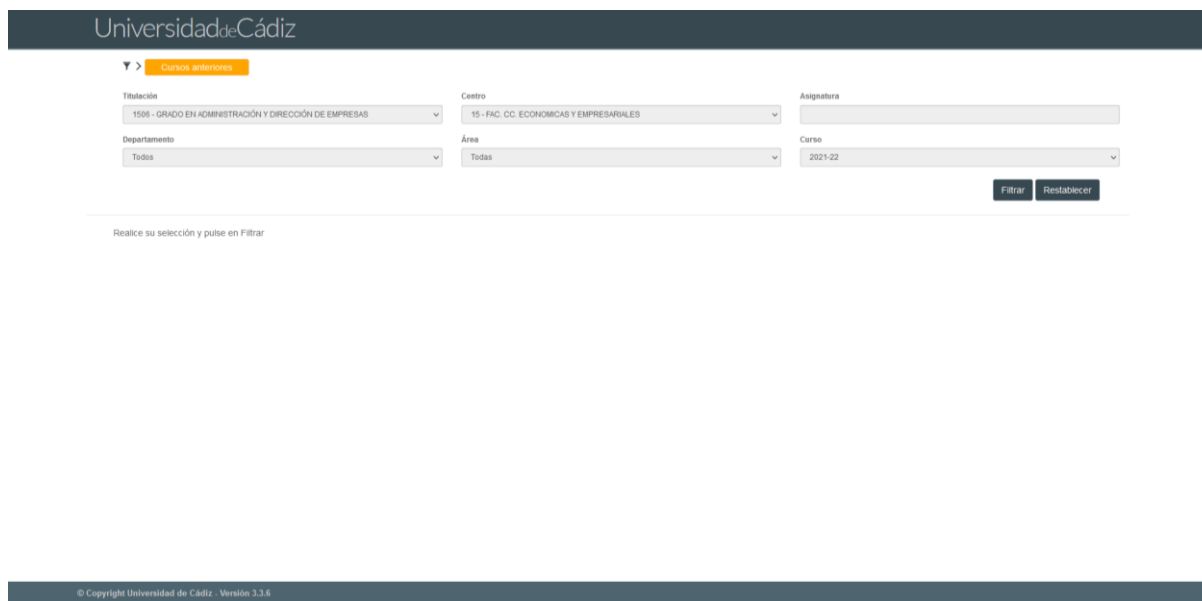
Language of Instruction: Spanish

The level of language competence: Al menos nivel B1

Antes de pulsar en “Add component to Table A” debes buscar las asignaturas teniendo en cuenta la información de tu carta de aceptación:

Entra en: <https://asignaturas.uca.es/asig> e introduce por el siguiente orden la siguiente información:

Centro: la Facultad o escuela donde vas a estudiar. Por ejemplo, Grado en Administración y Dirección de Empresas del centro Fac. CC. Económicas y empresariales y curso académico 2022-23. Si el curso académico 2022-23 no está disponible todavía (se actualizará próximamente), pulsa por favor en curso académico 2021-22. Pulsa en la palabra: “Filtrar”



University of Cádiz

▼ > Cursos anteriores

Titulación	Centro	Asignatura
1506 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	15 - FAC. CC. ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	

Departamento	Área	Curso
Todos	Todas	2021-22

Filtrar Restablecer

Realice su selección y pulse en Filtrar

© Copyright Universidad de Cádiz - Versión 3.3.6

Titulación: Introduce la titulación de los estudios que vas a realizar. Puedes buscar asignaturas de diferentes titulaciones según tu interés:

Si te interesa la Asignatura “Introducción a las finanzas empresariales” pulsa en el botón azul como indica la flecha para ver información importante:

Universidad de Cádiz

▼ > Cursos anteriores

Titulación: 1506 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
 Centro: 15 - FAC. CC. ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
 Asignatura:
 Departamento: Todos
 Área: Todas
 Curso: 2021-22

Filtrar Restablecer

Mostrar 10 registros

Excel PDF

Cód. Título	Título	Cód. Asig.	Asignatura	Cód. Dep.	Cód. Área	Programa Docente
1506	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	21506001	HISTORIA ECONÓMICA	C110	480	   
1506	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	21506002	DERECHO EMPRESARIAL I	C134	165	   
1506	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	21506003	ESTADÍSTICA	C146	165	   
1506	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	21506004	MATEMÁTICAS	C101	165	   
1506	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	21506005	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA	C139	650	   
1506	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	21506006	INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS EMPRESARIALES	C150	230	   
1506	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	21506007	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA	C150	230	   
1506	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	21506008	INTRODUCCIÓN AL MARKETING	C148	095	   
1506	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	21506009	ECONOMÍA	C110	225	   
1506	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	21506010	MICROECONOMÍA	C110	225	   

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 48 registros

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

Pulsa en “mostrar asignatura” y verás la siguiente información importante que necesitarás para rellenar tu learning agreement:

Duración: PRIMER SEMESTER (SEMESTRE DE OTOÑO) SEGUNDO SEMESTRE (SEMESTRE DE PRIMAVERA) ANUAL (SEMESTRE DE OTOÑO + SEMESTRE DE PRIMAVERA)

Idioma

Movilidad internacional: Debe aparecer SÍ. De lo contrario, esta asignatura no puede ser elegida.

Programa Docente de 21506006 - INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS EMPRESARIALES

Asignatura: 21506006 - INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS ... Titulación: 1506 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIR ... Centro: 15 - FAC. CC. ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Dep. Área: C150 - ECONOMÍA FINANCIERA Y ... / 230 - ECONOMÍA FINANCIERA Y ... (S) Compartidas: 21506006 (P) - 150 (nuevos: 437 - repetidores: 143)

Tipo estudio: GRA Oferta: 5 Vigencia: V Créd. teoría: 4 Créd. práctica: 2 Créd. ECTS: 6,00

Tipo Asignatura: FORMACIÓN BÁSICA Módulo: MÓDULO I FORMACIÓN BÁSICA EN CENCI ... Materia: MATERIA I 5 EMPRESA

Curso: 1 Matrícula 2021-22: 590 Matrícula 2022-23: 0 Duración: PRIMER SEMESTRE

Idioma: CASTELLANO

Ocultar asignatura

REG. Y RECOM. PROFESORADO IDIOMAS **MOVILIDAD** COMPETENCIAS RES. DE APRENDIZAJE ACT. FORMATIVAS SIST. DE EVALUACIÓN DESG. DE CONTENIDOS BIBLIOGRAFÍA COMENTARIOS

Movilidad Nacional (SICUE)

☒ SI ☐ No

☒ Presencial ☐ Combinada ☐ Virtual

Movilidad Internacional

☒ SI ☐ No

☒ Presencial ☐ Combinada ☐ Virtual

Estudiante Visitante Nacional

☒ SI ☐ No

10 Número de plazas

☒ Presencial ☐ Combinada ☐ Virtual

regar notas

Notas Comentarios

Si tienes preguntas sobre cuestiones académicas, puedes consultar con tu “coordinador académico” por e-mail. Sus datos están en la carta de aceptación.

Una vez hayas añadido todas las asignaturas en la Tabla A, debes introducir las asignaturas que serán convalidadas en tu Universidad de origen (Tabla B):



ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Table B - Recognition at the Sending institution *

Deleted Component: *Component t...*

Confirm removal ▾

Add Component to Table B

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

Previous

Next

La Universidad de Cádiz actualmente no oferta asignaturas para la tabla C, por lo tanto ignora esta tabla y pulsa en “next”



ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES

MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

Academic year *

Table C

Please add the Table if you wish to indicate virtual component(s) at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes.

Add Component to Table C

Previous

Next






Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Privacy Policy and Terms and Conditions
We encourage you to review the documentation and let us know if you have any questions.

A continuación firma con el ratón tu learning agreement y envíalo. Debes estar pendiente a tu correo electrónico por si debes hacer modificaciones. Una vez firmado por las tres partes, estás aceptado en la Universidad de Cádiz y recibirás información importante para nuestros alumnos aceptados antes de tu llegada.