Hospital Risal
Plaza Falla, 8 | 11003 Cádiz
Titho, 956 015066
vicerrectorado, internacionalizacion@uca.es
https://internacional.uca.es/

## INSTRUCCIONES SOLICITUD ONLINE

### (Convocatoria Erasmus+KA107 SMS IN 2021-22)

Cuando recibamos la carta de nominación de su universidad de origen, enviaremos desde la dirección <u>erasmus.ka107.incoming@uca.es</u> un **enlace al correo electrónico del estudiante nominado para realizar la solicitud online en la plataforma ORI2** (puede cambiar el idioma a inglés en la parte superior derecha de la pantalla). La **fecha límite de envío** de la solicitud online con la documentación obligatoria es el **23 de mayo de 2021**.

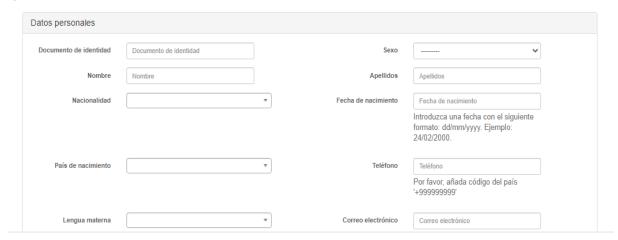
El enlace para acceder a la plataforma tiene una <u>vigencia de 10 días naturales</u> desde la recepción del correo. Sin embargo, una vez que se ha accedido al formulario de solicitud, este permanecerá vigente hasta el envío de la solicitud o la fecha de cierre de la convocatoria. El formulario de solicitud se divide en: datos personales, datos de residencia habitual, datos generales de movilidad, institución de origen/destino, asignaturas y documentación requerida.

Si a la hora de cumplimentarlo tuviera todos los datos, debe presionar el botón "Guardar" para almacenar la información registrada y poder más tarde acceder al formulario desde el mismo enlace para cambiar los datos o adjuntar los archivos.

Sin embargo, una vez enviado el formulario no se podrán modificar los datos introducidos. Solo la parte de "asignaturas seleccionadas" se podrá modificar si el coordinador notifica al alumno que debe realizar algún cambio. Por favor, si detecta algún error en los datos después de enviar al formulario escriba a: erasmus.ka107.incoming@uca.es

Se deben cumplimentar todos los campos de la solicitud en MAYÚSCULA:

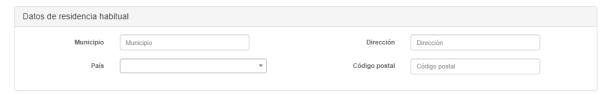
### a) Datos Personales



- Documento de identidad: número del pasaporte
- Sexo:
- Nombre:
- Apellidos:
- Nacionalidad: país con cuyo pasaporte vaya a viajar
- Lengua materna:
- País de nacimiento:
- Correo electrónico: correo electrónico en el cual ha recibido el enlace de esta solicitud
- Teléfono: incluir el prefijo internacional (+ XXXXXXXXX)
- Fecha de nacimiento: dd/mm/yyyy



## b) Datos de residencia habitual



- Municipio:
- Dirección Postal: incluir dirección domicilio de origen
- Código Postal:
- País: país de origen

## c) Datos generales de movilidad:



- Nivel de estudios del alumno:
  - o ISCED 6 First Cycle. Grado
  - ISCED 7 Second Cycle. Máster
  - o ISCED 8 Third Cycle. Doctorado

**NO ELEGIR** Short cycle (ICED 5), ni Not Elsewhere classified (ICED 9).

- Área de conocimiento: Área de conocimiento en su universidad de origen. Tiene que elegir un área con 4 dígitos (ejemplo: 0111 Educational Science, NO 011 Education)
- Fecha de inicio\*:
- Fecha de fin\*:

Primer semestre → fecha de inicio: 22 septiembre 2021 / fecha de fin: 4 febrero 2022

Segundo semestre → fecha de inicio: 6 febrero 2022 / fecha de fin: 28 junio 2022 (Grado y Máster) o 6 julio 2022 (Doctorado)

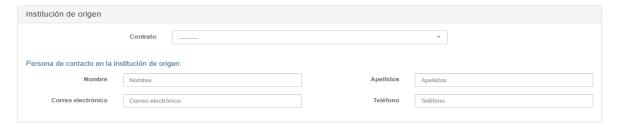
Las fechas oficiales serán publicadas el mes de mayo aquí

<sup>\*</sup> Las fechas oficiales para el curso 2021-22 todavía no están disponibles. Al ser un campo obligatorio, introduce las siguientes fechas de manera provisional y cuando se publique el calendario académico lo corregiremos:



- Estamento: Alumnos
- Nivel de español: De A1 a C2 (cuando el solicitante posee el idioma como lengua materna y está cursando estudios universitarios se le reconoce como C2)
- Nivel de inglés: De A1 a C2 (cuando el solicitante posee el idioma como lengua materna y está cursando estudios universitarios se le reconoce como C2)
- Idioma principal del aprendizaje en UCA: "español" (aunque la UCA está ampliando su oferta en inglés, la lengua oficial es el español, por lo que debe ponerse esta lengua)
- Participación previa en Erasmus o Erasmus+: "0".

## d) Institución de origen



- Contrato: Introduzca en el buscador el nombre de su Universidad de origen.
- Nombre de la persona de contacto en la Universidad de origen:
- Apellidos de la persona de contacto de la Universidad de origen:
- Correo electrónico de la persona de contacto de la Universidad de origen:
- Teléfono de la persona de contacto de la Universidad de origen: (+ XXXXXXXXX)

# e) Institución de destino



• Coordinador de centro/unidad administrativa: podrá encontrar todos los coordinadores de las Facultades/Escuelas divididos por Campus (Cádiz, Puerto Real, Jerez de la Frontera y Algeciras) en el siguiente enlace: <u>Factsheet UCA</u>

### f) Asignaturas



**IMPORTANTE!** Antes de rellenarlo, para mayor información sobre las asignaturas visite <a href="https://asignaturas.uca.es/asig">https://asignaturas.uca.es/asig</a>



# UniversidaddeCádiz Cursos anleriores Titulación Todas Centro Todos Asignatura Curso 2021-22 Realice su selección y pulse en Filtrar

Introduce la información de búsqueda en el siguiente orden :

- **1º Centro**: facultad y sede donde vas a estudiar (ejemplo: Facultad de Filosofía y Letras) y curso académico 2021-22
- **2º Titulación**: Introduce la titulación de los estudios que vas a realizar (ejemplo: Grado en Historia) y pulsa en **"Filtrar"**. Puedes buscar asignaturas de diferentes titulaciones según tu interés.

A continuación verás la lista de asignaturas. Por ejemplo, si te interesa la asignatura "Arte I: Antiguo y Medieval" pulsa en el botón azul "Ver programa docente" como indica la flecha. Luego pulsa en "Mostrar asignatura" y verás la siguiente **información importante que necesitarás para rellenar tu learning agreement** 

- **Duración**: asegúrate de que la asignatura se imparte en el semestre en el que vas a estudiar en la UCA (primer semestre o segundo semestre, NO anual)
- Idioma
- Movilidad internacional: Debe aparecer Sí

## Cuando sepas qué asignaturas vas a elegir, rellena el formulario de solicitud:

- Centro: seleccionar la facultad donde se desea hacer la movilidad.
- **Titulación:** seleccionar la titulación en la que se oferten las asignaturas que se pretenden cursar
- Asignaturas: seleccionar las asignaturas que se ofertan en función del centro y la titulación seleccionados.

Los **alumnos de Grado** pueden elegir solamente asignaturas de Grado. Es obligatorio elegir y cursar asignaturas.

Los **alumnos de Máster** pueden elegir las asignaturas de Grado y de Máster. Es obligatorio elegir y cursar asignaturas.

Los **alumnos de Doctorado** pueden elegir las asignaturas de Grado, Máster y Doctorado o dedicarse solamente al trabajo de investigación (asignatura "Tesis doctoral")

Para la selección de las asignaturas hay que tener en cuenta el **número mínimo y máximo de créditos ECTS** que establece la convocatoria:

- ISCED 6 First Cycle. Grado: mínimo 12 ECTS / máximo 30 ECTS
- ISCED 7 Second Cycle. Máster: mínimo 10 ECTS / máximo 30 ECTS
- ISCED 8 Third Cycle. Doctorado: no hay mínimo de créditos y si sólo van a realizar el trabajo de investigación durante su estancia en la UCA deben elegir únicamente la asignatura "Tesis doctoral"



Cuando hayas incluido todas las asignaturas **NO DEBES GENERAR EL LEARNING AGREEMENT**, este paso se hará una vez tu solicitud sea aceptada.

## g) Documentación requerida



Por favor adjunte los documentos requeridos en el formulario online:

- Fichero Pasaporte: Adjunte la copia de su pasaporte.
- Fichero Acreditación de Nivel de Idiomas (un documento pdf con todos los idiomas): incluir en un único documento el certificado de nivel de español B1 del Marco Común Europeo de Referencia de las las Lenguas (MCERL) o fotocopia del pasaporte para aquellos alumnos cuya lengua materna y programa de estudios en su Universidad de origen sea el español; así como la acreditación y el nivel de otros idiomas en función de los requisitos de acceso de las asignaturas seleccionadas.

En el caso en el que un alumno no posea la acreditación de idiomas correspondiente en el momento de hacer la solicitud, debe al menos acreditar (mediante pre-inscripción o matrícula) la realización de un curso de idioma en un centro de formación con el objetivo de obtener dicha acreditación. La obtención de la acreditación es requisito obligatorio para la aceptación final del estudiante en la Universidad de Cádiz.

Los **alumnos de Doctorado** deben además enviar el <u>Anexo IV "Abstract of the PhD research at UCA"</u> al correo electrónico: <u>erasmus.ka107.incoming@uca.es</u>

## h) Verificación



Pulsar en los recuadros de veracidad de datos y de aceptación de las condiciones legales.

### **IMPORTANTE!**

Si has completado todos los datos: pulsar en "enviar solicitud"

Si no tienes todos los datos: pulsar en "guardar" y continuar más adelante utilizando el mismo enlace de solicitud.



## i) Revisión de la solicitud y preparación del Learning Agreement

Una vez enviada la solicitud, la Oficina de Internacionalización revisará los datos y la documentación y si todo es correcto será el coordinador de movilidad del centro en la Universidad de Cádiz quien revise tus asignaturas.

Deberás estar pendiente al correo electrónico ya que el coordinador se comunicará contigo para informarte si debes modificar alguna asignatura o por el contrario están correctas. Recibirás el siguiente correo:

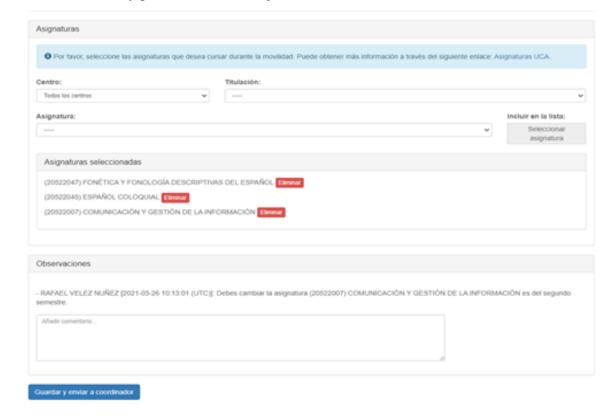
"Tiene un mensaje pendiente de su coordinador de movilidad de centro, puede consultar el mensaje en el siguiente enlace:

You have a message from the person in charge of the mobility in your School or Faculty. You can check the message in the following link:

\*Por favor no responda a este mensaje. Este es un correo de confirmación automatizado y no posee capacidad de recibir respuestas.Si tiene alguna duda, por favor, contacte con el Técnico responsable de su movilidad en la Oficina de Internacionalización.

\*Please don't respond to this message. This is an automated confirmation email and does not receive replies. If you have any questions, please contact the Technical responsible for your mobility at the Internationalisation Office."

Haz clic en el link y podrás ver el mensaje del coordinador en "Observaciones"





Realiza la modificación que te propone el coordinador y pulsa en "Guardar y enviar al coordinador". Queda a la espera de la aceptación de tus asignaturas para continuar con el siguiente paso. Si tus asignaturas están correctas, recibirás el siguiente correo:

"Estimado estudiante, su coordinador ha aceptado su solicitud de movilidad, ya puede descargarse el learning-agreement:

Dear student, Your application has been accepted. Please download the learning agreement:

https://orin.uca.es/es/incoming/request/download-learning-agreement/ONH6HVU4NGTDJ4K R6W624TJZNG5ZLP5WLIX8D2VM3KHVO0SGAQ12I8LCTDQHDUEW/92/4064/

\*Por favor no responda a este mensaje. Este es un correo de confirmación automatizado y no posee capacidad de recibir respuestas. Si tiene alguna duda, por favor, contacte con el Técnico responsable de su movilidad en la Oficina de Internacionalización.

\*Please don't respond to this message. This is an automated confirmation email and does not receive replies. If you have any questions, please contact the Technical responsible for your mobility at the Internationalisation Office."

# j) Preparación del Learning Agreement

Haz click en el enlace recibido mediante correo electrónico y generará tu Learning Agreement en formato Word, luego debes rellenarlo. En la segunda página debe estar firmado por ti y por el responsable de tu universidad de origen.

Al mismo tiempo recibirás en tu correo tus claves de acceso. Cuando tengas las claves, entra en: <a href="https://ori2.uca.es/es/login/?next=/es/">https://ori2.uca.es/es/login/?next=/es/</a> e introduce tu nombre de usuario y contraseña

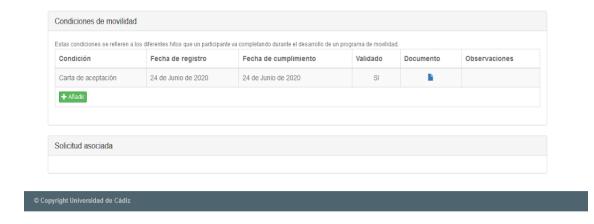




Pulsa sobre "MIS DATOS" y a continuación sobre "MOVILIDADES". Pulsa en la tecla verde "Detalles".



En la página de "Detalles", ve al final y busca la sección "Condiciones de movilidad". Pulsa la tecla verde "+Añadir".



En el desplegable introduce "Learning agreement pendiente de firma", pulsa en "Examinar" y añade el documento Learning Agreement relleno. A continuación pulsa en "Guardar".

