

ENGLISH VERSION AT THE BOTTOM

Matrícula en la Universidad de Cádiz.

Fechas de matrícula: **Del 5 de septiembre 2022 al 20 de septiembre 2022**

Fechas de cambios de matrícula: Los estudiantes que hayan hecho cambios en su learning agreement después de haber hecho la matrícula, deberán informar a la secretaría de la Facultad antes del 14 de octubre.

Por favor, siga los siguientes pasos para poder registrar las asignaturas en la Universidad de Cádiz por medio del "Contrato de estudios (learning agreement) firmado por:

- Estudiante
- Universidad de Origen
- Coordinador Académico o Institucional en la Universidad de Cádiz (FACULTAD)

Nota sobre los cursos de idiomas del CSLM (Centro Superior de Lenguas Modernas): Estas asignaturas (por ejemplo, Curso de Español ACL20101) no formarán parte de tu matrícula ya que son asignaturas que no pertenecen a ninguna titulación oficial de la Universidad de Cádiz, pero por supuesto puede matricularse de esos cursos directamente en el CSLM

Pasos a seguir:

1. Recibirá por e-mail un nombre de usuario y una contraseña que será válida **solamente** para realizar su matrícula.

CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ - CENTROS

Campus Cádiz	Campus Puerto Real	Campus Jerez	Campus Algeciras
Facultad de Medicina	Facultad de Ciencias	Facultad de Derecho	Escuela politécnica Superior
Facultad de Filosofía y Letras	Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales	Fac CC Sociales y de la Comunicación	Facultad de Enfermería
Fac. CC. Económicas y Empresariales	Escuela Superior de Ingeniería		Escuela Universitaria de Magisterio Virgen de Europa
Fac. CC del Trabajo	Esc. De Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica		
Facultad de Enfermería y Fisioterapia	Esc. De Ingeniería Naval y Oceánica		
Centro Universitario de Enfermería "Salus Informorum"	Facultad de Ciencias de la Educación		

2. Entre en el enlace al CAU donde está tu Facultad/Escuela con su nombre de usuario y contraseña recibido.

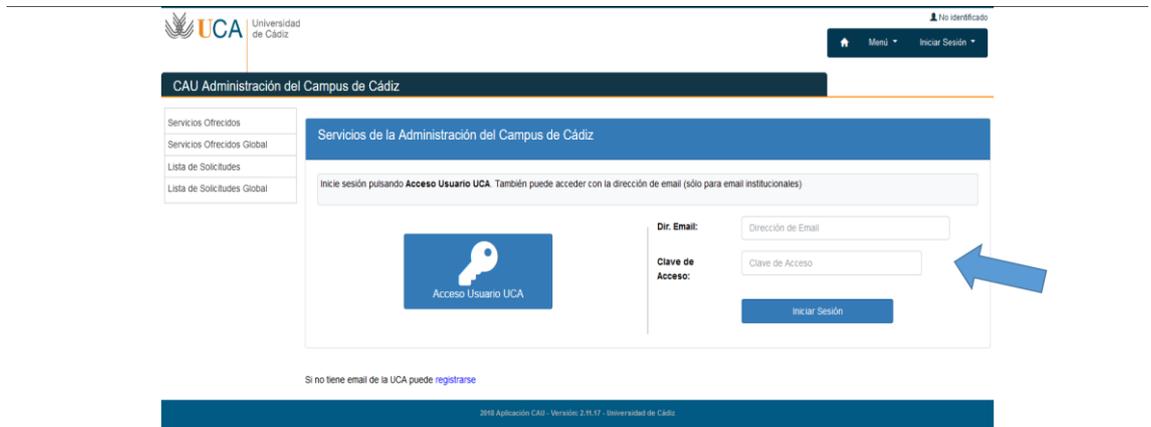
CAMPUS CÁDIZ: <https://cau-admca.uca.es/cau/servicio.do?id=Z071>

CAMPUS PUERTO REAL: <https://cau-admpr.uca.es/cau/servicio.do?id=U095>

CAMPUS JEREZ: <https://cau-admje.uca.es/cau/servicio.do?id=J071>

CAMPUS ALGECIRAS: <https://cau-admal.uca.es/cau/servicio.do?id=S063>

Identificación del usuario: Nombre de usuario y contraseña que ha recibido para la matrícula.



3. Rellene el formulario y pulsar el botón azul “Solicitar Servicio”



4. Verá la siguiente imagen y pulse en el botón azul “Añadir Fichero”

Ofrecidos	Código: Z20200902006 - Inicial	Fecha Solicitud: 10-09-2020
Ofrecidos Global	Servicio: MATRICULA ALUMNOS ERASMUS y VISITANTES ENTRANTES/Matricula Erasmus and visiting students	
Solicitudes	Supervisor:	
Solicitudes Global	Responsable Asignado:	
Uso	Datos de la Solicitud:	
	Solicitud Creada: 10/09/2020 13:08 -	
	Nombre y apellidos/Name and surname	
	DNI/NIE/Pasaporte/Number of passport or ID card as states on your acceptance letter: SMITH	
	Correo electrónico/ e-mail: ANNA.SMITH@XXX.COM	
	Teléfono de contacto /Telephone number:: +44XXXXXXXXXXXX	
	Información Adicional:	
	Adjunto mi Learning Agreement	
	Comentarios:	
	<input type="button" value="Realizar Comentario"/> <input type="button" value="Añadir Fichero"/> <input type="button" value="Editar Solicitud"/>	
	<input type="button" value="Formato Imprimible"/>	




5. A continuación pulse en “examinar” para adjuntar el “programa de estudios/learning agreement” y continuación pulse en “incluir”

Ofrecidos Global	Servicio: MATRICULA ALUMNOS ERASMUS y VISITANTES ENTRANTES/Matricula Erasmus and visiting students
Solicitudes	Supervisor:
Solicitudes Global	Responsable Asignado:
Uso	Datos de la Solicitud:
	Solicitud Creada: 10/09/2020 13:08 -
	Nombre y apellidos/Name and surname: ANNA
	DNI/NIE/Pasaporte/Number of passport or ID card as states on your acceptance letter: SMITH
	Correo electrónico/ e-mail: ANNA.SMITH@XXX.COM
	Teléfono de contacto /Telephone number:: +44XXXXXXXXXXXX
	Información Adicional:
	Adjunto mi Learning Agreement
	Comentarios:
	Acción:
	Incluir fichero en la solicitud
	Fichero: <input type="button" value="Examinar ..."/>
	Descripción:
	<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>





ENGLISH VERSION:

“MATRÍCULA” At the Universidad de Cádiz. This is a Spanish Word that refers to the enrolment of the modules in our Computer system.

Dates: **From 5th September to 20th September 2022**

Changes to the “matrícula”: After your arrival, if you have changes on your learning agreement during the mobility you will have to inform as well the secretary’s office by 14th October.

Note about courses of the CSLM (Language Centre): These subjects (for example, Spanish language ACL20101) will not be part of your Matrícula as they do not take part in any of the study programme of the official degrees, masters... of the Universidad de Cádiz. But you can of course follow those subjects by registering them in the CSLM.

Please follow these steps to register your subjects by means of your learning agreement. Please check that your learning agreement has been signed by:

- Student
- Home University coordinator
- Academic or institutional coordinator of the University of Cádiz (Faculty).

Steps:

1. You will receive an e-mail with your username and password valid ONLY for your “matrícula”

CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Campus Cádiz	Campus Puerto Real	Campus Jerez	Campus Algeciras
Facultad de Medicina	Facultad de Ciencias	Facultad de Derecho	Escuela politécnica Superior
Facultad de Filosofía y Letras	Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales	Fac CC Sociales y de la Comunicación	Facultad de Enfermería
Fac. CC. Económicas y Empresariales	Escuela Superior de Ingeniería		
Fac. CC del Trabajo	Esc. De Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica		
Facultad de Enfermería y Fisioterapia	Esc. De Ingeniería Naval y Oceánica		
Centro Universitario de Enfermería “Salus Informorum”	Facultad de Ciencias de la Educación		

2. Please click on the link of your CAMPUS:

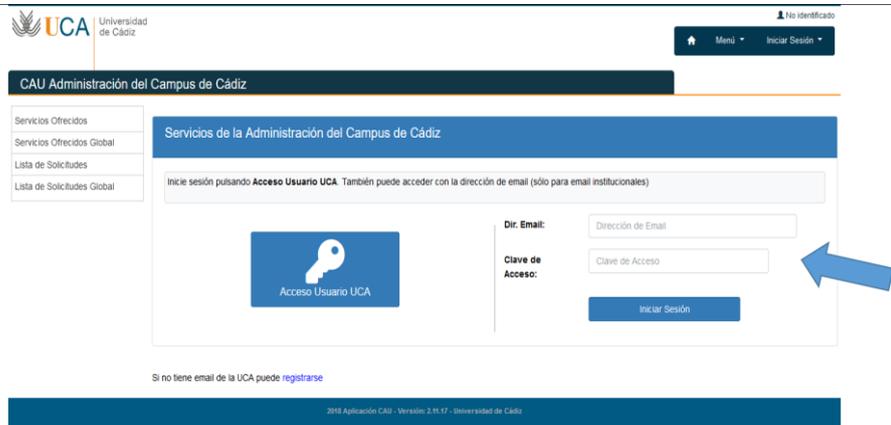
CAMPUS CÁDIZ: <https://cau-admca.uca.es/cau/servicio.do?id=Z071>

CAMPUS PUERTO REAL: <https://cau-admpr.uca.es/cau/servicio.do?id=U095>

CAMPUS JEREZ: <https://cau-admje.uca.es/cau/servicio.do?id=J071>

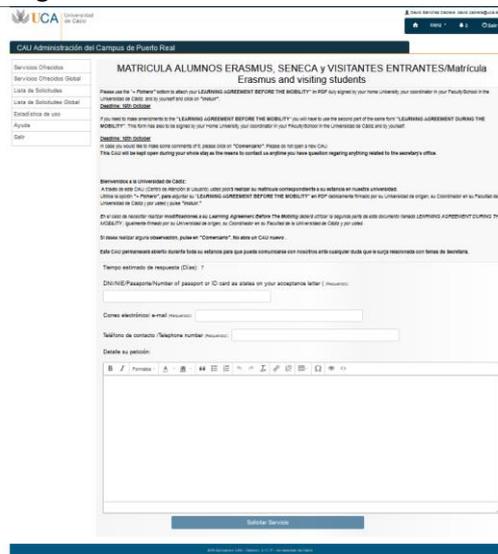
CAMPUS ALGECIRAS: <https://cau-admal.uca.es/cau/servicio.do?id=S063>

Login: Introduce your username and password (the one you have received for your matrícula)



The screenshot shows the login interface for the CAU Administration of the Campus of Cádiz. It includes a navigation menu, a sidebar with service links, and a main login area. The login area has a 'Dir. Email' field, a 'Clave de Acceso' field, and an 'Iniciar Sesión' button. A blue arrow points to the 'Clave de Acceso' field. Below the login area, there is a link for users without an email and a footer with the application version.

3. Please fill out the following form and click on “Solicitar Servicio”



The screenshot displays the 'MATRICULA ALUMNOS ERASMUS, SENECA y VISITANTES ENTRANTES/Matricula Erasmus and visiting students' form. The form contains instructions in Spanish and English, followed by fields for 'DNI/NIE/Passaporte/Number of passport or ID card', 'Correo electrónico/e-mail', and 'Teléfono de contacto/Telephone number'. At the bottom, there is a rich text editor and a 'Solicitar Servicio' button.

4. You will see the following image. Please click on “Añadir Fichero”

Ofrecidos	Código: Z20200902006 - Inicial	Fecha Solicitud: 10-09-2020
Ofrecidos Global	Servicio: MATRICULA ALUMNOS ERASMUS y VISITANTES ENTRANTES/Matricula Erasmus and visiting students	
Solicitudes	Supervisor:	
Solicitudes Global	Responsable Asignado:	
Formulario de uso	Datos de la Solicitud: Solicitud Creada: 10/09/2020 13:08 - Nombre y apellidos/Name and surname: DNI/NIE/Pasaporte/Number of passport or ID card as states on your acceptance letter: SMITH Correo electrónico/ e-mail: ANNA.SMITH@XXX.COM Teléfono de contacto /Telephone number: +44XXXXXXXXXXXX Información Adicional: Adjunto mi Learning Agreement Comentarios: Realizar Comentario Añadir Fichero Editar Solicitud Formato Imprimible	




5. Afterward, please click on “examinar” to attache your learning agreement and click on “incluir”

Ofrecidos Global	Servicio: MATRICULA ALUMNOS ERASMUS y VISITANTES ENTRANTES/Matricula Erasmus and visiting students
Solicitudes	Supervisor:
Solicitudes Global	Responsable Asignado:
Formulario de uso	Datos de la Solicitud: Solicitud Creada: 10/09/2020 13:08 - Nombre y apellidos/Name and surname: ANNA DNI/NIE/Pasaporte/Number of passport or ID card as states on your acceptance letter: SMITH Correo electrónico/ e-mail: ANNA.SMITH@XXX.COM Teléfono de contacto /Telephone number: +44XXXXXXXXXXXX Información Adicional: Adjunto mi Learning Agreement Comentarios: Acción: Incluir fichero en la solicitud Fichero: <input type="text"/> Examinar ...  Descripción: <input type="text"/> <input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>