

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR DESDE ORI 2:

El Programa de Movilidad Internacional (alumno visitante)

1. Las Universidades socias nominarán a sus estudiantes por correo electrónico (enviando los datos básicos del alumno: nombre y apellidos y correo electrónico), hasta la fecha estipulada en cada convocatoria que se actualizará en la Web del Programa. Asimismo, las personas que deseen realizar una movilidad en el marco del programa y realicen el intercambio como freemovers también deben postularse por correo electrónico (alumno.visitante@uca.es)
2. Una vez recibida la nominación, el personal de la Oficina de Relaciones Internacionales, enviará desde la plataforma ORI 2, un enlace al correo electrónico del interesado para que inicie la solicitud de admisión (que se puede cambiar el idioma de español a inglés en la parte superior derecha de la pantalla).
3. El enlace para acceder a la plataforma tiene una vigencia de 3 días naturales desde el momento en el que recibe el correo. Sin embargo, una vez que se ha accedido el formulario de solicitud permanecerá vigente hasta el envío de la solicitud o la fecha de cierre de la convocatoria. El formulario de solicitud se divide en 5 partes: datos de movilidad, datos personales, datos de residencia habitual, asignaturas y documentación requerida. Si a la hora de cumplimentarlo no se tuvieran todos los datos a mano para subirlos, se debe presionar el botón “Guardar” para almacenar la información registrada hasta el momento y más tarde se podrá acceder al formulario desde el mismo enlace para cambiar los datos o adjuntar los archivos.

Sin embargo, una vez enviado el formulario no se podrá acceder de nuevo a la plataforma con el mismo enlace (que es personal e intransferible), con lo cual si se cometen errores se aconseja escribir al correo alumno.visitante@uca.es

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ori2ment.uca.es/en/incoming/request/256EU71GWMF8NPGARDL751BF5FWFNW7QGEZND7WRZYCECFQVW/PQSAH6DZIL10/>. The page header includes the UCA logo and the text 'PRUEBAS'. The main navigation bar has links for 'INICIO', 'CONVOCATORIAS', and 'MIS DATOS'. The page title is 'Solicitud de admisión'. A blue box contains instructions: 'Por favor, le rogamos que lea atentamente las siguientes recomendaciones antes de continuar: • Tiene hasta el 15 de Abril de 2018 para cumplimentar la solicitud. Si finaliza el plazo, póngase en contacto con la universidad. • Compruebe que los datos que ha introducido son correctos antes de finalizar. • Una vez enviado no podrá acceder a este formulario para realizar nuevas modificaciones. • Adjunte la documentación a la solicitud únicamente cuando se disponga a hacer el envío definitivo (no al guardarla)'. Below this is the 'Datos de movilidad' section. It includes a dropdown for 'Convocatoria' (Movilidad internacional (Alumno visitante) curso 2018-2019 convocatoria 1), a dropdown for 'Nivel de estudios del alumno', a dropdown for 'Sector educativo', and two date fields: 'Fecha de inicio' and 'Fecha de fin'. Both date fields have a placeholder text: 'Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.' The bottom of the page shows a Windows taskbar with the search bar and various application icons.

4. Se deben cumplimentar todos los campos de los 5 apartados:

a) Datos de movilidad:

- Campo *Convocatoria*: confirmar Movilidad Internacional (alumno visitante) en curso académico y semestre correspondiente entre las opciones del desplegable.
- Campo *Nivel de estudios del alumno*: en la mayoría de los casos confirmar ISCED 6 Primer ciclo de Estudios Superiores entre las opciones del desplegable.
- Campo *Sector educativo*: seleccionar un código Unesco de cuatro cifras de las siguientes áreas de conocimiento entre las opciones del desplegable: Educación, Arte y Humanidades; Idiomas; Ciencias Sociales, Periodismo e Información; Negocios, Administración y Derecho; Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística; Tecnologías de la Información y Comunicación; Ingeniería, Fabricación y Construcción; Agricultura, Silvicultura, Pesca y Veterinaria; Salud y Bienestar; y Servicios.
- Campo *Fecha de inicio*: incluir en el calendario la fecha de inicio de la estancia en el semestre y año correspondiente con el formato: dd/mm/yyyy(las fechas se pueden confirmar en el calendario oficial: <http://secretariageneral.uca.es/calendarios-academicos>).
- Campo *Fecha de fin*: incluir en el calendario la fecha final de la estancia en el semestre y año correspondiente con el formato: dd/mm/yyyy(las fechas se pueden confirmar en el calendario oficial: <http://secretariageneral.uca.es/calendarios-academicos>).
- Campo *Universidad de origen*: seleccionar entre las desplegadas.
- Campo *Nombre de la persona de contacto en la Universidad de origen*: incluir el nombre del Director/a académico en origen, ya que este dato es el que se reflejará en el contrato de estudios como persona que autoriza el programa de estudios propuesto.
- Campo *Apellidos de la persona de contacto en la Universidad de origen*: incluir los apellidos del Director/a académico en origen, ya que este dato es el que se reflejará en el contrato de estudios como persona que autoriza el programa de estudios propuesto.
- Campo *Email de la persona de contacto en la Universidad de origen*: incluir un correo institucional o de fácil transcripción, ya que se reflejará en el contrato de estudios.
- Campo *Teléfono de la persona de contacto en la Universidad de origen*: incluir el número institucional con el prefijo internacional con el formato: +XX XXXXXXXXX, ya que se reflejará en el contrato de estudios.

- Campo *Coordinador de centro de la Universidad de destino*: seleccionar en función de las asignaturas seleccionadas. En el caso de haber elegido asignaturas de diversos grados y facultades, la adscripción corresponde al Centro en el que se impartan el mayor número de ellas

Coordinadores en Campus Cádiz

- **Facultad de Medicina**: Antonio José Chover (antoniojose.chover@uca.es)
- **Facultad de Filosofía y Letras**: Francisco Rubio (internacionales.filosofia@uca.es)
- **Facultad de CC. Empresariales**: Maria Carmen Camelo (rrii-economicas@uca.es)
- **Facultad de CC. Trabajo**: Concepción Guil (movilidad.cctrabajo@uca.es)
- **Facultad de Enfermería y Fisioterapia**: Antonia Jesús de la Calle (antonia.jesus@uca.es)

Coordinadores en Campus Jerez

- **Facultad de Derecho**: Esther Hava García (esther.hava@uca.es)
- **F. CC. Sociales y Comunicación**: Pilar González (pilar.gonzalez@uca.es)

Coordinadores en Campus Puerto Real

- **Facultad de Ciencias**: Laura Cubillana (laura.cubillana@uca.es)
- **Facultad de CC. Mar y CC. A.**: Alazne Aboitiz (internacional.ccmr@uca.es)
- **Escuela Superior de Ingeniería (ESI)**: Antonio Juan Gámez (movilidad.esi@uca.es)
- **Escuela de Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica**: Carolina Martin (carolina.martin@uca.es)
- **Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica**: Francisco Javier Vicario (movilidad.navales@uca.es)
- **Facultad de CC. Educación**: Laura Howard (internacional.educacion@uca.es)

Coordinadores Campus Algeciras

- **E. Politécnica Superior**: Francisco Javier Gonzalez (javier.gallero@uca.es)
- **Escuela Universitaria de Enfermería**: Cristina Gavira (cristina.gavira@uca.es)

- Campo *Email del Coordinador de centro*: aparece por defecto una vez introducido el nombre del Coordinador.
- Campo *Teléfono del Coordinador de centro*: aparece por defecto una vez introducido el nombre del Coordinador.

- Campo *Nivel de español* (De A1 a C2: cuando el solicitante posee el idioma como lengua materna y está cursando estudios universitarios se le reconoce como C2).
- Campo *Nivel de inglés* De A1 a C2: cuando el solicitante posee el idioma como lengua materna y está cursando estudios universitarios se le reconoce como C2).

b) Datos personales:

- Campo *Documento de identidad*: incluir el número del pasaporte o NIE o NIF
- Campo *Sexo*: seleccionar entre las dos opciones del desplegable.
- Campo *Nombre*: incluir el nombre tal y como aparece en el pasaporte.
- Campo *Apellidos*: incluir los apellidos tal y como aparecen en el pasaporte.
- Campo *Nacionalidad*: seleccionar entre las opciones del desplegable.
- Campo *Lengua materna*: seleccionar entre las opciones del desplegable.
- Campo *País de nacimiento*: seleccionar entre las opciones del desplegable.
- Campo *Correo electrónico*: incluir un correo institucional o de fácil transcripción.
- Campo *Teléfono*: incluir un número de localización con el prefijo internacional con el formato: +XX XXXXXXXXXX
- Campo *Fecha de nacimiento*: incluir en el calendario la fecha de nacimiento con el formato: dd/mm/yyyy

c) Datos de la residencia habitual:

- Campo *Municipio*: incluir municipio
- Campo *Dirección Postal*: incluir domicilio
- Campo *Código Postal*: incluir código postal
- Campo *País*: seleccionar entre las opciones del desplegable

de estudios.

Datos personales

Documento de identidad *

Nombre *

Nacionalidad *

País de nacimiento *

Teléfono *

Sexo *

Apellidos *

Lengua materna *

Correo electrónico *

Fecha de nacimiento *

El número debe cumplir el siguiente formato: +XX XXXXXXXXX.

Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.

Datos de residencia habitual

Municipio *

Dirección *

Código postal *

País *

Asignaturas

Por favor, seleccione las asignaturas que desea cursar durante la movilidad. Puede obtener más información a través del siguiente enlace: [Asignaturas UCA.](#)

d) Asignaturas:

Para la selección de las asignaturas hay que tener en cuenta el semestre en el que se imparten las asignaturas y el número de créditos permitido (de 6 ECTS a 30 ECTS al semestre). Se recomienda que los estudiantes que soliciten la movilidad para el curso académico completo cumplimenten el formulario con las asignaturas del primer y segundo semestre.

Para mayor información visualizar el siguiente enlace: <http://www.uca.es/grados/> (buscar el grado de interés y al desplegarse las asignaturas que lo componen, ver en la tabla el campo *acciones* desde donde se puede obtener la programación de la asignatura en formato digital- icono azul- o en PDF- icono rojo-.)

Asimismo, cabe señalar que hay asignaturas que tienen unos requisitos mínimos para cursarlas como los cupos, siendo el caso de aquellas de primer año de la Facultad de Económicas o de Filosofía y Letras y otras como las de Filología Hispánicas para las que se requiere certificar un B2 de español. Esta información se encuentra recogida en un listado de asignaturas y horarios por campus en el apartado qué estudiar de la Web del Programa de Alumno Visitante: <http://internacional.uca.es/alumnos-internacionales-y-alumnos-visitantes>

De la misma forma, en la Web del Programa se encuentra la relación de asignaturas que se ofertan en inglés por campus y titulaciones y una información específica para los estudiantes de Medicina.

Por otro lado, cabe subrayar que los campos Centro, Titulación y Asignaturas están vinculados, así como el semestre en el que se imparten. Si se eligen asignaturas de varios centros, hay que incluir primero las que se imparten en la misma facultad y repetir la operación sucesivamente.

- Campo *Centro*: seleccionar entre las opciones del desplegable la facultad donde se desea hacer la movilidad.

- Campo *Titulación*: seleccionar entre las opciones del desplegable el grado en el que se ofertan las asignaturas que se pretenden cursar
- Campo *Asignaturas*: seleccionar entre las opciones del desplegable las asignaturas que se ofertan en función del grado y la facultad seleccionada.

Código postal: 11003 País: MX - Mexico

Asignaturas

Por favor, seleccione las asignaturas que desea cursar durante la movilidad. Puede obtener más información a través del siguiente enlace: Asignaturas UCA.

Centro: FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS Titulación: GRADO EN HUMANIDADES

Asignatura: GESTIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO Incluir en la lista: Seleccionar asignatura

Asignaturas seleccionadas

- (21717035) CREACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS Eliminar
- (21717036) DESARROLLO ÓPTIMO DEL PRODUCTO Y DISEÑO DE EXPERIMENTOS Eliminar
- (21717027) DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR Eliminar
- (20523031) GEOGRAFÍA DE LOS PAISAJES NATURALES Y CULTURALES Eliminar
- (20523071) GESTIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO Eliminar

Por favor, antes de generar el Learning Agreement es necesario que guarde los cambios que haya realizado en el formulario de solicitud. El documento se generará con los últimos datos guardados. Descargar Learning Agreement

Es necesario guardar los cambios que se hayan realizado en el formulario de solicitud antes de generar el contrato de estudios o learning agreement, ya que el documento se generará con los últimos datos guardados. Una vez descargado, el Mobility Agreement debe ser revisado y firmado por el estudiante y la dirección académica en origen, que incluirá el sello de la institución. Con posterioridad se debe escanear y subir a la plataforma con el resto de documentación requerida.

e) Documentación requerida:

La documentación requerida debe enviarse toda al mismo tiempo, ya que si se deja algún fichero sin contenido la aplicación no permite el envío de la solicitud.

- *Fichero copia expediente académico*: incluir el historial académico en formato PDF desde la pestaña examinar.
- *Fichero pasaporte*: incluir el pasaporte en vigor en formato PDF desde la pestaña examinar.
- *Fichero Mobility Agreement*: incluir el contrato de estudios o learning agreement generado en formato PDF con las firmas y el sello correspondiente.
- *Fichero Acreditación del nivel de idiomas*: incluir en un mismo documento el certificado del nivel de español B1 del Marco Común Europeo de Referencia de

las Lenguas (MCERL) o *fotocopia del pasaporte para aquellos alumnos cuya lengua materna y programa de estudios en su Universidad de origen sea el Español*; así como la acreditación y el nivel del idioma en función de los requisitos de acceso de las asignaturas seleccionadas.

En el caso en el que un alumno no posea la acreditación de idiomas correspondiente en el momento de solicitar el intercambio, se debe al menos acreditar (mediante preinscripción o matrícula) la realización de un curso de idioma en un centro de formación con el objetivo de alcanzar dicha acreditación y que en última instancia condicionará la aceptación final del estudiante en la Universidad de Cádiz.

- **Fichero Carta de compromiso:** incluir la carta de compromiso en formato PDF desde la pestaña examinar. El modelo de documento se encuentra en el apartado cómo inscribirse de la Web del Programa: <http://internacional.uca.es/alumnos-internacionales-y-alumnos-visitantes>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://orinument.uca.es/incoming/request/0PAHB46SLCD48ZDY1AR8V4FN5FLAYGQPMHMY2PKZDT050LK1648X6D7KB431PVJ8/10/>. The page displays a list of subjects with 'Eliminar' buttons: (21717035) CREACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS, (21717036) DESARROLLO ÓPTIMO DEL PRODUCTO Y DISEÑO DE EXPERIMENTOS, (21717027) DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR, (20523031) GEOGRAFÍA DE LOS PAISAJES NATURALES Y CULTURALES, and (20523071) GESTIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO. A yellow warning box states: 'Por favor, antes de generar el Learning Agreement es necesario que guarde los cambios que haya realizado en el formulario de solicitud. El documento se generará con los últimos datos guardados.' and includes a 'Descargar Learning Agreement' button. Below is a section titled 'Documentación requerida' with a table of required documents and their corresponding 'Examinar...' buttons:

Documentación requerida	Acción
Fichero Copia del Expediente Académico	C:\ORI\NOMINACIONES Examinar...
Fichero Pasaporte	C:\ORI\NOMINACIONES Examinar...
Fichero Mobility Agreement	C:\ORI\NOMINACIONES Examinar...
Fichero Acreditación de Nivel de Idiomas (un documento pdf con todos los idiomas)	C:\ORI\NOMINACIONES Examinar...
Fichero Carta de Compromiso	C:\ORI\NOMINACIONES Examinar...

At the bottom of the form are buttons for 'Enviar solicitud' and 'Guardar'. The footer of the browser window shows '© Copyright Universidad de Cádiz' and the system clock indicates 14:06 on 16/04/2018.