



Объявление!

Конкурс по мобильности входящих студентов в УКА (SMS-in) по программе Эразмус+КА107 на второй семестр 2017-2018 учебного года открыт. Вы можете ознакомиться со всей информацией касательно данного конкурса на нашей веб-страничке <http://www.uca.es/ori/portal.do?TR=C&IDR=144>. Условия конкурса опубликованы на испанском, английском, русском и французском. При возникновении какого-либо несоответствия, главной считается версия на испанском языке.

Краткая информация о программе:

1. Кто может участвовать?

Студента бакалавриата, магистратуры и аспирантуры/докторантуры, которые официально обучаются в одном из университетов-партнеров УКА, и которые прошли на момент подачи заявки 60 кредитов ECTS или их эквивалент. То есть, студенты 2,3,4,5 курса бакалавриата; магистранты; аспиранты/докторанты.

2. Важные даты:

Данный конкурс объявлен для обучения в УКА на протяжении второго семестра 2017-2018 учебного года (**февраль-июль 2018**)

Дэдлайн: 7 ноября 2017 – Отправляющий вуз должен выслать в УКА Номинационное письмо (Приложение V) с подписью и печатью отправляющего вуза. Пожалуйста, вышлите этот документ в формате PDF (с подписью и печатью) и в формате Excel (без подписи и печати, просто с данными).

Дэдлайн: 17 ноября 2017 – номинированные студенты обязаны выслать запрашиваемые документы (онлайн регистрация)

и университеты-партнеры должны выслать документацию номинированных студентов (по email).

3. Можно проходить предметы на английском языке в УКА?

Да, но только по некоторым специальностям.

УКА располагает очень широким спектром предлагаемых для изучения дисциплин, которые представлены в Приложении **Anexo II Courses**. В этом документе указаны предметы бакалавриата и магистратуры второго семестра по специальностям и с указанием языка обучения. Также там предоставлена информация касательно направлений исследовательской деятельности, доступных студентам аспирантуры/докторантуры.

К сожалению, список дисциплин, которые преподаются в УКА на английском языке, очень ограничен, поэтому мы настоятельно рекомендуем студентам и координаторам университетов-партнеров очень ответственно подойти к выбору дисциплин в УКА и учитывать при выборе предметов язык обучения.

Если у студента или у координатора возникнут какие-либо вопросы касательно предмета или языка обучения, пожалуйста, напишите **непосредственно** координатору факультета в УКА (информация по факультетам в документе **“Información centros de la UCA”**).

4. Можно предоставить «неофициальный» языковой сертификат?

Да, мы примем, как и в предыдущие годы как официальные сертификаты, подтверждающие уровень владения языком (TOFEL, Cambridge, PLIDA, Cervantes и т.д.), так и «неофициальные» сертификаты, выданные Языковыми центрами, школами или непосредственно отправляющим университетом-партнером.

5. Кто отбирает студентов, которые получают стипендию?

Отбор проводится полностью в университете-партнере. УКА полностью примет данное распределение.

6. В УКА будет проводиться конкурс по стране среди студентов?

Нет. В УКА не будет проводиться дополнительный конкурс. **В этом году процесс отличается от конкурса в прошлом году.** УКА примет студентов, номинированных отправляющим университетом, при условии, что его/ее Learning Agreement будет одобрен факультетом УКА. Количество студентов с полной стипендией на каждый университет-партнер должно соответствовать цифре, обозначенной в «распределении мест», отправленной в Ваш вуз по электронной почте в конце сентября - начале октября 2017 г.

7. Сколько студентов может номинировать Университет-партнер?

Университет-партнер может номинировать столько студентов, сколько прописано в межинституциональном договоре, который был подписан в предыдущие годы. В случае с новыми партнерами этого года, вся информация касательно межинституционального договора будет направлена в ваш вуз в ближайшее время.

УКА **гарантирует** каждому вузу-партнеру количество мест полной стипендии, согласованное ранее по электронной почте как «распределение мест». Разница между количеством мест, прописанным в межинституциональном договоре и количеством «гарантированных» мест может быть покрыта «нулевыми» стипендиями. (Смотрите пункт III.C. конкурса УКА)

Новые Университеты-партнеры этого года, которые еще не подписали межинституциональные договора, также могут предлагать студентов на «нулевые» стипендии. В ближайшее время мы отправим всю информацию касательно возможного количества «нулевых» стипендий для новых университетов-партнеров по электронной почте.

8. Если у меня возникнут вопросы касательно конкурса, кому мне можно писать?

Если вопросы возникнут у **координатора** университета-партнера или **сотрудника** международного отдела, пожалуйста, пишите на gestion.ka107@uca.es

Если вопросы возникнут у **студента**, заинтересованного в данной программе, пожалуйста, пишите на erasmus.ka107.incoming@gm.uca.es.

Пожалуйста, пишите только на один электронный адрес.

Большая просьба к координатором в отправляющем вузе: **соберите все вопросы студентов и отправьте их как координатор**, так как у нас 86 университетов-партнеров и ответить на индивидуальные вопросы студентов оперативно будет сложно.

9. Какие расходы покрывает стипендия?

Вся информация касательно денежных выплат находится в пункте I.B. конкурса УКА.

10. Мне необходимо иметь счет в испанском банке, чтобы получить стипендию?

Нет. Стипендия будет выплачиваться в два подхода через банковские чеки. Более подробную информацию вы можете найти в пункте IV конкурса УКА.

11. Если мой отправляющий вуз не включит меня в номинационное письмо, могу ли я участвовать в программе независимо от университета?

Нет. Программа Эразмус+ КА107 подразумевает сотрудничество между университетом партнеров и УКА, а не между лично студентом и УКА.

12. Пошаговая инструкция:

1. УКА публикует конкурс.
2. УКА сообщает об объявлении конкурса всем вузам-партнерам.
3. Вузы-партнеры подтверждают получение данной информации.
4. Университеты-партнеры разрабатывают и публикуют собственный конкурс, на основе конкурса УКА.

5. Университеты-партнеры объявляют о своем конкурсе в университете и в местных средствах массовой информации.
6. Университеты-партнеры устанавливают дэдлайн подачи заявок для студентов до **7 ноября 2017 года**.
7. Университеты-партнеры отбирают студентов согласно критериям, описанным в конкурсе УКА (пункт III.A конкурса УКА).
8. Университеты-партнеры оформляют номинационное письмо (Приложение **Апехо V**). Смотрите инструкции в пункте III.A. конкурса УКА.
9. Университеты-партнеры отправляют номинационное письмо в формате Excel (без подписи и печати, только необходимая информация) и в формате PDF (с подписью и печатью университета-партнера) на адрес gestion.ka107@uca.es. До **7 ноября 2017г.**
10. УКА связывается по электронной почте со всеми номинированными студентами из главного списка и объясняет им, как необходимо заполнить онлайн заявление, и какие документы необходимо приложить. **Это те 5 обязательных документов, которые фигурируют как обязательные условия участия в конкурсе в пункте II.B.**
11. Офис международных отношений вуза-партнера объявляет дэдлайн подачи этих документов для студентов в свой международный офис, но этот дедлайн должен быть до **17 ноября 2017 года**.
12. Студенты должны заполнить онлайн заявление и прикрепить все необходимые документы, которые указаны в пункте II.B до **17 ноября 2017 года**. Студенты должны выполнить все, как это будет указано в отправленной им инструкции. **Электронные письма со вложенными документами со стороны студентов приниматься не будут.** Для студентов весь процесс должен проходить через онлайн регистрацию.
13. Если у студентов возникнут какие-либо проблемы с онлайн заявлением или с прикреплением онлайн-документов, студенты непосредственно должны писать на erasmus.ka107.incoming@gm.uca.es и указать проблему.
14. Студенты должны подать документы, указанные в пункте II.B конкурса УКА в международный офис своего отправляющего вуза до дэдлайна, указанного этим вузом.
15. Работники международного отдела отправляющего вуза должны отсканировать всю документацию студента в один файл PDF и дать ему имя «фамилия.имя номинированного студента», используя латиницу (как в загран. паспорте).

16. Международный отдел отправляющего вуза должен выслать всю документацию номинированных студентов на gestion.ka107@uca.es до **17 ноября 2017 года**.
17. УКА обязан подтвердить получение данной документации.
18. УКА обрабатывает документы и проверяет их.
19. УКА публикует предварительную резолюцию о принятых и исключенных документах, и указывает причину исключения.
20. УКА сообщает университетам-партнерам о публикации данной предварительной резолюции.
21. Студентам дается 10 рабочих дней, чтобы исправить неправильные документы.
22. Студенты обязаны выслать исправленную документацию на erasmus.ka107.incoming@gm.uca.es
23. УКА вновь обрабатывает документы.
24. Международный отдел УКА отправляет Learning Agreements и Сертификат о владении языком координатору соответствующего факультета в УКА.
25. Координатор факультета УКА проверяет Learning Agreements и сертификаты о владении языком.
26. Координаторы факультетов УКА возвращают в международный отдел УКА документы студентов с указанием, принимает ли их факультет.
27. В середине декабря 2017 года УКА опубликует окончательную резолюцию о принятых студентах.
28. УКА сообщает университетам-партнерам о публикации этой окончательной резолюции.
29. Принятые студенты должны отправить электронное письмо о принятии условий стипендии на erasmus.ka107.incoming@gm.uca.es.
30. УКА обязан отправить принятым студентам приглашение и копию подписанного Learning Agreement для получения визы.
31. Студент обязан получить **студенческую** визу в соответствующем консульстве Испании.
32. Обязанности УКА обозначены в пункте IV конкурса УКА.
33. Обязанности студента обозначены в пункте V конкурса УКА.