

**Instrucciones para tramitar el Certificado de Llegada a la Universidad de Destino para la ayuda Erasmus+ destinada a los estudiantes salientes KA103 de la Universidad de Cádiz para el curso 2017/18:**

- 1.- Debe descargar el documento “Certificado de Llegada a la Universidad de Destino” situado en el apartado “Formularios” de la web de Erasmus+ Salientes KA103: <http://www.uca.es/ori/portal.do?TR=C&IDR=53>
- 2.- Debe cumplimentar sus Datos Personales: Apellidos, Nombre y NIF o NIE.
- 3.- Debe cumplimentar sus Datos de Movilidad: Universidad de Destino y Código Erasmus+. Para ello, puede consultar sus Datos de Movilidad que aparecen en la aplicación de gestión del programa Erasmus+ de la UCA (<https://movilidadinternacional.uca.es>) en el apartado “Consulta”.
- 4.- Debe imprimir el documento.
- 5.- A continuación, debe acudir a la Oficina de Relaciones Internacionales de su Universidad de Destino para que cumplimente el resto de campos y firme, date y selle el documento.
- 6.- Debe escanear el documento firmado en PDF.
- 7.- Debe entrar en la aplicación de gestión del programa Erasmus+ de la UCA (<https://movilidadinternacional.uca.es>) usando su Usuario y Contraseña del Campus Virtual. Le recomendamos que utilice el navegador Mozilla Firefox.
- 8.- En el menú principal, debe acceder al apartado “Consulta”.
- 9.- En el apartado “Documentos”, deberá seleccionar “Añadir Documentación” pulsando sobre el símbolo “+”.
- 10.- En el epígrafe “Documento” debe seleccionar “OMSout2A” y añadir el PDF del documento firmado y escaneado.