

**Instrucciones para tramitar el Compromiso de Aceptación del Criterio de Aprovechamiento Académico de la Junta de Andalucía para la ayuda Erasmus+ destinada a los estudiantes salientes KA103 de la Universidad de Cádiz para el curso 2017/18:**

- 1.- Debe descargar el documento “Compromiso de Aceptación del Criterio de Aprovechamiento Académico (Junta de Andalucía)” situado en el apartado “Formularios” de la web de Erasmus+ Salientes KA103: <http://www.uca.es/ori/portal.do?TR=C&IDR=53>
- 2.- Debe cumplimentar sus Datos Personales: Apellidos, Nombre, NIF o NIE y Titulación en la que se encuentra matriculado/a en la Universidad de Cádiz.
- 3.- Debe cumplimentar sus Datos de Movilidad: Universidad de Destino, Código Erasmus+ (Formato de Ejemplo: ECADIZ01), Estudios a realizar en su universidad de destino y Duración de la estancia (número de meses).  
Para ello, puede consultar sus Datos de Movilidad que aparecen en la aplicación de gestión del programa Erasmus+ de la UCA (<https://movilidadinternacional.uca.es>) en el apartado “Consulta”.
- 4.- Debe imprimir el documento.
- 5.- Le informamos que debe leerlo detenidamente.
- 6.- A continuación, debe cumplimentar con bolígrafo de tinta azul los datos que aparecen en la segunda página: Apellidos, Nombre y Fecha de firma.
- 7.- Debe firmar el documento con bolígrafo de tinta azul.
- 8.- Debe escanear el documento firmado completo (2 páginas) en un único PDF.
- 9.- Debe entrar en la aplicación de gestión del programa Erasmus+ de la UCA (<https://movilidadinternacional.uca.es>) usando su Usuario y Contraseña del Campus Virtual. Le recomendamos que utilice el navegador Mozilla Firefox.
- 10.- En el menú principal, debe acceder al apartado “Consulta”.
- 11.- En el apartado “Documentos”, deberá seleccionar “Añadir Documentación” pulsando sobre el símbolo “+”.

12.- En el epígrafe “Documento” debe seleccionar “Compromiso Junta” y añadir el PDF del documento firmado y escaneado.

13.- Debe entregar el Compromiso de Aceptación del Criterio de Aprovechamiento de la Junta de Andalucía **original** en la Oficina de Relaciones Internacionales:

- Puede hacerlo personalmente o a través de cualquiera de los Registros de la Universidad.

- O bien enviarlo por correo postal a la siguiente dirección:

Oficina de Relaciones Internacionales

Universidad de Cádiz

Edificio Hospital Real

Plaza Falla nº 8

11002 Cádiz

España