



Termes de Référence pour le recrutement d'un évaluateur externe

Evaluation externe du projet INSAF-FEM

Référence : 610190-EPP-1-2019-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP

1. Contexte

Le projet Innovation Sociale et Technologie Pour une Meilleure Employabilité des Femmes Tunisiennes (INSAF-FEM) est un projet de transfert de bonnes pratiques financé par la commission européenne. INSAF-FEM vise à renforcer les capacités des femmes tunisiennes dans l'utilisation des technologies et des pratiques communicatives afin de devenir des agentes de développement local, et ce, en adaptant l'apprentissage collaboratif et transformatif aux besoins du contexte tunisien. Le projet dure 3ans (Du 15/01/2020 au 14/01/2023)

La proposition a pour objectif promouvoir une stratégie de développement des régions et des villes de l'intérieur où l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes n'est pas assurée. Le projet œuvre à améliorer le statut de la femme à travers une approche innovatrice de compromis sociaux, une pratique solidaire, une utilisation de la technologie subordonnée aux besoins de la communauté féminine. Et ce, à travers la création des réseaux afin de contribuer à la croissance économique.

Afin d'assurer un suivi efficace, une meilleure évaluation et une bonne gestion de la qualité du projet INSAF-FEM, aussi comme le plus grand impact sur toutes les institutions et régions concernées, ce dernier prévoit le recrutement d'un évaluateur externe qui contribue à garantir l'évaluation des activités et leurs conformités par rapport aux objectifs, résultats et impact attendu du projet. Le présent document décrit les termes de référence pour la sélection d'un évaluateur externe.

Dans cette même logique, le projet a mis en place un comité qualité qui assurera l'évaluation interne. Le CQ est composé d'un représentant de chaque partenaire coordinateur d'un LT. Ce comité suivra la progression des activités du projet. Il est responsable du suivi de la mise en place des activités et leur implémentation dans les délais impartis et de l'évaluation interne des activités du projet. Le CQ validera le plan qualité ainsi que l'efficacité et la conformité des résultats du projet. Le CQ établira des questionnaires pour l'évaluation des différentes actions et activités, il est aussi responsable de la rédaction des rapports d'évaluation internes. En cas de non-conformité avec les standards de qualité prédéfinis, le CQ pourrait formuler des recommandations et prévoir des actions correctives.

Consortium :

Coordinateur : Université de Cadix – Espagne



Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette communication reflète uniquement les opinions de l'auteur, et la Commission ne peut être tenue responsable de tout usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.



Partenaires :

- Université de Galatasaray – Turquie
- Université de Parthénope – Italie
- Université de Sfax – Tunisie
- Université de Monastir – Tunisie
- Université de Gabes – Tunisie
- Université de Kairouan – Tunisie

L'objectif général du projet est contribuer à assurer l'égalité femme-homme au niveau de l'accès à la connaissance, aux ressources économiques et au marché du travail en Tunisie et particulièrement dans les régions de l'intérieur en donnant aux femmes des connaissances sur les techniques d'information et de communication, entrepreneuriat et innovation sociale.

Les Objectifs spécifiques :

O1. Connaître les besoins spécifiques de capacitation de la population cible de manière à déterminer les compétences à développer au sein des Universités tunisiennes.

O2. Développer chez les étudiantes bénéficiaires les compétences nécessaires pour améliorer leur autonomie et leur employabilité dans le domaine des nouvelles technologies et l'économie sociale, en même temps que les structures qui permettent le soutien et la durabilité de l'initiative chez les Universités tunisiennes sont renforcées.

O3. Créer les conditions et les ressources qui, tant au niveau individuel qu'institutionnel permettent le transfert vers la société civile tunisienne.

O4. Transférer les habiletés développées au sein des Universités Tunisiennes vers la société civile du pays, en consolidant les relations ONG-Université et en renforçant l'employabilité des étudiantes participantes à travers leur ouverture sur l'économie sociale et le troisième secteur.

O5. Augmenter l'impact et la durabilité des actions réalisées au niveau de toute la société tunisienne, à travers l'élaboration de publications électroniques et audiovisuelles.

2. Les Objectifs de l'évaluation

L'objectif de l'évaluation externe est de garantir que la réalisation des différentes activités du projet soit assurée conformément aux objectifs fixés et aux résultats escomptés. L'évaluation touchera aux aspects suivants :

- Evaluation de la mise en place des différentes activités du projet (tous les lots de travaux)
- Atteinte des objectifs
- Evaluation des résultats escomptés et leur qualité
- Etat d'avancement du projet
- Communication entre les partenaires et membres du consortium
- La pérennité des différentes actions et du projet en général
- Le transfert de bonnes pratiques et la qualité de la formation



- L'impact des différentes activités sur les EES, les étudiantes et la société civile
- Gestion du projet

3. Mission de l'évaluateur externe

L'expert externe sera responsable de :

- ✚ Proposer un plan d'action comportant toutes les étapes de l'évaluation externe et une batterie d'indicateurs de mesure de résultats et d'impact directs et indirects du projet et des outils d'évaluation (questionnaires destinés à toutes les parties prenantes du projet, interviews et groupe de discussion...etc.) ;
- ✚ Assister aux différentes réunions du consortium, aux formations et aux ateliers ;
- ✚ Collecter et analyser les données à travers les questionnaires d'évaluations des activités, les interviews, et les groupes de discussion, les visites sur terrain et les réunions du projet.
- ✚ Apporter un regard de l'extérieur aux activités du projet globalement et par LT voire même par activités ;
- ✚ Coordonner avec le CQ et partager les données et les informations concernant le suivi et l'évaluation du projet ;
- ✚ Produire un rapport de mi-parcours et un rapport final d'évaluation externe.
- ✚ Proposer des mesures correctives claires, précises et faisables au courant du projet voire même donner son appui pour la pérennisation des résultats à la fin du projet.

4. Livrables et échéances :

Décembre 2020 :

- Feuille de route comportant le plan d'évaluation externe ainsi que les indicateurs de mesure des résultats.

Juin 2021 : M 18

- Rapport de mi-parcours d'évaluation externe retraçant le suivi, l'évaluation et la qualité, des 18 premiers mois de la vie du projet, de toutes les activités réalisées, les objectifs atteints, les livrables, les résultats obtenus, les échéances, les recommandations, les problèmes éventuels ainsi que les mesures correctives en cas de besoin.

Janvier 2023 : M 36

- Rapport final d'évaluation externe présentant toutes les retombées du projet ainsi que leur impact sur les différentes parties prenantes (EES, les personnes, le staff administratif et académique, les étudiantes, la société civile...etc.) Le rapport final comporte l'évaluation de la qualité de tous les lots de travaux et de tout le projet.



5. Participation aux réunions et aux formations

L'expert d'évaluation externe de qualité assiste à toutes les réunions du consortium et aux différents ateliers, prépare des questionnaires d'évaluation et des interviews avec les partenaires, analyse les données et propose des mesures correctives si nécessaire. Les résultats de ces évaluations seront partagés avec le CQ et le CP.

6. Durée du contrat :

La durée du contrat est de 26 mois : du 15 Novembre 2020 jusqu'au 14 janvier 2023. En cas de prolongation du projet (12 mois maximum) due à la situation sanitaire dans le monde, le contrat sera prolongé automatiquement d'une année maximum, et ce, sans modification du budget étant donné que les livrables (réf. article 4) restent inchangés.

7. Procédure de candidature :

Conditions de participation :

- Le candidat doit avoir un diplôme universitaire Master ou plus
- Avoir une excellente maîtrise de la langue arabe et de la langue française
- Avoir une expérience dans le travail associatif
- Avoir une expérience sur la question genre
- Avoir des connaissances sur le système de gestion de l'ES et des EES
- Avoir une bonne expérience dans le domaine de l'assurance qualité et avoir participé dans l'évaluation de projets européens.
- Ne pas avoir un lien avec les universités partenaires (Sfax, Gabes, Kairouan, Monastir, Cadix, Galatasaray et Parthénope) ou des conflits d'intérêts d'un autre genre.

Documents à fournir :

- CV récent rédigé en langue française ;
- Lettre de motivation rédigée en langue française ;
- Diplômes et attestations ;
- Liste des projets de référence ;
- Une déclaration de disponibilité ;
- Déclaration sur l'honneur relative à l'absence de conflit d'intérêts ;
- Une note conceptuelle de 4 pages maximum avec une indication approximative de la méthodologie prévue rédigée en français.

Les documents ci-dessus doivent être envoyés en format PDF par courrier électronique, au plus tard le 15 Octobre 2020, 12 :00 AM CET, à l'adresse suivante : eval.insaf_fem@usf.tn

Tout dossier incomplet est considéré inéligible.





8. Critères de sélection :

Le contrat sera attribué à l'offre ayant le meilleur rapport qualité-prix. Les critères déterminés pour la sélection des candidatures sont les suivants :

50 % pour la méthode d'évaluation et de la qualité du concept d'évaluation,
25% pour l'expérience professionnelle et la participation dans des projets européens,
25% de compétences techniques.

N.B : Par souci de transparence, les candidats qui relèvent de l'une des universités partenaires ne seront pas autorisés à soumettre une offre.

9. Budget

Le budget couvre tous les frais d'évaluation ainsi que les frais de voyage et de séjour.

8 visites sont prévues dans le cadre du projet :

En Tunisie :

Ateliers de formation qui auront lieu à Sfax , Gabes, Monastir et Kairouan

Réunions du Comité de Pilotage + Comité Qualité :

En Tunisie :

- Kairouan (janvier 2021)
- Sfax (décembre 2022)

En Turquie :

- Galatasaray (janvier 2022)

Réunions du Comité Qualité :

- Parthenope (Italie)
- Cadix (Espagne)

10. Calendrier de paiements

Tranches :

- 1^{ère} : 50% après signature du contrat
- 2^{ème} : 50% après la soumission du rapport final d'évaluation externe (à la fin du contrat)



11. Protection des données et confidentialité :

Toutes les informations, les données et les résultats de suivi et d'évaluation quant à ce projet sont strictement confidentiels et ne sont accessibles qu'à ceux dont l'accès est autorisé. Le leader du LT6 autorise à l'évaluateur externe de collecter les informations et les données et les analyser uniquement dans le cadre de la réalisation de sa mission relative au projet INSAF-FEM. Toutefois, le contractant n'a pas le droit de divulguer ni d'utiliser les informations et les résultats dans le cadre de sa mission à aucune autre partie.

