

Инструкции по заполнению Онлайн-заявки

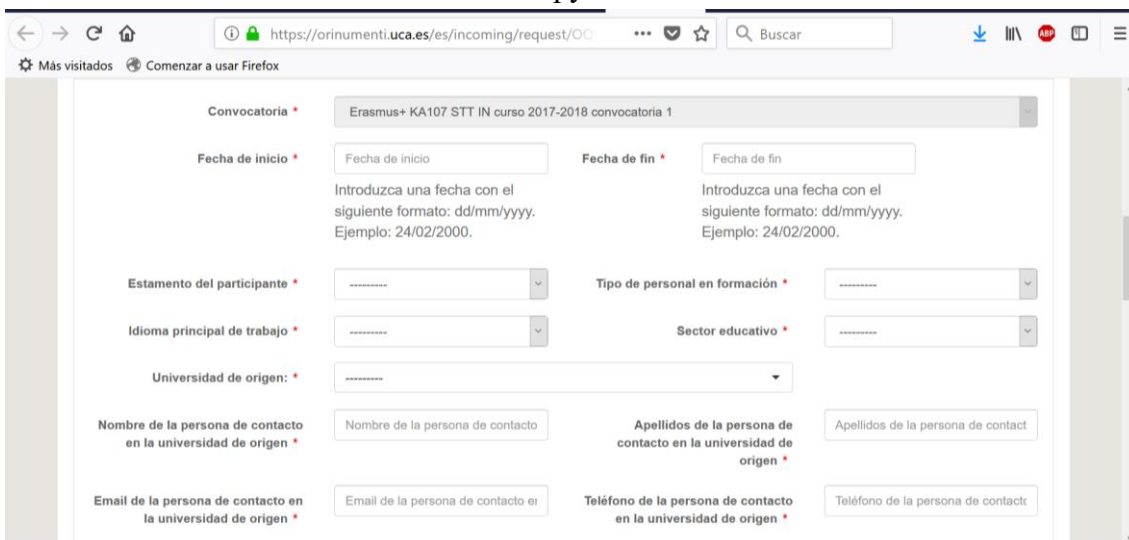
Мобильность административного персонала в Университет Кадиса

Уважаемые коллеги,

Ваш Университет выбрал Вас для участия в Административной мобильности персонала для стажировки в Университете Кадиса. Пожалуйста, перейдите по ссылке, указанной в вашем электронном письме, и заполните всю необходимую информацию. У вас есть 2 дня, чтобы отправить онлайн-заявку. Последний день для заполнения заявки - 21 марта 2018 года. **После отправки Вы не сможете вносить изменения.**

Ссылка отправляется лично каждому участнику. Если Вы допустили ошибку при отправке формы, ссылка Вашего коллеги не будет работать, так как там будет храниться личная информация о партнере. **Напишите на staff.in@uca.es.**

Инструкции:

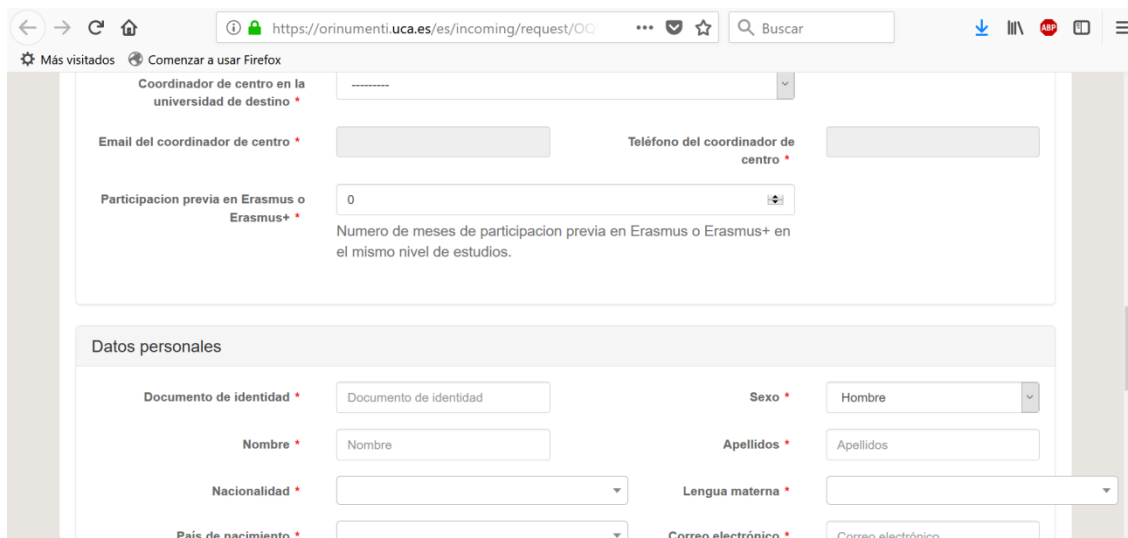


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://orinumenti.uca.es/incoming/request/00>. The form is titled "Erasmus+ KA107 STT IN curso 2017-2018 convocatoria 1". It contains the following fields:

- Convocatoria**: Erasmus+ KA107 STT IN curso 2017-2018 convocatoria 1
- Fecha de inicio**: Fecha de inicio. Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.
- Fecha de fin**: Fecha de fin. Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.
- Estamento del participante**: Dropdown menu.
- Tipo de personal en formación**: Dropdown menu.
- Idioma principal de trabajo**: Dropdown menu.
- Sector educativo**: Dropdown menu.
- Universidad de origen**: Dropdown menu.
- Nombre de la persona de contacto en la universidad de origen**: Text input field.
- Apellidos de la persona de contacto en la universidad de origen**: Text input field.
- Email de la persona de contacto en la universidad de origen**: Text input field.
- Teléfono de la persona de contacto en la universidad de origen**: Text input field.

1. “Fecha de inicio” Укажите первый (рабочий) день Вашего пребывания в УКА. Если Вы планируете принять участие в **International Staff Week**, укажите 18.06.2018 как дату начала.
2. “Fecha de fin” Укажите заключительный (рабочий) день Вашего пребывания в УКА. Если Вы планируете принять участие в **International Staff Week**, укажите 22.06.2018 как дату окончания. Если Вы приезжаете в другие даты, то мы напоминаем Вам, что в сумме количество дней пребывания в УКА должно составить 5 рабочих дней. Пожалуйста, не указывайте выходные дни, дни в дороге до Кадиса или дни, которые Вы планируете быть в Кадисе до или после программы мобильности. Наилучшим вариантом будет указать понедельник, как начало, и пятницу, как окончание мобильности.

3. “Estamento de participante”. Если Вы работаете как преподаватель в отправляющем университете, то укажите “Personal Docente e Investigador”. Если Вы представитель административного персонала, выберите “Personal de Administración y Servicios”.
4. “Tipo de personal en formación”. Выберите “Workshop”
5. “Idioma principal de trabajo”. Выберите язык, на котором Вы будете общаться во время пребывания в УКА..
6. “Sector educativo” Выберите первый пункт “-Education”.
7. “Universidad de origen” Выберите отправляющий университет, от которого Вы приедете в УКА.
8. “Nombre de la persona de contacto en la Universidad de Origen”. Укажите имя контактного лица в отправляющем университете.
9. “Apellidos de la persona de contacto en la Universidad de Origen”. Укажите фамилию контактного лица в отправляющем университете.
10. “E-mail de la persona de contacto en la Universidad de Origen”. Укажите электронный адрес контактного лица в отправляющем университете.
11. “Teléfono de la persona de contacto en la Universidad de Origen”. Укажите номер телефона контактного лица в отправляющем университете.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://orinumentu.uca.es/es/incoming/request/00>. The form contains the following fields:

- Coordinator of center in the destination university (dropdown menu)
- Email of center coordinator (text input)
- Phone number of center coordinator (text input)
- Previous participation in Erasmus or Erasmus+ (text input, value: 0)
- Number of months of previous participation in Erasmus or Erasmus+ at the same level of studies (text input)
- Personal data section (Datos personales) with sub-fields:
 - Identity document (text input)
 - Sex (dropdown menu, value: Hombre)
 - Name (text input)
 - Surnames (text input)
 - Nationality (dropdown menu)
 - Native language (dropdown menu)
 - Country of birth (dropdown menu)
 - Electronic mail (text input)

12. “Coordinador de centro de la Universidad de destino”: Участники *International staff week*, пожалуйста, укажите Rafael Vélez Núñez. Если Вы планируете пребывать в Кадисе в другие дни, пожалуйста, выберите координатора факультета UCA, в котором вы собираетесь преподавать (документ доступен по ссылке <http://internacional.uca.es/wp-content/uploads/2017/12/Informaci%C3%B3n-Centros-UCA-2017-2018.pdf>).
13. “Participación previa en Erasmus o Erasmus+” укажите 0.
14. “Documento de identidad”. Укажите номер паспорта, по которому Вы приедете в Кадис. Очень важно, чтобы номер был правильным, поскольку

- на основе этого номера будет подготовлено приглашение и документ на выплату стипендии.
15. “Sexo”. Выберите “Hombre” (мужской) или “Mujer” (женский).
 16. “Nombre” Укажите имя, как в заграничном паспорте. Очень важно, чтобы имя было правильным, поскольку на основе этого номера будет подготовлено приглашение и документ на выплату стипендии.
 17. “Apellidos” Укажите фамилию, как в заграничном паспорте. Очень важно, чтобы фамилия была указана правильно, поскольку на основе этого номера будет подготовлено приглашение и документ на выплату стипендии.
 18. “Nacionalidad” укажите национальность (гражданство).
 19. “Lengua materna” укажите родной язык.
 20. “País de nacimiento” Укажите страну рождения.
 21. “Correo electrónico” укажите электронный адрес, по которому мы сможем с Вами связаться.

El número debe cumplir el siguiente formato: +XX XXXXXXXX.

Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.

Datos de residencia habitual

Municipio * Municipio

Dirección * Dirección

Código postal * Código postal

País *

22. “Teléfono” укажите свой номер телефона с междугородним кодом и кодом страны.
23. “Fecha de nacimiento” укажите дату рождения.
24. “Municipio” Укажите город проживания.
25. “Dirección” Укажите улицу, дом, номер квартиры по месту проживания.
26. “Código postal” Укажите почтовый индекс места проживания.
27. “País” Укажите страну резиденции (где проживаете в настоящий момент).

Documentación requerida	
Fichero Pasaporte	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Fichero Mobility Agreement	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Enviar solicitud Guardar

28. Прикрепите скан паспорта в раздел “Fichero de pasaporte”



29. Прикрепите соглашение о мобильности, подписанное Вами, отправляющим университетом и УКА в раздел “Fichero MobilityAgreement”.
30. Нажмите “Enviar”.

После отправки формы вы не можете внести никаких изменений или отправить ее еще раз.