

Cambios en la Matrícula

Changes in your Matricula (enrolment)

English at the bottom

Para empezar a estudiar en la UCA debería de haber hecho ya la matrícula (instrucciones en la misma página web) y tener acceso al Campus Virtual de la UCA. Pero si ahora tiene que modificar alguna asignatura, tiene que hacer cambios en la matrícula.

Para esto necesitará tramitar el documento Learning Agreement (LA) During the Mobility (*modelo del documento y las instrucciones de cómo rellenarlo en la misma web de la UCA*). El documento tiene que estar firmado por la universidad de origen y el coordinador académico de la UCA.

Fecha límite para solicitar estos cambios: 12/03/2021

El procedimiento es el mismo (a través del CAU) que con la solicitud de matrícula con la Secretaría:

1. Entre en el enlace al CAU donde está tu Facultad/Escuela

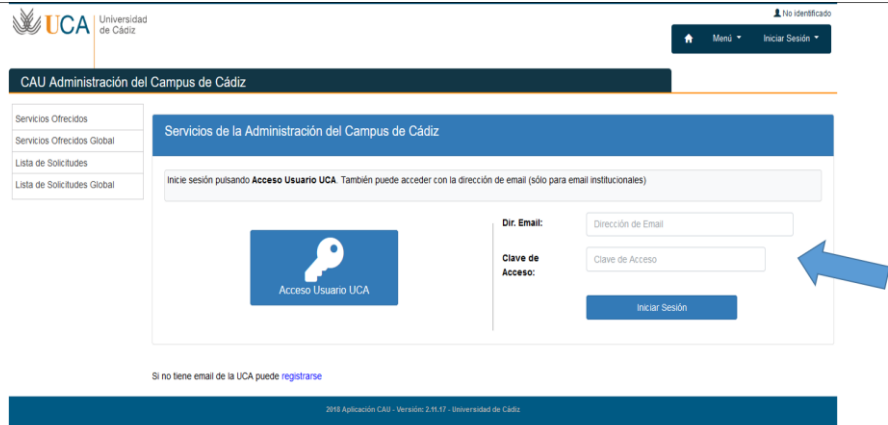
CAMPUS CÁDIZ: <https://cau-admca.uca.es/cau/servicio.do?id=Z071>

CAMPUS PUERTO REAL: <https://cau-admpr.uca.es/cau/servicio.do?id=U095>

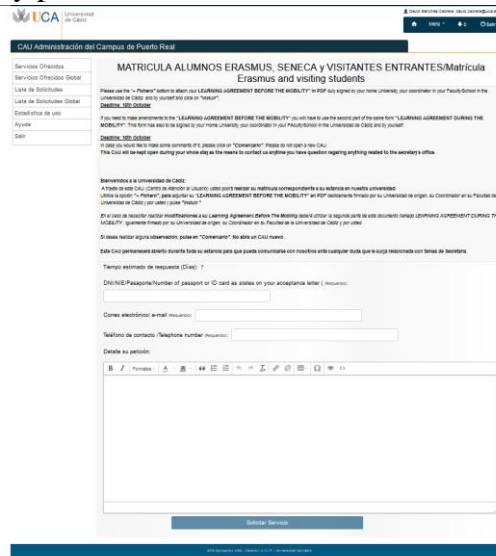
CAMPUS JEREZ: <https://cau-admje.uca.es/cau/servicio.do?id=J071>

CAMPUS ALGECIRAS: <https://cau-admal.uca.es/cau/servicio.do?id=S063>

2. Identificación del usuario con el **usuario** y contraseña:




3. Rellene el formulario y pulse el botón azul “Solicitar Servicio”



4. Verá la siguiente imagen, pulse en el botón azul “Añadir Fichero”

Ofrecidos	Código: Z20200902006 - Inicial	Fecha Solicitud: 10-09-2020
Ofrecidos Global	Servicio: MATRICULA ALUMNOS ERASMUS y VISITANTES ENTRANTES/Matricula Erasmus and visiting students	
Solicitudes	Supervisor:	
Solicitudes Global	Responsable Asignado:	
Política de uso	Datos de la Solicitud:	
	Solicitud Creada: 10/09/2020 13:08 -	
	Nombre y apellidos/Name and surname	
	DNI/NIE/Pasaporte/Number of passport or ID card as states on your acceptance letter: SMITH	
	Correo electrónico/ e-mail: ANNA.SMITH@XXX.COM	
	Teléfono de contacto /Telephone number: +44XXXXXXXXXX	
	Información Adicional:	
	Adjunto mi Learning Agreement	
	Comentarios:	
	<input type="button" value="Realizar Comentario"/> <input type="button" value="Añadir Fichero"/> <input type="button" value="Editar Solicitud"/>	
	<input type="button" value="Formato Imprimible"/>	





2018 Aplicación CAU - Versión: 2.11.17 - Universidad de Cádiz



5. A continuación pulse en “examinar” para adjuntar el “LA During the mobility” y en la continuación pulse en “incluir”

Ofrecidos Global	Servicio: MATRICULA ALUMNOS ERASMUS y VISITANTES ENTRANTES/Matricula Erasmus and visiting students	
Solicitudes	Supervisor:	
Solicitudes Global	Responsable Asignado:	
Política de uso	Datos de la Solicitud:	
	Solicitud Creada: 10/09/2020 13:08 -	
	Nombre y apellidos/Name and surname: ANNA	
	DNI/NIE/Pasaporte/Number of passport or ID card as states on your acceptance letter: SMITH	
	Correo electrónico/ e-mail: ANNA.SMITH@XXX.COM	
	Teléfono de contacto /Telephone number: +44XXXXXXXXXX	
	Información Adicional:	
	Adjunto mi Learning Agreement	
	Comentarios:	
	Acción:	
	Incluir fichero en la solicitud	
	Fichero:	<input type="button" value="Examinar ..."/>
	Descripción:	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>


6. La secretaría del Campus tramitará los cambios de su matrícula
7. En unos días usted recibirá (por el email y por el mismo medio - CAU) un documento PDF de matrícula donde estarán inscritas todas las asignaturas modificadas que va a cursar en la UCA.
8. Compruebe el Documento PDF. Si hay algún error tiene que ponerse en contacto de nuevo con la secretaría. Si no hay errores, ya tendrá el acceso a su Campus virtual y las asignaturas de las que está matriculado.

ENGLISH VERSION:

In order to start your studies at the UCA you have already done the Matricula process (enrolment) – you can see the instructions on the same page. And you have the access to the Campus Virtual of the UCA. But if you have to modify your UCA's courses, you have to do some changes in your Matricula.

Deadline: 12/03/2021

In order to do it you will need another document: Learning Agreement (LA) During the Mobility. You can find the model of document and detailed instructions on our web page. This document should be signed by your UCA's academic coordinator and your Home University coordinator.

The process is the same as with the Matricula document: you have to use CAU to the Secretary Office

Steps:

1. Please click on the link of your CAMPUS:

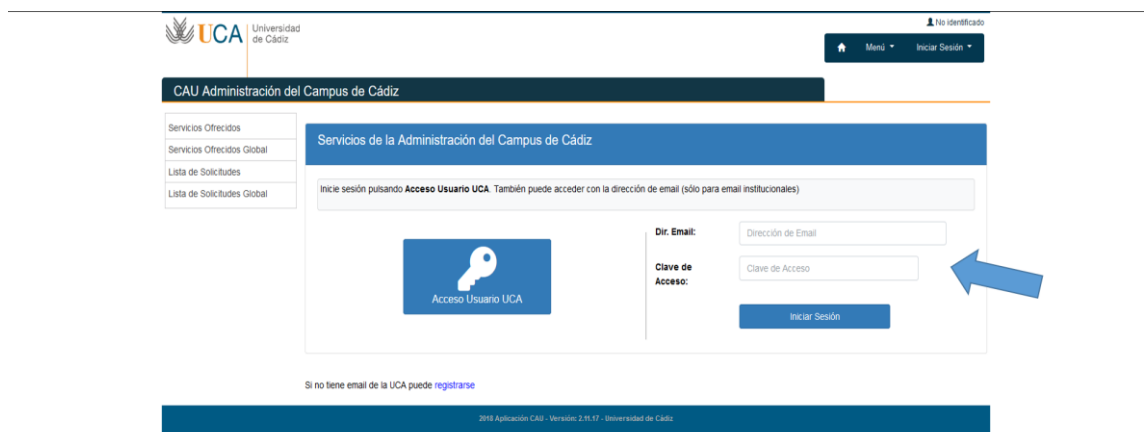
CAMPUS CÁDIZ: <https://cau-admca.uca.es/cau/servicio.do?id=Z071>

CAMPUS PUERTO REAL: <https://cau-admpr.uca.es/cau/servicio.do?id=U095>

CAMPUS JEREZ: <https://cau-admje.uca.es/cau/servicio.do?id=J071>

CAMPUS ALGECIRAS: <https://cau-admal.uca.es/cau/servicio.do?id=S063>

2. Login:



UCA | Universidad de Cádiz

No identificado

CAU Administración del Campus de Cádiz

Servicios Ofrecidos

Servicios Ofrecidos Global

Lista de Solicitudes

Lista de Solicitudes Global

Servicios de la Administración del Campus de Cádiz

Inicie sesión pulsando **Acceso Usuario UCA**. También puede acceder con la dirección de email (sólo para email institucionales)

Dir. Email: Dirección de Email

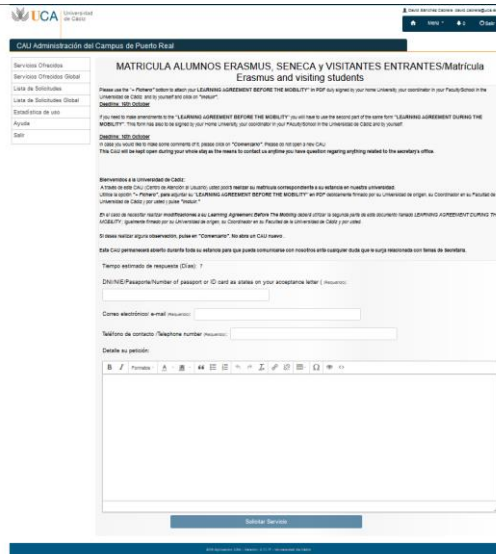
Clave de Acceso: Clave de Acceso

Iniciar Sesión

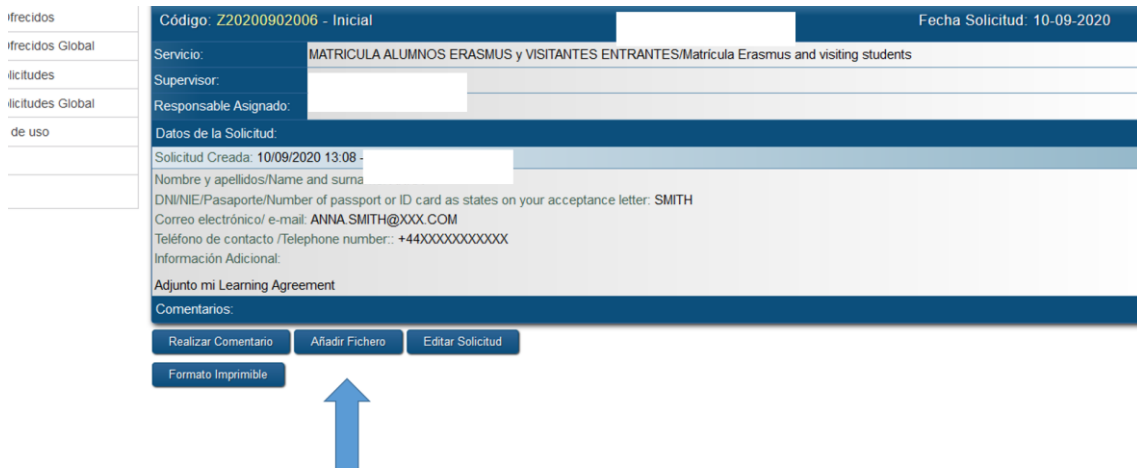
Si no tiene email de la UCA puede [registrarse](#)

2019 Aplicación CAU - Versión: 2.14.17 - Universidad de Cádiz

3. Please fill out the following form and click on “Solicitar Servicio”



4. You will see the following image. Please click on “Añadir Fichero”



Código: Z20200902006 - Inicial **Fecha Solicitud:** 10-09-2020
Servicio: MATRICULA ALUMNOS ERASMUS y VISITANTES ENTRANTES/Matricula Erasmus and visiting students
Supervisor:
Responsable Asignado:
Datos de la Solicitud:
 Solicitud Creada: 10/09/2020 13:08 -
 Nombre y apellidos/Name and surna:
 DNI/NIE/Pasaporte/Number of passport or ID card as states on your acceptance letter: SMITH
 Correo electrónico/ e-mail: ANNA.SMITH@XXX.COM
 Teléfono de contacto /Telephone number:: +44XXXXXXXXXX
 Información Adicional:
 Adjunto mi Learning Agreement
Comentarios:



5. Afterward, please click on “examinar” to attach your LA During the Mobility and click on “incluir”

Ofrecidos Global	Servicio:	MATRICULA ALUMNOS ERASMUS y VISITANTES ENTRANTES/Matricula Erasmus and visiting students
Solicitudes	Supervisor:	
Solicitudes Global	Responsable Asignado:	
Matricula de uso	Datos de la Solicitud:	
	Solicitud Creada:	10/09/2020 13:08 -
	Nombre y apellidos/Name and surname:	ANNA
	DNI/NIE/Pasaporte/Number of passport or ID card as states on your acceptance letter:	SMITH
	Correo electrónico/ e-mail:	ANNA.SMITH@XXX.COM
	Teléfono de contacto /Telephone number.:	+44XXXXXXXXXX
	Información Adicional:	
	Adjunto mi Learning Agreement	
	Comentarios:	
	Acción:	
	Incluir fichero en la solicitud	
	Fichero:	<input type="text" value="Examinar ..."/> ←
	Descripción:	<input type="text"/>
		→ <input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

6. The Secretary of the Campus will issue the changes in your Matricula
7. In a few days you will receive (by email and by the same system - CAU) a PDF document of the Matricula where all the UCA's courses you are going to attend will be mentioned.
8. Check the PDF Matricula document. If there is any mistake you have to contact the Secretary again in the same way (CAU). If the document is correct, you will be able to access the Campus Virtual of the UCA and the courses you have been enrolled.