

CONVOCATORIA DE MOVILIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS
CON LA FINALIDAD DE FORMACIÓN, EN LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ, EN EL
MARCO DEL PROGRAMA EUROPEO ERASMUS+ KA107

~~(Curso académico 2019-2020)~~

I. INFORMACIÓN GENERAL

I.A. OBJETIVO

El programa Erasmus + Movilidad del personal con fines de formación ofrece al Personal Docente e Investigador (PDI) y Personal de Administración y Servicios (PAS) de las universidades socias, la posibilidad de realizar una estancia de formación en la Universidad de Cádiz (en adelante la UCA) durante el curso ~~2019-2020~~ 2020-2021.

Los beneficiarios de este programa de Movilidad disfrutarán de una ayuda económica que permitirá que puedan reunirse con el PDI y PAS de la UCA para discutir asuntos de colaboración entre universidades, adquirir habilidades profesionales específicas, intercambiar ideas o buenas prácticas. Podrán utilizar las instalaciones ofrecidas por la UCA sin gastos adicionales (quedan excluidos los pequeños pagos que se aplican también a los alumnos oficiales y personal docente y de administración y servicios de la UCA). Todas las actividades de Formación aprobadas en el Acuerdo de Movilidad y realizadas de manera satisfactoria serán reconocidas en su totalidad en la Universidad de Origen. El programa Erasmus+ ofrece al PDI y PAS la posibilidad de aumentar sus habilidades y experiencias interculturales en el extranjero, conocer otros sistemas de Educación Superior y establecer contacto con el personal docente e investigador y de administración de otros países, contribuyendo, de esta forma, al proceso de integración internacional.

La beca del programa Erasmus+ Movilidad del personal con fines de formación no cubre todos los gastos y es meramente una contribución para afrontar los costes adicionales durante la estancia en el extranjero.

I.B. PERIODO DE ESTANCIA

El período de estancia para los países asociados del programa, según las indicaciones de la Guía del programa Erasmus + es de 5 días.

I.C. FINANCIACIÓN

La beca incluye:

- Apoyo individual. La cantidad se establece en función al país de destino y el número de días reales de estancia en la Universidad de Destino. En España la contribución es de 160 euros al día. El periodo financiable es 5 días de estancia + 2 días de viaje (1 día de ida y 1 día de vuelta). En total son 7 días financiables, por un importe de 1.120 euros.
- Ayuda adicional para gastos de viaje. Esta contribución se calcula en función de las siguientes bandas de distancia:

Distancia de viaje Cantidad/ participante
Entre 10 y 99 Km 20 Euros
Entre 100 y 499 km 180 Euros
Entre 500 y 1999 km 275 Euros
Entre 2000 y 2999 km 360 Euros
Entre 3000 y 3999 km 530 Euros
Entre 4000 y 7999 km 820 Euros
Entre 8000 km o más 1.500 Euros

La cantidad se calculará teniendo en cuenta la distancia entre la ciudad de la universidad de origen y la UCA. Para ello se puede utilizar la aplicación disponible en el siguiente enlace: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

La Comisión Europea ha concedido un número limitado de plazas con beca a cada programa. ~~La UCA recibió 101 plazas que se ofrecen a los países asociados de acuerdo con las directrices. En consecuencia, se prohíben los cambios de cantidad de financiación y transferencia de financiación entre diferentes países. La lista de plazas de beca del programa Erasmus+ Movilidad de personal con fines de Formación ofrecida en cada país puede ser consultada en el anexo I~~

Como consecuencia de la situación de alarma creada por el COVID19 y tratando de paliar en la medida de lo posible su incidencia en el programa Erasmus, la Comisión Europea, a través de las Agencias Nacionales, ha permitido cierta flexibilidad entre tipos de movilidad y países de una misma región. La Universidad de Cádiz usará esta flexibilidad, siempre que sea posible, para priorizar las movidades STA, así como aquellas movidades de Formación que sean más factibles, bien porque parten de una sólida relación con unidades y centros UCA, bien porque están directamente promovidas por estas unidades y centros.

I.D. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE LA BECA Y LA RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA.

La UCA, las universidades socias y los solicitantes cumplirán el siguiente calendario de la presente convocatoria:

1. La UCA publicará la convocatoria y lo notificará a las universidades socias (Febrero 2020).

2. Las universidades socias elaborarán sus propias convocatorias donde respetarán los requisitos de la UCA y podrán establecer sus propios requisitos particulares.
3. Las universidades socias publicarán en sus páginas web respectivas y anunciarán en sus comunidades universitarias dichas convocatorias particulares.
4. Los solicitantes de las universidades socias aportarán toda la documentación necesaria a su Oficina de Relaciones Internacionales antes de la fecha establecida internamente por la misma.
5. Las universidades socias elegirán entre sus solicitantes al PDI y PAS que obtengan más puntuación, de acuerdo con la baremación establecida, que debe haber sido convenientemente anunciada en el texto de la convocatoria publicada por cada universidad.
6. ~~Las universidades socias remitirán las cartas de selección (Anexo III) tanto en PDF, firmado y sellado, como en formato Excel, a la siguiente dirección de correo electrónico: staff.in+training@gm.uca.es hasta el 20 de marzo de 2020~~

La Universidad socia deberá enviar, una vez que se produzca la reapertura del tránsito de personas entre España y su país (ver punto 9 de la presente Resolución), a través del correo electrónico staff.in+training@gm.uca.es el Acta de Selección (Anexo III) que deberá remitirse en formato PDF firmado y sellado, acompañado del formato Excel. El plazo permanecerá abierto hasta que se agoten las plazas disponibles para un país o región. Aunque se tratará de respetar las plazas inicialmente asignadas a cada socio, dada la necesidad de realizar el mayor número posible de movilidades en los plazos disponibles, se dará prioridad a la puesta en marcha de movilidades

7. La Universidad socia se compromete a preparar con el solicitante el Acuerdo de Movilidad (Mobility Agreement) para su presentación a la Universidad de Cádiz a través del enlace a la aplicación online. ~~En el caso de que sean fechas diferentes a la de la International Staff Week deberá ir además firmado por el responsable del centro de la Universidad de Cádiz y contener su programa de trabajo correspondiente~~
8. Una vez recibidas las cartas de selección de las universidades socias, los candidatos seleccionados recibirán un correo electrónico con instrucciones y un enlace a nuestra aplicación online para que puedan completar su solicitud y aportar la documentación individual indicada en el apartado IV de esta convocatoria.
9. ~~La UCA publicará una lista de participantes seleccionados con la beca del programa~~

~~Erasmus+ Movilidad de personal con fines de formación~~

La UCA publicará listas de participantes seleccionados a medida que el flujo de personas se abra con el país de origen y las Universidades remitan sus Actas de selección.

10. La UCA enviará una carta de invitación a los participantes para la tramitación del visado correspondiente en su país de origen.

11. Los participantes por su propia cuenta tramitarán el visado, contratarán un seguro de viaje (preferentemente el contratado por la UCA con la compañía ARAG), buscarán el alojamiento, comprarán los billetes para llegar a Cádiz a tiempo.

12. ~~El PDI y PAS podrá participar en la movilidad Erasmus+ Movilidad de personal con fines de formación en el marco de la Semana Internacional de la UCA (15-19 de junio de 2020). En cualquier caso,~~ Todas las movilidades tienen que haberse ejecutado antes del 31 de julio de 2021.

II. REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

II.A. REQUISITOS GENERALES

El profesor o el personal de administración y servicios tiene que estar contratado por la Universidad de Origen, que ha de ser una universidad socia de la UCA en el marco del programa Erasmus+ KA 107, y trabajar en ella oficialmente.

~~Para facilitar la movilidad del programa de Erasmus+ Movilidad del personal con fines de formación se organizará una Semana internacional, que se celebrará del 15 al 19 de junio de 2020 en la Universidad de Cádiz. Determinar nueva fecha. Hablar de posibles nuevos formatos~~

~~El programa provisional de la semana internacional se puede consultar en el anexo IV de la convocatoria.~~

~~Las posibilidades de realizar la estancia en otras fechas se evaluarán individualmente en función a las peticiones de los interesados. La UCA no puede garantizar la aceptación de las movilidades en las fechas que no coincidan con la celebración de la Semana Internacional de la UCA.~~

Debido a las medidas preventivas establecidas por la Universidad de Cádiz, resulta desaconsejable la realización de una International Staff Week multitudinaria, tal como inicialmente estaba planificado. Se promoverán no obstante pequeñas semanas formativas de carácter temático que las diferentes áreas y centros de la Universidad quieran organizar.

Contarán para ello con los recursos y apoyo de la Oficina de Internacionalización

El participante tiene que ser preseleccionado por la Universidad de origen para poder tramitar su admisión en la UCA.

Las becas Erasmus+ Movilidad del personal con fines de formación y Erasmus+ Movilidad del personal con fines de docencia pueden ser compatibles en el mismo año académico.

II.B. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN

Todo el proceso de preselección en la Universidad de Origen cumplirá con los criterios de transparencia e igualdad de oportunidades de los solicitantes. Los criterios específicos se elaborarán y se publicarán en las páginas web de cada una de las Universidades de Origen y se difundirán por los medios de comunicación locales y regionales.

Criterios que podrían ser utilizados para la baremación

La Universidad de Origen presentará una lista de candidatos preseleccionados de acuerdo a los criterios establecidos en la convocatoria interna de la Universidad de Origen. Se recomienda utilizar los siguientes criterios de baremación:

1. Adecuación del programa de formación a los intereses de la internacionalización de la Universidad de Origen;
2. Valor añadido de la movilidad;
3. Realización de la Estancia Erasmus + por primera vez;
4. Participación en proyectos comunes con la UCA.

Baremación sugerida por la Universidad de Cádiz.

En caso de que la universidad socia no tenga una baremación establecida para selección de los candidatos, puede utilizar como referencia la de la Universidad de Cádiz

En primer lugar, se evaluará la adecuación de la propuesta del período de formación (Mobility Agreement) del participante. Se trata de un requisito indispensable.

1. Los participantes que realizan su primera estancia de formación en el marco del programa Erasmus + en la UCA obtendrán 5 puntos.
2. Los participantes que tengan el certificado de idioma acreditado (español, inglés,

francés) obtendrán los siguientes puntos:

- a. B1- 1 punto por idioma;
 - b. B2 - 1,5 puntos por idioma;
 - c. C1 o C2: 2 puntos por idioma.
3. Personal Docente e Investigador que imparten su docencia en doble titulación o en Erasmus Mundus obtendrán 1 punto.
 4. Los solicitantes que participen en proyectos comunes con la UCA obtendrán 3 puntos.
 5. Los participantes de entornos desfavorecidos y menores oportunidades recibirán 2 puntos.

II.C TRÁMITE DE NOMINACIÓN DE LOS PARTICIPANTES DE LA UNIVERSIDAD SOCIA HACIA LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

La Universidad socia debe enviar a la Universidad de Cádiz a través del correo electrónico staff.in+training@gm.uca.es ~~antes del 20 de marzo~~ la Carta de Selección (Anexo III) que deberá remitirse en formato PDF firmado y sellado, acompañado del formato Excel.

Esta carta incluirá los siguientes puntos:

1. Lista de participantes seleccionados con sus correspondientes direcciones válidas de correo electrónico;
2. Número total de puntos obtenidos por cada uno de los participantes nominados;
3. Nombres de los miembros de la Comisión de Selección y sus cargos;
4. Lista de criterios utilizados en la selección;
5. Firma del Responsable y sello de la Universidad de Origen.

II.D. “BECA CERO”

En el caso de que el número de solicitudes sea mayor que el número de plazas con beca adjudicadas a cada país, los participantes que no hayan obtenido la beca pueden solicitar una “Beca Cero”.

Los participantes con “Beca Cero” tendrán iguales derechos y obligaciones que los participantes

con beca completa, pero no recibirán financiación de Erasmus+ (ni el apoyo individual, ni la ayuda de viaje). La UCA establecerá el número de “Becas Cero” en función de la disponibilidad del programa.

III RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA:

La UCA publicará en su página web oficial la lista de participantes con beca completa y “Beca Cero” y remitirá a los participantes seleccionados el enlace a la aplicación online para formalizar la admisión junto con las instrucciones necesarias.

IV PROCEDIMIENTO DE FORMALIZACIÓN DE ADMISIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.

Los participantes seleccionados, en el momento de cumplimentar la admisión a la Universidad de Cádiz a través de la aplicación online deberán aportar la siguiente documentación:

1. Acuerdo de Movilidad (Mobility Agreement) (Anexo II) firmado por el solicitante, el responsable de la Universidad de Origen y el responsable del Centro de la UCA en el que se vaya a realizar la estancia. Sólo en el caso de los asistentes a la Semana Internacional la firma del responsable de la Universidad de Cádiz será gestionada directamente por la Oficina de Internacionalización de la UCA.
2. Copia del pasaporte (exterior)
3. Breve Curriculum Vitae (máximo 2 páginas)

Importante, todos los documentos han de completarse con ordenador, no manualmente.

Además en caso de necesidad, se deberá aportar mediante correo electrónico a staff.in+training@gm.uca.es un certificado de la Universidad de Origen con información sobre procedencia de entorno desfavorecido y menores oportunidades (discapacidad, dificultades educativas, obstáculos económicos, diferencias culturales, problemas de salud, obstáculos de carácter social, obstáculos geográficos). Se puede consultar la descripción completa sobre la procedencia del entorno desfavorecido en la página 12 de la Guía Erasmus +

V. OBLIGACIONES DE LA UCA:

1. ~~La UCA enviará una carta de aceptación a los participantes una vez hayan sido recibidas y revisadas sus solicitudes, y se haya publicado la lista de admitidos en la página oficial de la Universidad de Cádiz (marzo-abril 2020).~~

1. La UCA enviará una carta de aceptación a los participantes una vez hayan sido recibidas y revisadas sus solicitudes, y se haya publicado la lista de admitidos en la página oficial de la Universidad.
2. A su llegada los participantes recibirán un paquete informativo, clave de internet e información útil en el registro de los participantes de la Semana Internacional de la UCA.
3. La UCA emitirá un cheque para su cobro inmediato y personal en una de las oficinas del Banco Santander. Se abonará la totalidad de la beca en un único pago (el apoyo individual y la ayuda de viaje).
4. Al finalizar la movilidad, la Oficina de Relaciones Internacionales entregará a los participantes sus Informes de Estancia en el marco del programa Erasmus + Movilidad del personal con fines de formación.

VI. OBLIGACIONES DE LOS SOLICITANTES.

~~1. Cada Universidad de Origen establecerá una fecha límite para la presentación de las solicitudes antes del 20 de marzo de 2021 para poder recoger y seleccionar a los participantes a tiempo.~~

1. La Convocatoria permanecerá abierta mientras existan plazas disponibles, aunque las movibilidades deberán tener lugar antes del 31 de julio de 2021

2. Los participantes tendrán un nivel adecuado de español/inglés/francés (no se exige la acreditación con los certificados internacionales) para poder comunicarse con los PDI y PAS de la Universidad de Cádiz.

3. Una vez aceptado por la UCA, el participante tendrá que firmar el Convenio de subvención (la UCA enviará a los participantes toda la información necesaria sobre este proceso).

4. El participante solicitará el visado en su país de origen. Para este fin, la UCA facilitará una carta de aceptación.

5. El participante reservará y asumirá los gastos de gestión de billetes y llevará consigo dinero suficiente para poder cubrir sus gastos en Cádiz durante los primeros días de su estancia hasta que reciba la beca.

6. Los participantes contratarán y asumirán los gastos de un seguro de viaje. La copia del

seguro de viaje (preferentemente el contratado por la UCA con la compañía ARAG) se exigirá a los participantes durante el registro el primer día de la Semana Internacional.

7. El participante se hará cargo de su propio alojamiento.

~~8. Los participantes asistirán a las actividades organizadas en el marco de la Semana Internacional de la UCA, indicadas en el Acuerdo de Movilidad.~~

9. Los participantes han de permanecer un mínimo de 5 días hábiles en la UCA para realizar las actividades previstas y para que puedan considerarse participantes del programa Erasmus + Movilidad del personal con fines de formación. En caso contrario, el participante tendrá que devolver toda la beca (apoyo individual y ayuda de viaje).

VII. DIFUSIÓN

Las Universidades de Origen anunciarán esta convocatoria a través de sus propias páginas web y también comunicarán la noticia acerca de esta convocatoria en los medios de comunicación locales y regionales.

VIII. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 5/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se informa de que los datos personales serán tratados por la Universidad de Cádiz en su condición de responsable del tratamiento con la finalidad de realizar la gestión administrativa y matriculación de alumnos, Personal Docente e Investigador y personal de administración y servicios para los programas de movilidad con universidades o empresas extranjeras.

Los interesados pueden ejercer los siguientes derechos: acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, así como a presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Cádiz o ante el “Consejo de Transparencia y Protección de Datos(<https://www.ctpdandalucia.es/es>)”.

IX. PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO

En virtud de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así

como de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de igualdad de género en Andalucía, todas las referencias que se encuentran en esta Resolución referidas a alumno(s) y cuyo género sea masculino están haciendo referencia al género gramatical no marcado, incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.

X. ORIGEN DE LAS MOVILIDADES

Solo se admitirán aquellas movilidades de Universidades que pertenezcan a países incluidos en la lista elaborada por la Comisión Europea para el levantamiento de restricciones de viajes a la UE, la cual ha de ser a su vez ratificada por el Gobierno de España.

Cádiz, 10 de enero de 2020 Rafael Jiménez Castañeda Vicerrector de
Internacionalización Por Delegación de firma. Resolución
UCA/R84REC/2019 de 29 de julio.