

## Instrucciones para el registro online 2020-21 SMS-in

Todos los alumnos nominados han recibido un enlace individualizado para acceder al registro online. Si el alumno ha sido nominado por la Universidad socia, pero no ha recibido el enlace desde [erasmus.ka107.incoming@uca.es](mailto:erasmus.ka107.incoming@uca.es), tiene que revisar la carpeta de Spam y si allí no está el email, escribir urgentemente a [erasmus.ka107.incoming@uca.es](mailto:erasmus.ka107.incoming@uca.es)

Los candidatos nominados para la beca completa y para la beca cero tienen que rellenar la solicitud online.

La solicitud online estará abierta durante 10 días desde el recibo del enlace. Si el alumno ha rellenado la solicitud, pero todavía no tiene todos los documentos para adjuntar, tiene que presionar **Guardar** y la página guardará toda la información. Más tarde el alumno podrá entrar en el mismo enlace y continuará rellenando la solicitud y adjuntando los documentos. **El alumno no podrá cambiar la información en la solicitud online solamente cuando la haya enviado.**

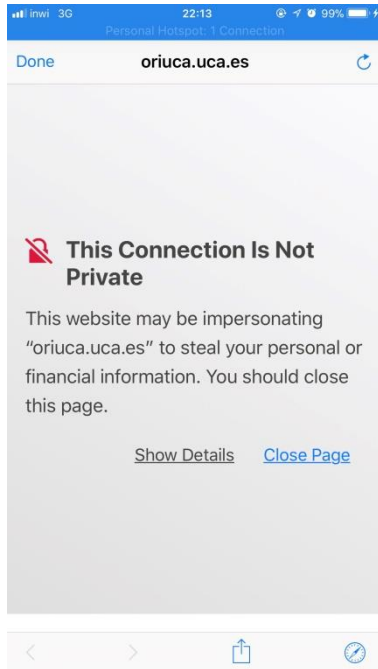
El enlace es diferente para cada alumno. De este modo, si usted tiene algún problema, por favor, mande un email a [erasmus.ka107.incoming@uca.es](mailto:erasmus.ka107.incoming@uca.es). No se puede utilizar el link del compañero, porque allí aparecerán sus datos personales.

Contactaremos con los alumnos de la Lista de Reserva si hay alguna plaza disponible en diciembre. En este caso, los estudiantes de la Lista de Reserva recibirán un enlace individualizado y dispondrán de 2 días para formalizar toda la documentación.

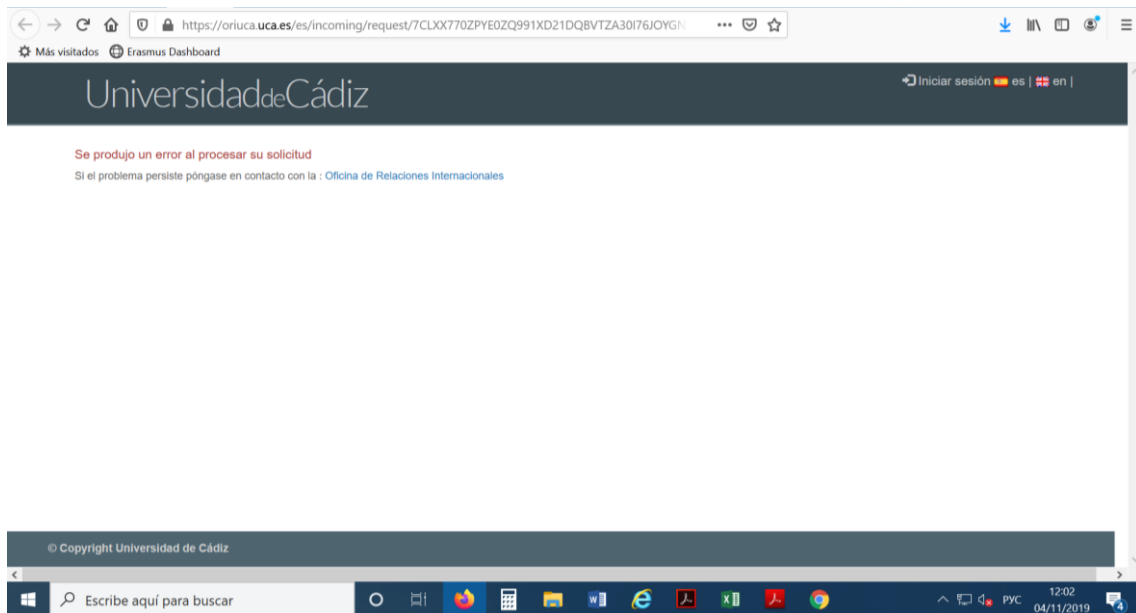
Pedimos encarecidamente a los coordinadores Erasmus+ de las Universidades socias contactar con los alumnos nominados y cerciorarse de que estos hayan recibido el enlace y rellenado la solicitud online a tiempo.

Algunos alumnos nos han informado sobre este error a la hora del registro online:

## Instrucciones para el registro online 2020-21 SMS-in



Se trata de un problema relacionado con los permisos del explorador que el alumno usa para el registro online. Si los alumnos reciben este mensaje, es necesario presionar “Show details” e incluir esta página web a las excepciones de seguridad. Garantizamos que se trata de una aplicación online de la UCA.



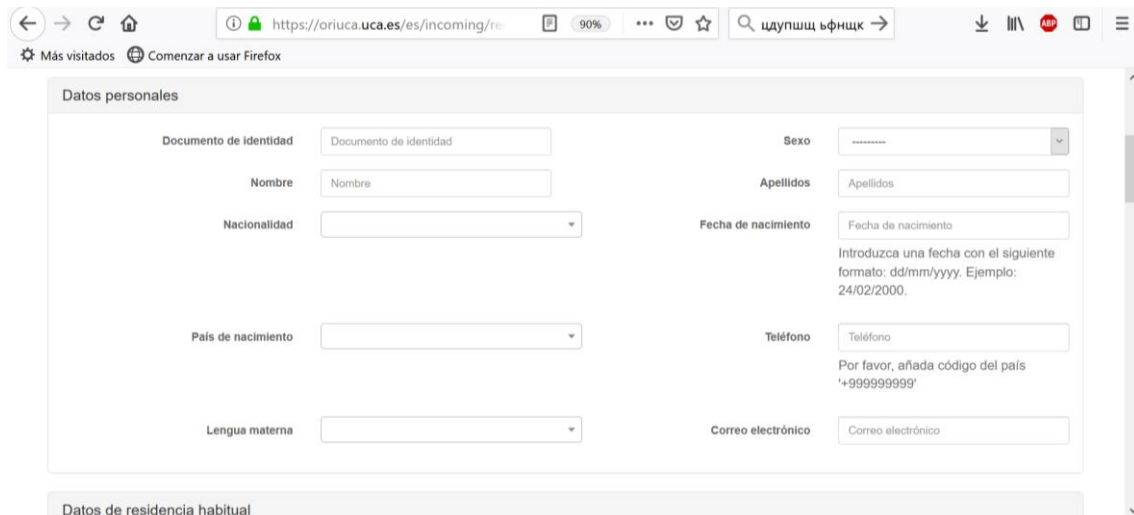
En este caso, intente utilizar otro navegador. Recomendamos utilizar el navegador Google Chrome.

## Instrucciones para el registro online 2020-21 SMS-in

### Instrucciones para rellenar el formulario:

Si el alumno ha rellenado la solicitud, pero todavía no tiene todos los documentos para adjuntar, tiene que presionar **Guardar** y la página guardará toda la información. Más tarde el alumno podrá entrar en el mismo enlace y continuará rellenando la solicitud y adjuntando los documentos. **El alumno no podrá cambiar la información en la solicitud online solamente cuando la haya enviado.**

#### - Datos personales



The screenshot shows a web browser window displaying a registration form titled "Datos personales". The form fields are arranged in two columns. The left column includes: "Documento de identidad" (text input), "Nombre" (text input), "Nacionalidad" (dropdown menu), "País de nacimiento" (dropdown menu), and "Lengua materna" (dropdown menu). The right column includes: "Sexo" (dropdown menu), "Apellidos" (text input), "Fecha de nacimiento" (text input with a note: "Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000."), "Teléfono" (text input with a note: "Por favor, añada código del país '+999999999'"), and "Correo electrónico" (text input). Below the "Datos personales" section, the "Datos de residencia habitual" section is partially visible.

**Documento de identidad** – Número de **pasaporte** (NO la Tarjeta ID) con el que va a viajar para realizar su estancia en la UCA. Este número será utilizado para confeccionar la carta de invitación al Consulado para tramitar el visado.

**Sexo**

**Nombre**

**Apellidos**

**Nacionalidad** – El país con cuyo pasaporte va a realizar el viaje y la estancia

**Fecha de nacimiento**

**País de nacimiento**

**Teléfono** – Número de teléfono. Tiene que contener “+” y “9 dígitos”

## Instrucciones para el registro online 2020-21 SMS-in

### *Lengua materna*

### *Correo electrónico*

#### - **Datos de residencia Habitual**

Datos de residencia habitual			
Municipio	<input type="text" value="Municipio"/>	Dirección	<input type="text" value="Dirección"/>
País	<input type="text" value="País"/>	Código postal	<input type="text" value="Código postal"/>

**Municipio** – Nombre de la Ciudad

**Dirección** – Dirección postal

**País**

**Código postal**

#### - **Datos generales de Movilidad**

Datos generales de movilidad			
Nivel de estudios del alumno	<input type="text" value="-----"/>	Área de conocimiento	<input type="text" value="-----"/>
Fecha de inicio	<input type="text" value="Fecha de inicio"/> <small>Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.</small>	Fecha de fin	<input type="text" value="Fecha de fin"/> <small>Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.</small>
Estamento	<input type="text" value="Alumnos"/>	Nivel de inglés	<input type="text" value="-----"/>
Nivel de español	<input type="text" value="-----"/>		
Idioma principal de aprendizaje	<input type="text" value="-----"/>		
Participación previa en Erasmus o Erasmus+	<input type="text" value="Participación previa en Erasm"/> <small>Numero de meses de participación previa en Erasmus o Erasmus+ en el mismo nivel de estudios.</small>		

**Nivel de estudios del alumno:** - Elija el nivel de los estudios en su Universidad de Origen:  
(ICED - 6) First cycle – Grado,

Second cycle (ICED - 7) – Master;

Third cycle (ICED-8) – Doctorado.

Está **prohibido** elegir Short cycle (ICED 5), ni Not Elsewhere classified (ICED 9).

## Instrucciones para el registro online 2020-21 SMS-in

**Área de conocimiento** - elija el área de conocimiento en su Universidad de origen que refleje mejor lo que está estudiando. Tiene que elegir un área con 4 dígitos (Por ejemplo, 0111 – Educational Science, **NO** 011 Education)

**Fecha de inicio** – Inicio de la movilidad. El segundo semestre empezará el 08/02/2021.

**Fecha de fin** – Fin de la movilidad. Mínimo de estancia: 90 días. Máximo de estancia – 150 días. Final del Segundo semestre para los alumnos de Grado y de Master: 28/06/2021. Para los alumnos de doctorado: 31/07/2021.

**Nivel de español**

**Nivel de inglés**

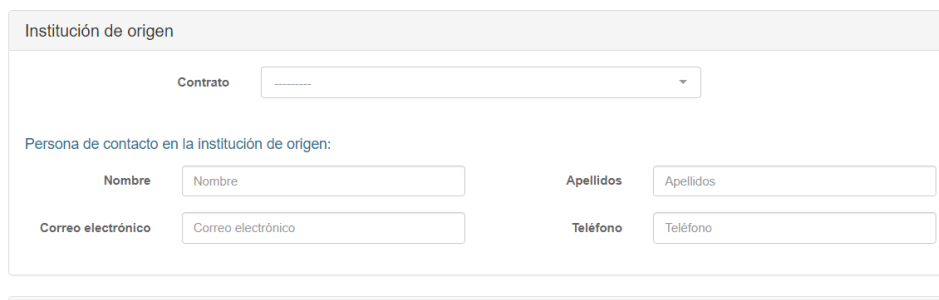
Si el alumno no tiene acreditado el nivel de uno de los idiomas, es necesario elegir el nivel A1.

**Idioma principal del aprendizaje** en UCA.

**Participación previa en Erasmus+** Indique el número de meses de participación en el programa Erasmus+ en el mismo Ciclo de estudios. Si usted es alumno de Master y el año pasado ha participado en el programa Erasmus+ siendo alumno de grado, tiene que poner “0”, porque es su primera participación en el programa siendo alumno de Master. Si usted es alumno de doctorado y el año pasado participó en el programa siendo también el alumno de doctorado, tiene que indicar la cantidad de meses que ha sido alumno Erasmus anteriormente en el doctorado.

Nos gustaría recordarle que un alumno puede ser alumno Erasmus+ solamente 12 meses en un ciclo de estudios (360 días).

### Institución de Origen



Formulario de Institución de Origen:

Contrato:

Persona de contacto en la institución de origen:

Nombre:  Apellidos:

Correo electrónico:  Teléfono:

**Contrato** – el nombre de su universidad de origen

**Nombre** - nombre de la persona de contacto de la Universidad de Origen

## Instrucciones para el registro online 2020-21 SMS-in

**Apellidos** - apellidos de la persona de contacto de la Universidad de Origen

**Correo electrónico** - Email de la persona de contacto de la Universidad de origen

**Teléfono** - teléfono de la persona de contacto en la universidad de origen Tiene que contener “+” y “9 dígitos”

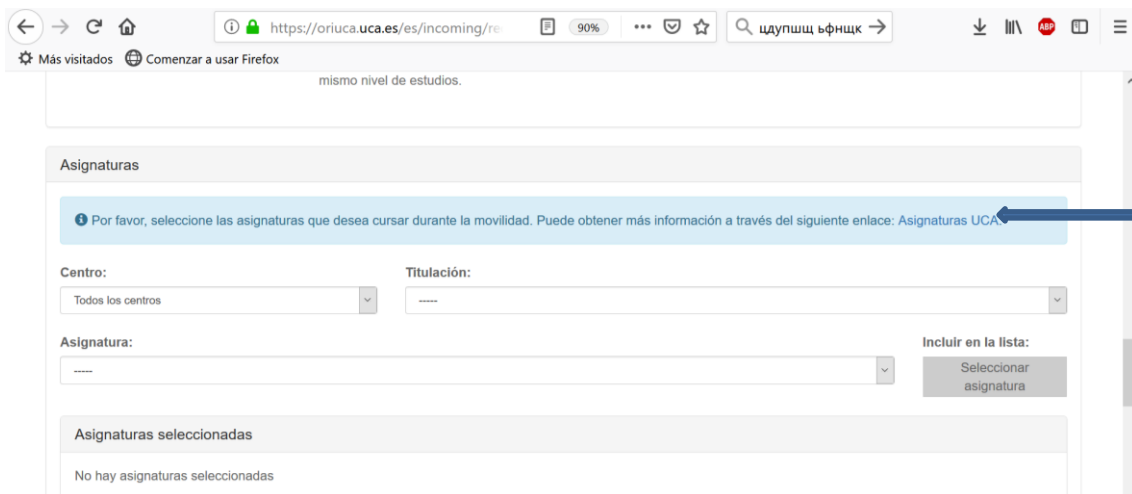
### Institución de Destino



**Coordinador de centro en la universidad de destino** – Coordinador de la UCA. Elija al coordinador de la Facultad en la que va a estudiar que aparecen en la lista desplegable. Más información sobre los coordinadores: [Factsheet UCA](#) Los alumnos de doctorado tienen que indicar a Gerard Fernández Smith. Aparecerá la información sobre los coordinadores (email y teléfono)

### Guarde el formulario

#### - **Asignaturas:**



## Instrucciones para el registro online 2020-21 SMS-in

Si tiene alguna duda acerca de las asignaturas, por favor presione “*Asignaturas*”, y busque la información sobre las asignaturas que le interesan o escriba directamente al coordinador académico de la Facultad en la que va a estudiar en la CUA: [Factsheet UCA](#)

Le recomendamos primero asegurarse de que las asignaturas seleccionadas son del segundo semestre y se imparten en el idioma que usted conoce, y cuyo Certificado puede aportar. Y solamente después puede elegir las asignaturas en el formulario online.

**Centro:** Elija la Facultad de la UCA donde va a estudiar la asignatura.

**Titulación:** Elija la titulación de la UCA a la que pertenece la asignatura.

**Asignatura:** Elija la asignatura.

Presione ***Seleccionar asignatura***. Puede elegir varias asignaturas y eliminarlas también del formulario.

Los alumnos de Grado pueden elegir solamente asignaturas de Grado. Es obligatorio elegir y cursar asignaturas.

Los alumnos de Master pueden elegir las asignaturas de Grado y de Master. Es obligatorio elegir y cursar asignaturas.

Los alumnos de Doctorado pueden elegir las asignaturas de Grado, Máster y Doctorado o dedicarse solamente al trabajo de investigación. En cualquier caso, el plan de estudios de los doctorando tiene que estar rellenado individualmente en *Learning agreement*.

Los alumnos pueden elegir las asignaturas de diferentes Facultades y Titulaciones

De acuerdo con el Texto de la convocatoria de la UCA,

Los alumnos de Grado tienen que matricularse de al menos 12 créditos ECTS en UCA

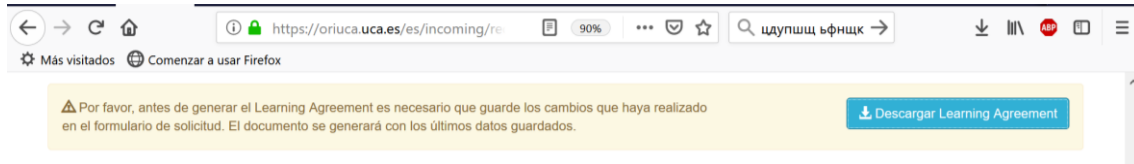
Los alumnos de Master tienen que matricularse de al menos 10 créditos ECTS en UCA

La cantidad máxima de créditos matriculados es 30 créditos ECTS.

**Antes de descargar el *Learning Agreement*, guarde la información y presione “Guardar” al final de la página.**

**Solamente después de esto puede descargar *Learning Agreement* presionando en “Deasargar Learning Agreement”**

## Instrucciones para el registro online 2020-21 SMS-in



Guarde el documento en su ordenador y siga rellenándolo.:

## Primera tabla:

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>1</sup>	Sex (M/F)	Study cycle <sup>2</sup>	Field of education <sup>3</sup>
	Sanchez	Ana	1987-03-01	MD - Moldova, Republic Of	F	ISCED-7 - Second cycle / Master's or	0111 - Education science

<sup>1</sup> **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>2</sup> **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

<sup>3</sup> **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	equivalent level (EQF-7)	Contact person name; email; phone
<b>Sending Institution</b>	UNIVERSIDAD LIBRE INTERNACIONAL DE MOLDAVIA			STR VLAICU PARCALAB 52 OFICIUL 443 ET 4	Moldova, Republic Of		Paco Rivas, paco.rivas@gmail.com, +32563263514
<b>Receiving Institution</b>	Universidad de Cádiz		E CAD201	Edificio Hospital Real Plaza de Falla, 9, planta baja, 11003 Cádiz	Spain		HOWARD, LAURA JANE (406587342), laura.howard@uca.es, +34 956016243

En la línea “**Sending Institution**” Indique el nombre de la Facultad de su Universidad de Origen en la que está estudiando “**Faculty/Department**”.

En la celda “**Erasmus code (if applicable)**” no indique nada

En la línea “**Receiving Institution**” indique el nombre de la Facultad de la CUA en la que va a estudiar “**Faculty/ Department**”.

## Tabla A





## Instrucciones para el registro online 2020-21 SMS-in

Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies

Higher Education: Learning Agreement form Sanchez, Ana Academic Year 2018/2019

**Commitment**

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person at the Sending Institution (Academic Coordinator)			Academic Coordinator		

El documento tiene que ser firmado por el alumno, el coordinador académico y/o institucional de la Universidad de Origen y tener el sello de la Universidad de origen.

- **Documentación requerida:**

Documentación requerida  
(suba los documentos sólo cuando vaya a enviar definitivamente la solicitud)

Fichero Pasaporte	Seleccionar archivo	Ningún archi... seleccionado
Fichero Learning Agreement	Seleccionar archivo	Ningún archi... seleccionado
Fichero Acreditación de Nivel de Idiomas (un documento pdf con todos los idiomas)	Seleccionar archivo	Ningún archi... seleccionado

Por favor adjunte los documentos requeridos en el formulario online:

**Fichero pasaporte:** Adjunte la Copia de su pasaporte (la página de datos personales en inglés) **NO Tarjeta ID**

**Fichero Learning Agreement:** Adjunte el documento *Learning Agreement* con la primera tabla rellena, la tabla A verificada, la Tabla B rellena, con firmas y sellos correspondientes, escaneado en un solo documento.

**Fichero Acreditación de nivel de idiomas:** Adjunte el certificado de español/inglés/ otro idioma, escaneando todos los documentos en un fichero.

**Datos adicionales**

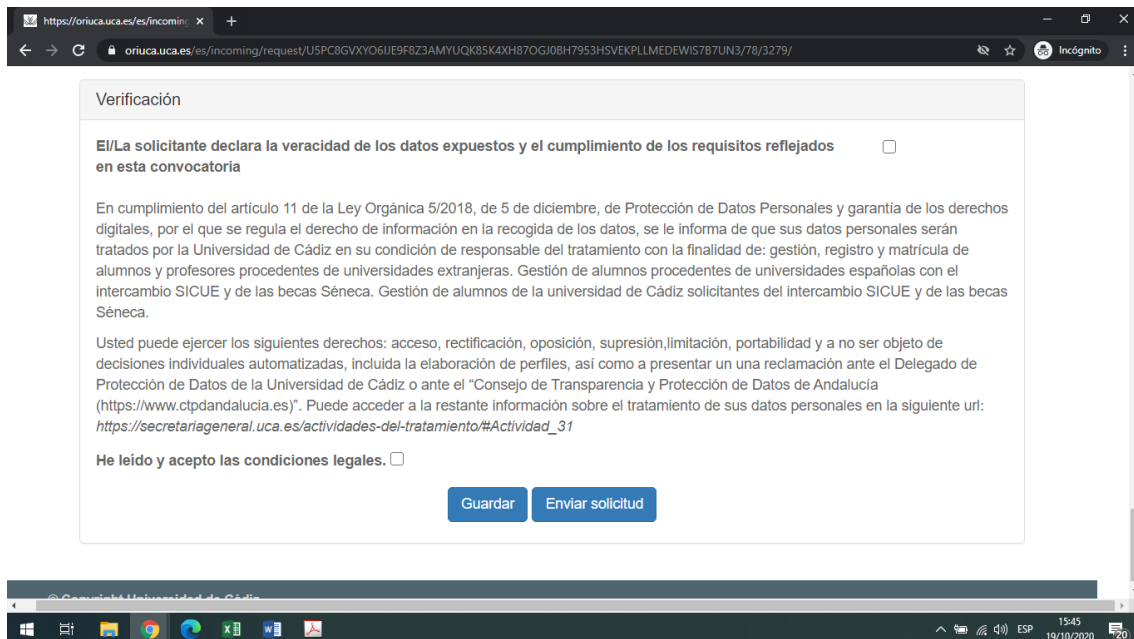
## Instrucciones para el registro online 2020-21 SMS-in

Datos adicionales:

Observaciones solicitante	Observaciones solicitante

Si quiere hacer algún comentario sobre su solicitud o movilidad, la puede hacer aquí.

### Verificación



Verificación

El/La solicitante declara la veracidad de los datos expuestos y el cumplimiento de los requisitos reflejados en esta convocatoria

En cumplimiento del artículo 11 de la Ley Orgánica 5/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se le informa de que sus datos personales serán tratados por la Universidad de Cádiz en su condición de responsable del tratamiento con la finalidad de: gestión, registro y matrícula de alumnos y profesores procedentes de universidades extranjeras. Gestión de alumnos procedentes de universidades españolas con el intercambio SICUE y de las becas Séneca. Gestión de alumnos de la universidad de Cádiz solicitantes del intercambio SICUE y de las becas Séneca.

Usted puede ejercer los siguientes derechos: acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, así como a presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Cádiz o ante el "Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (<https://www.ctpdandalucia.es>)". Puede acceder a la restante información sobre el tratamiento de sus datos personales en la siguiente url: [https://secretariageneral.uca.es/actividades-del-tratamiento/#Actividad\\_31](https://secretariageneral.uca.es/actividades-del-tratamiento/#Actividad_31)

He leído y acepto las condiciones legales.

Tiene que aceptar los requisitos de la convocatoria (primer punto) y el reglamento de protección de datos de la UCA (Segundo punto).

**Cuando haya adjuntado todos los documentos requeridos presione Enviar solicitud.**

Los alumnos dispondrán de 10 días para realizar la solicitud online y adjuntar todos los documentos requeridos.

### Atención\*: Alumnos de Doctorado

Los alumnos de doctorado adicionalmente y de manera obligatoria tienen que enviar a [erasmus.ka107.incoming@uca.es](mailto:erasmus.ka107.incoming@uca.es)

## Instrucciones para el registro online 2020-21 SMS-in

El documento Annex 4: [Abstract of the PhD Research at the UCA](https://internacional.uca.es/20-21-erasmus-studies-incoming-ka107/) disponible en <https://internacional.uca.es/20-21-erasmus-studies-incoming-ka107/>

### **Atención \*\*: Necesidades especiales:**

Los alumnos que tengan necesidades especiales deberán enviar un certificado sobre las necesidades especiales (más información en el texto de la convocatoria) a [erasmus.ka107.incoming@uca.es](mailto:erasmus.ka107.incoming@uca.es).