

Instrucciones para el registro online 2019 SMS-in

Todos los alumnos nominados han recibido un enlace individualizado para acceder al registro online. Si el alumno ha sido nominado por la Universidad socia, pero no ha recibido el enlace desde erasmus.ka107.incoming@uca.es, tiene que revisar la carpeta de Spam y si allí no está el email, escribir urgentemente a erasmus.ka107.incoming@uca.es

Los candidatos nominados para la beca completa y para la beca cero tienen que rellenar la solicitud online.

La solicitud online estará abierta hasta el 19/11/2019 (incluido). Si el alumno ha rellenado la solicitud, pero todavía no tiene todos los documentos para adjuntar, tiene que presionar **Guardar** y la página guardará toda la información. Más tarde el alumno podrá entrar en el mismo enlace y continuará rellenando la solicitud y adjuntando los documentos. **El alumno no podrá cambiar la información en la solicitud online solamente cuando la haya enviado.**

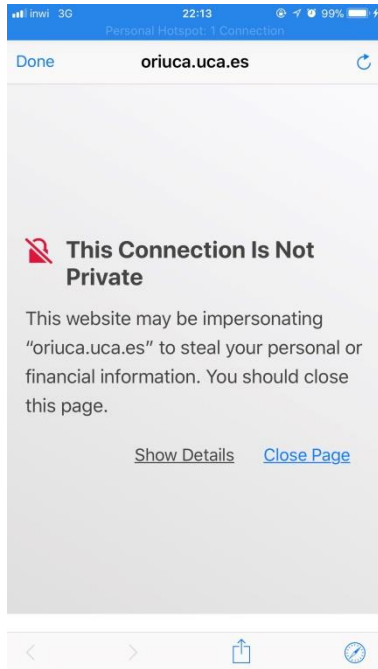
El enlace es diferente para cada alumno. De este modo, si usted tiene algún problema, por favor, mande un email a erasmus.ka107.incoming@uca.es. No se puede utilizar el link del compañero, porque allí aparecerán sus datos personales.

Contactaremos con los alumnos de la Lista de Reserva si hay alguna plaza disponible en diciembre. En este caso, los estudiantes de la Lista de Reserva recibirán un enlace individualizado y dispondrán de 2 días para formalizar toda la documentación.

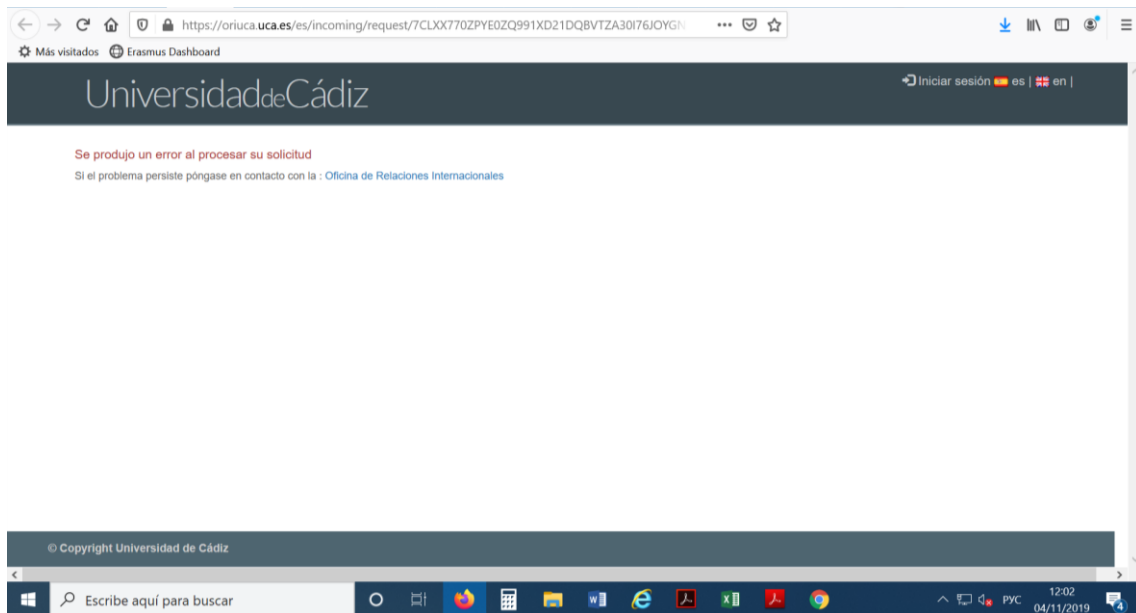
Pedimos encarecidamente a los coordinadores Erasmus+ de las Universidades socias contactar con los alumnos nominados y cerciorarse de que estos hayan recibido el enlace y rellenado la solicitud online a tiempo.

Algunos alumnos nos han informado sobre este error a la hora del registro online:

Instrucciones para el registro online 2019 SMS-in



Se trata de un problema relacionado con los permisos del explorador que el alumno usa para el registro online. Si los alumnos reciben este mensaje, es necesario presionar “Show details” e incluir esta página web a las excepciones de seguridad. Garantizamos que se trata de una aplicación online de la UCA.



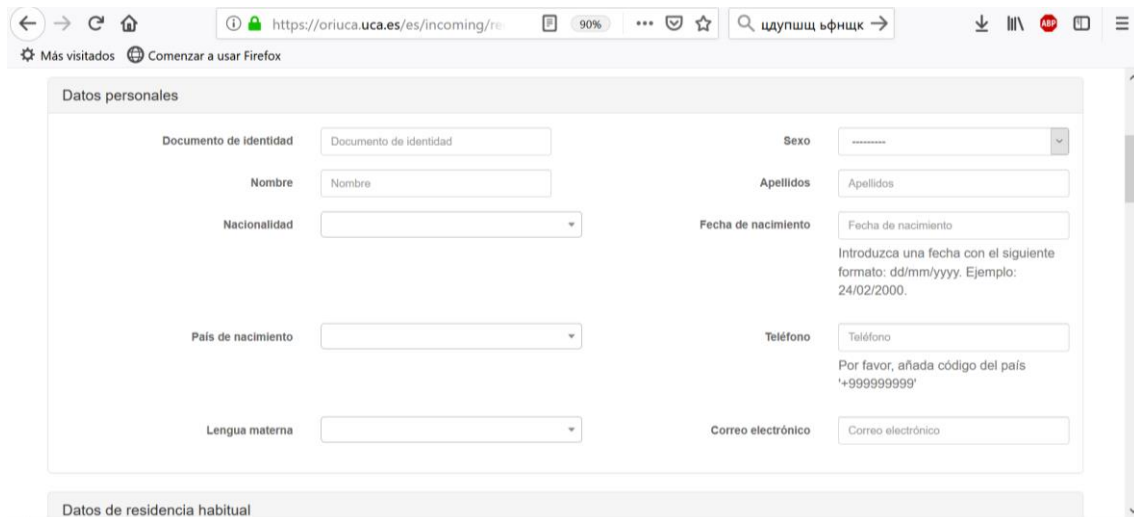
En este caso, intente utilizar otro navegador. Recomendamos utilizar el navegador Google Chrome.

Instrucciones para el registro online 2019 SMS-in

Instrucciones para rellenar el formulario:

Si el alumno ha rellenado la solicitud, pero todavía no tiene todos los documentos para adjuntar, tiene que presionar **Guardar** y la página guardará toda la información. Más tarde el alumno podrá entrar en el mismo enlace y continuará rellenando la solicitud y adjuntando los documentos. **El alumno no podrá cambiar la información en la solicitud online solamente cuando la haya enviado.**

- Datos personales



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Datos personales' form. The form fields are as follows:

Field Label	Field Type
Documento de identidad	Text input
Sexo	Dropdown menu
Nombre	Text input
Apellidos	Text input
Nacionalidad	Dropdown menu
Fecha de nacimiento	Text input with format instructions: 'Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.'
País de nacimiento	Dropdown menu
Teléfono	Text input with instruction: 'Por favor, añada código del país '+999999999''
Lengua materna	Dropdown menu
Correo electrónico	Text input

Documento de identidad – Número de pasaporte con el que va a viajar para realizar su estancia en la UCA. Este número será utilizado para confeccionar la carta de invitación al Consulado para tramitar el visado.

Sexo

Nombre

Apellidos

Nacionalidad – El país con cuyo pasaporte va a realizar el viaje y la estancia

Fecha de nacimiento

País de nacimiento

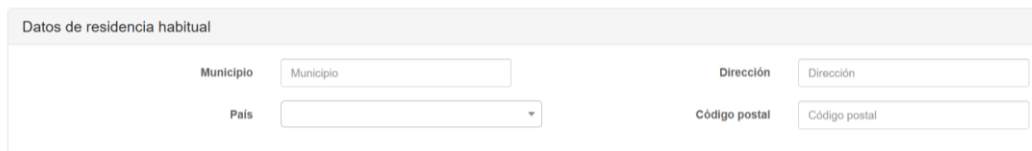
Teléfono – Número de teléfono. Tiene que contener “+” y “9 dígitos”

Instrucciones para el registro online 2019 SMS-in

Lengua materna

Correo electrónico

- **Datos de residencia Habitual**



Datos de residencia habitual

Municipio	<input type="text" value="Municipio"/>	Dirección	<input type="text" value="Dirección"/>
País	<input type="text" value="País"/>	Código postal	<input type="text" value="Código postal"/>

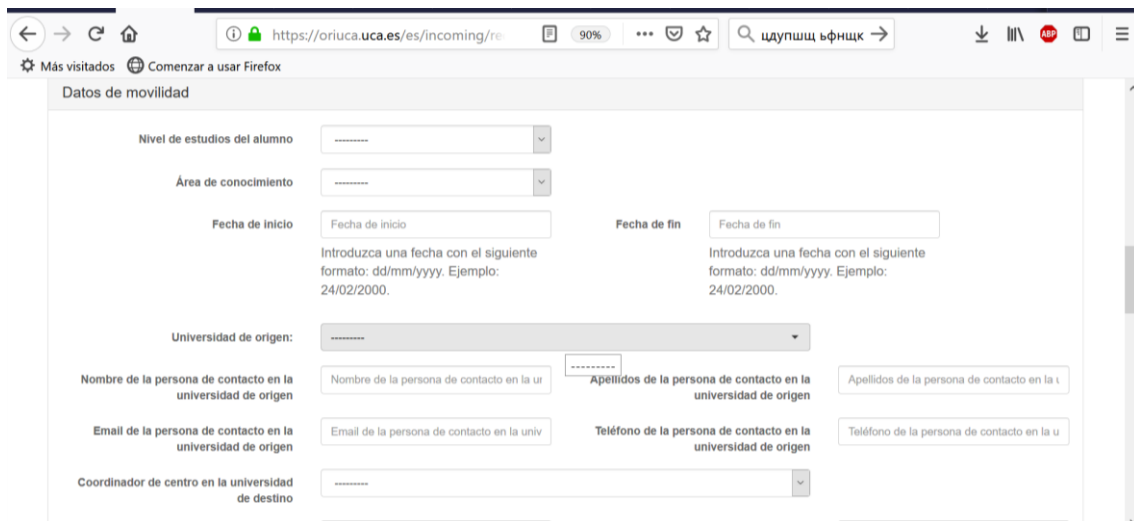
Municipio – Nombre de la Ciudad

Dirección – Dirección postal

País

Código postal

- **Datos de Movilidad**



Datos de movilidad

Nivel de estudios del alumno	<input type="text" value="-----"/>		
Área de conocimiento	<input type="text" value="-----"/>		
Fecha de inicio	<input type="text" value="Fecha de inicio"/>	Fecha de fin	<input type="text" value="Fecha de fin"/>
	<small>Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.</small>		<small>Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.</small>
Universidad de origen:	<input type="text" value="-----"/>		
Nombre de la persona de contacto en la universidad de origen	<input type="text" value="Nombre de la persona de contacto en la u"/>	<input type="text" value="Apellidos de la persona de contacto en la universidad de origen"/>	<input type="text" value="Apellidos de la persona de contacto en la u"/>
Email de la persona de contacto en la universidad de origen	<input type="text" value="Email de la persona de contacto en la univ"/>	Teléfono de la persona de contacto en la universidad de origen	<input type="text" value="Teléfono de la persona de contacto en la u"/>
Coordinador de centro en la universidad de destino	<input type="text" value="-----"/>		

Nivel de estudios del alumno: - Elija el nivel de los estudios en su Universidad de Origen:
(ICED - 6) First cycle – Grado,

Second cycle (ICED - 7) – Master;

Third cycle (ICED-8) – Doctorado.

Está **prohibido** elegir Short cycle (ICED 5), ni Not Elsewhere classified (ICED 9).

Instrucciones para el registro online 2019 SMS-in

Area de conocimiento - elija el área de conocimiento en su Universidad de origen que refleje mejor lo que está estudiando. Tiene que elegir un área con 4 dígitos (Por ejemplo, 0111 – Educational Science, **NO** 011 Education)

Fecha de inicio – Inicio de la movilidad. El segundo semestre empezará el 10/02/2020. Pero les recomendamos a los alumnos que vengan una o dos semanas antes del comienzo de la movilidad. Las cartas de invitación serán expedidas a partir del 01/02/2020.

Fecha de fin – Fin de la movilidad. Mínimo de estancia: 90 días. Máximo de estancia – 150 días. Final del Segundo semestre para los alumnos de Grado y de Master: 28/06/2020. Para los alumnos de doctorado: 31/07/2020.

Universidad de Origen

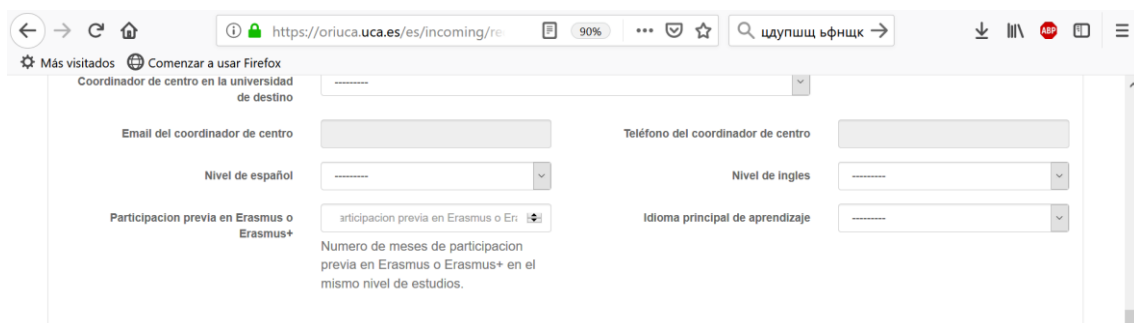
Nombre de la persona de contacto de la Universidad de Origen

Apellidos de la persona de contacto de la Universidad de Origen

Email de la persona de contacto de la Universidad de origen

Teléfono de la persona de contacto en la universidad de origen Tiene que contener “+” y “9 dígitos”

Coordinador de centro en la universidad de destino – Coordinador de la UCA. Elija al coordinador de la Facultad en la que va a estudiar que aparecen en la lista desplegable. Más información sobre los coordinadores: [Factsheet UCA](#) Los alumnos de doctorado tienen que indicar a Gerard Fernández Smith. Aparecerá la información sobre los coordinadores (email y teléfono)



Nivel de español

Nivel de inglés

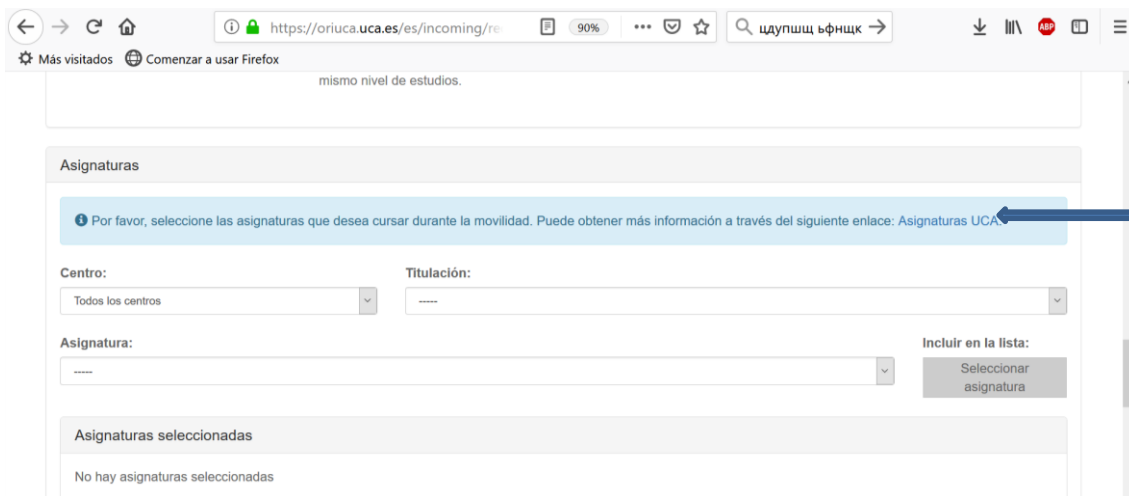
Si el alumno no tiene acreditado el nivel de uno de los idiomas, es necesario elegir el nivel A1.

Instrucciones para el registro online 2019 SMS-in

Participación previa en Erasmus+ Indique el número de meses de participación en el programa Erasmus+ en el mismo Ciclo de estudios. Si usted es alumno de Master y el año pasado ha participado en el programa Erasmus+ siendo alumno de grado, tiene que poner “0”, porque es su primera participación en el programa siendo alumno de Master. Si usted es alumno de doctorado y el año pasado participó en el programa siendo también el alumno de doctorado, tiene que indicar la cantidad de meses que ha sido alumno Erasmus anteriormente en el doctorado.

Nos gustaría recordarle que un alumno puede ser alumno Erasmus+ solamente 12 meses en un ciclo de estudios (360 días).

Idioma principal del aprendizaje en UCA.

Guarde el formulario**- Asignaturas:**

Si tiene alguna duda acerca de las asignaturas, por favor presione “*Asignaturas*”, y busque la información sobre las asignaturas que le interesan o escriba directamente al coordinador académico de la Facultad en la que va a estudiar en la CUA: [Factsheet UCA](#)

Le recomendamos primero asegurarse de que las asignaturas seleccionadas son del segundo semestre y se imparten en el idioma que usted conoce, y cuyo Certificado puede aportar. Y solamente después puede elegir las asignaturas en el formulario online.

Centro: Elija la Facultad de la UCA donde va a estudiar la asignatura.

Titulación: Elija la titulación de la UCA a la que pertenece la asignatura.

Asignatura: Elija la asignatura.

Instrucciones para el registro online 2019 SMS-in

Presione ***Seleccionar asignatura***. Puede elegir varias asignaturas y eliminarlas también del formulario.

Los alumnos de Grado pueden elegir solamente asignaturas de Grado. Es obligatorio elegir y cursar asignaturas.

Los alumnos de Master pueden elegir las asignaturas de Grado y de Master. Es obligatorio elegir y cursar asignaturas.

Los alumnos de Doctorado pueden elegir las asignaturas de Grado, Máster y Doctorado o dedicarse solamente al trabajo de investigación. En cualquier caso, el plan de estudios de los doctorando tiene que estar relleno individualmente en *Learning agreement*.

Los alumnos pueden elegir las asignaturas de diferentes Facultades y Titulaciones

De acuerdo con el Texto de la convocatoria de la UCA,

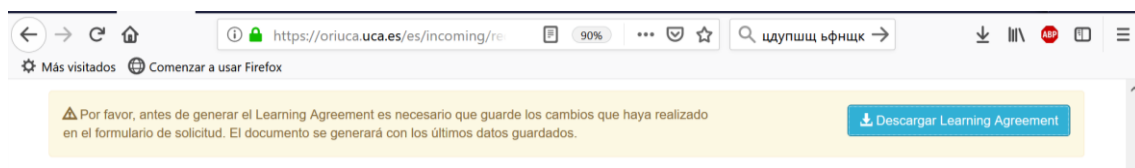
Los alumnos de Grado tienen que matricularse de al menos 12 créditos ECTS en UCA

Los alumnos de Master tienen que matricularse de al menos 10 créditos ECTS en UCA

La cantidad máxima de créditos matriculados es 30 créditos ECTS.

Antes de descargar el *Learning Agreement*, guarde la información y presione “Guardar” al final de la página.

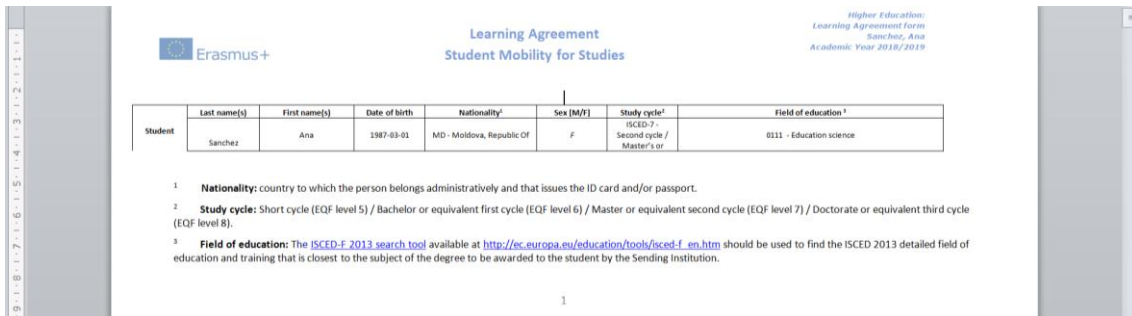
Solamente después de esto puede descargar *Learning Agreement* presionando en “Descargar Learning Agreement”



Guarde el documento en su ordenador y siga relleniéndolo.:

Primera tabla:

Instrucciones para el registro online 2019 SMS-in



Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies

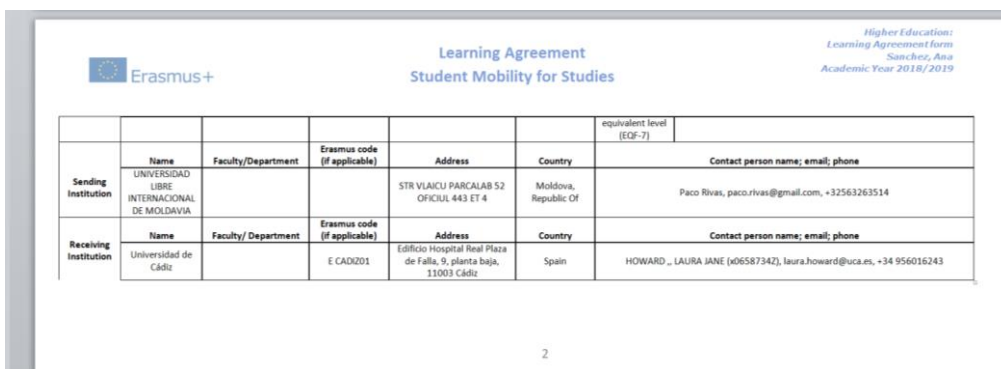
Higher Education: Learning Agreement form Sanchez, Ana Academic Year 2018/2019

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex (M/F)	Study cycle ²	Field of education ³
	Sanchez	Ana	1987-03-01	MD - Moldova, Republic Of	F	ISCED-7 - Second cycle / Master's or	8111 - Education science

¹ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.



Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies

Higher Education: Learning Agreement form Sanchez, Ana Academic Year 2018/2019

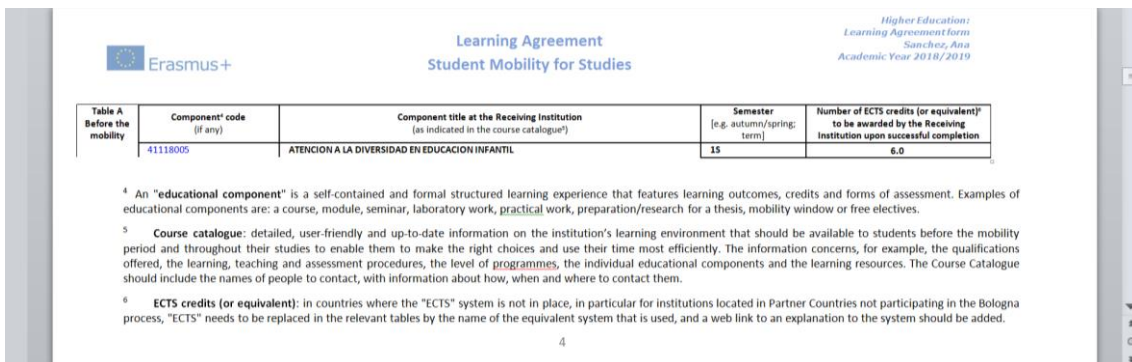
	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	equivalent level (EQF-7)	Contact person name; email; phone
Sending Institution	UNIVERSIDAD LIBRE INTERNACIONAL DE MOLDOVIA			STR VLAIUCI PARCALAB 52 OFICIUL 443 ET 4	Moldova, Republic Of		Paco Rivas, paco.rivas@gmail.com , +32563263514
Receiving Institution	Universidad de Cádiz		E CAD201	Edificio Hospital Real Plaza de Falla, 9, planta baja, 11003 Cádiz	Spain		HOWARD J., LAURA JANE (x0658734Z), laura.howard@uca.es , +34 956016243

En la línea “**Sending Institution**” Indique el nombre de la Facultad de su Universidad de Origen en la que está estudiando “**Faculty/Department**”.

En la celda “**Erasmus code (if applicable)**” no indique nada

En la línea “**Receiving Institution**” indique el nombre de la Facultad de la CUA en la que va a estudiar “**Faculty/ Department**”.

Tabla A



Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies

Higher Education: Learning Agreement form Sanchez, Ana Academic Year 2018/2019

Table A Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) ⁴	Semester (e.g. autumn/spring term)	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁵ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	41118005	ATENCION A LA DIVERSIDAD EN EDUCACION INFANTIL	1S	6.0

⁴ An “educational component” is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

⁵ **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution’s learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.

⁶ **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the “ECTS” system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, “ECTS” needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

En la tabla “A” Aparecerán los cursos de la UCA que ha elegido previamente y que va a seguir durante su estancia en la CUA. Revise que no hay cursos que pongan “A” que

Instrucciones para el registro online 2019 SMS-in

son anuales, y tampoco los que pongan “1S”, como en el ejemplo, porque son del 1r semestre. Se puede elegir solamente las asignaturas del segundo semestre. La comisión europea recomienda 30 créditos ECTS por semestre.

Los alumnos de doctorado tienen que indicar la asignatura **Code: 9999002 Name: Estancia de investigación.**

Tabla B

En la tabla “B” es necesario incluir todas las asignaturas de la Universidad de origen que le serán reconocidas al volver a casa en julio.

Learning Agreement
Student Mobility for Studies

Higher Education:
Learning Agreement Form
Sanchez, Ana
Academic Year 2018/2019

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
Total: ...				

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

La última tabla con firmas y sellos

Learning Agreement
Student Mobility for Studies

Higher Education:
Learning Agreement Form
Sanchez, Ana
Academic Year 2018/2019

Commitment
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A, are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

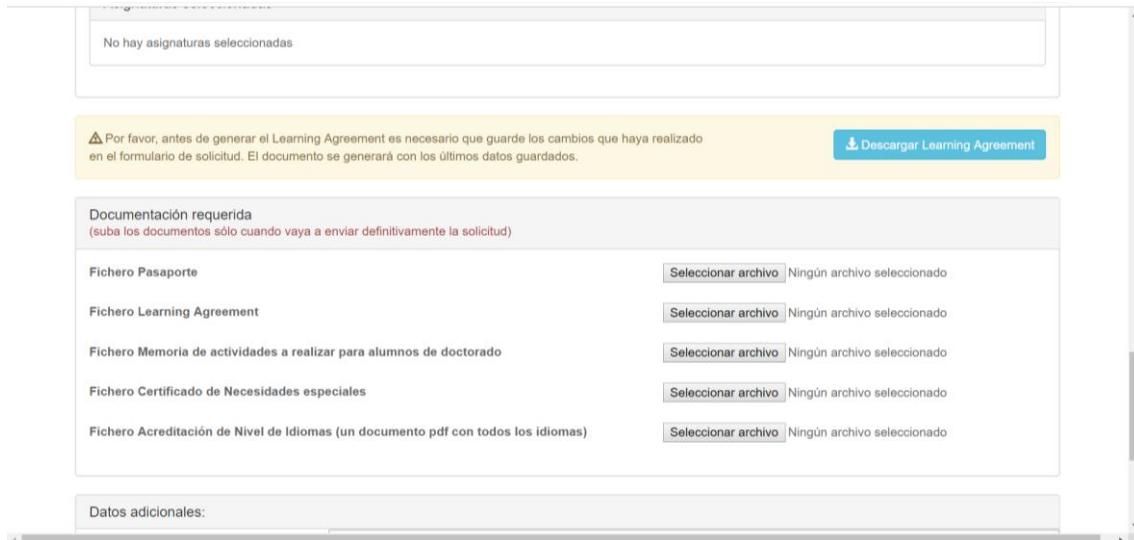
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person at the Sending Institution (Academic Coordinator)			Academic Coordinator		

9

El documento tiene que ser firmado por el alumno, el coordinador académico y/o institucional de la Universidad de Origen y tener el sello de la Universidad de origen.

- **Documentación requerida:**

Instrucciones para el registro online 2019 SMS-in



Por favor adjunte los documentos requeridos en el formulario online:

Fichero pasaporte: Adjunte la Copia de su pasaporte (la página de datos personales en inglés)

Fichero Learning Agreement: Adjunte el documento *Learning Agreement* con la primera tabla rellena, la tabla A verificada, la Tabla B rellena, con firmas y sellos correspondientes, escaneado en un solo documento.

Fichero Memoria de actividades a realizar para alumnos de doctorado: solamente para los alumnos de doctorado. Para los alumnos de Grado y Master, adjunte el documento en blanco

Fichero de necesidades especiales: solamente si hay. Si no, adjunte el documento en blanco

Fichero Acreditación de nivel de idiomas: Adjunte el certificado de español/inglés/ otro idioma, escaneando todos los documentos en un fichero.

Cuando haya adjuntado todos los documentos requeridos presione Enviar solicitud.

Los alumnos tienen que rellenar el registro online y adjuntar todos los documentos hasta el 19/11/2019 (inclusive).