

# PROYECTOS ERASMUS+ ASOCIACIONES ESTRATÉGICAS convocatoria 2022

José Jesús Delgado Peña, [jdelgado@uma.es](mailto:jdelgado@uma.es)  
Vicerrector Adjunto de Cooperación Internacional  
Cádiz, 20 Septiembre 2021



Erasmus+



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

| [uma.es](http://uma.es)

# NUEVO PROGRAMA ERASMUS+ 2021-2027

El programa de la UE para la educación, la formación, la juventud y el deporte

**26 200€ millones**

[casi el doble de financiación del programa 2014-2020]

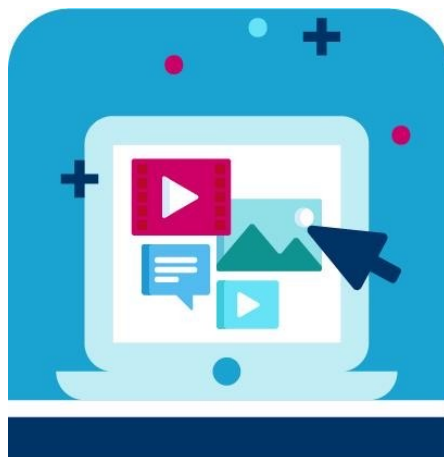
El **70%** se destinará a oportunidades de movilidad para todas las personas

El **30%** se invertirá en proyectos de cooperación y actividades de desarrollo de políticas.

## PRIORIDADES DEL NUEVO PROGRAMA



**Inclusión y diversidad**



**Erasmus+ digital**



**Erasmus+ ecológico**

# ERAMUS+ 2021-2027

## ACCIÓN CLAVE 1 (KA1)

Movilidad de individuos

## ACCIÓN CLAVE 2 (KA2)

Cooperación entre organizaciones e instituciones

## ACCIÓN CLAVE 3 (KA3)

Respaldo al desarrollo de políticas y a la cooperación

- Movilidad de estudiantes y personal
- Actividades de participación juvenil
  
- **Asociaciones para la cooperación:**
  - Asociaciones de cooperación
  - Asociaciones a pequeña escala
- **Asociaciones de excelencia:**
  - Universidades Europeas
  - Centros de excelencia profesional
  - Academia de Profesores Erasmus+
  - Acción Erasmus Mundus
- **Asociaciones para la innovación:**
  - Alianzas para la innovación
  - Proyectos con visión de futuro
- **Acontecimientos deportivos sin ánimo de lucro**
  
- Juventud Europea Unida

ACCIONES  
JEAN MONNET

# ERASMUS+ 2021-2027



## ACCIÓN CLAVE 2 (KA2)

# ASOCIACIONES PARA LA COOPERACIÓN

Proyectos que permiten a las organizaciones involucradas:

- **Adquirir experiencia en cooperación internacional**
- **Desarrollar y fortalecer sus capacidades** (formación del personal, competencias prácticas y digitales, mejorar la calidad de las actividades de la organización, etc.)
- **Intercambiar buenas prácticas** con socios de otros países y **crear redes transnacionales**
- **Producir resultados conjuntos** con una dimensión europea, de carácter innovador y de alta calidad.



**Ámbitos:** educación escolar, formación profesional, educación superior, de adultos, juventud y deporte

# ACCIÓN CLAVE 2 (KA2) ASOCIACIONES DE COOPERACIÓN

en los ámbitos de la educación, la formación y la juventud

Son transnacionales y tienen por **objeto** apoyar el desarrollo, la transferencia o la implementación de prácticas innovadoras y la ejecución de iniciativas conjuntas de fomento de la **cooperación**, **aprendizaje** entre iguales e **intercambio** de experiencias

**CONSORCIO:** Red transnacional formada por cualquier organización pública o privada (universidades, empresas, autoridades, ONGs, institutos, etc...)

Mínimo 3 organizaciones de 3 países del programa diferentes.  
Excepcionalmente pueden participar países asociados.

**DURACIÓN:** 12-36 meses

**SUBVENCIÓN:** 100 000 € por año  
(100 000€ - 400 000€)

**FECHA DE SOLICITUD**



# ACCIÓN CLAVE 2 (KA2) ASOCIACIONES DE COOPERACIÓN

en los ámbitos de la educación, la formación y la juventud

## SECTORES



KA220-SCH Educación Escolar

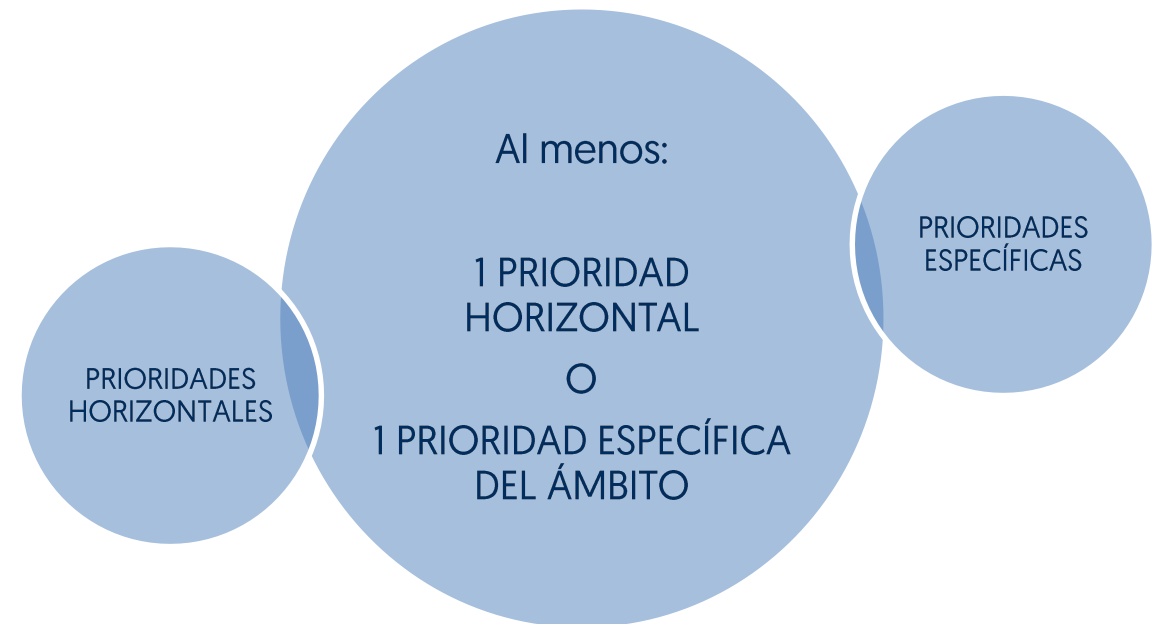
KA220-ADU Educación de Adultos

KA220-VET Formación Profesional

KA220-HED Educación Superior



## PRIORIDADES



# Prioridades horizontales ERASMUS+



Inclusión y diversidad en todos los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte



Medio ambiente y lucha contra el cambio climático



Abordaje de la transformación digital mediante el desarrollo de la preparación, la resiliencia y la capacidad digitales



Valores comunes, compromiso y participación cívica



# Prioridades específicas ERASMUS+

## EDUCACIÓN SUPERIOR

- Promover sistemas de educación superior interconectados.
- Estimular prácticas de aprendizaje y enseñanza innovadoras.
- Desarrollar las disciplinas CTIM (ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas) / CTIAM (ciencia, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas), aumentando en particular la participación de las mujeres en estas disciplinas.
- Recompensar la excelencia en el aprendizaje, la enseñanza y el desarrollo de capacidades.
- Crear sistemas de educación superior inclusivos.
- Apoyar las capacidades digitales del sector de la educación superior..

# Prioridades específicas ERASMUS+

## EDUCACIÓN PERSONAS ADULTAS

- Mejorar la disponibilidad de oportunidades de aprendizaje de alta calidad para las personas adultas.
- Crear itinerarios de mejora de las capacidades, mejorar la accesibilidad y aumentar la implantación de la educación de personas adultas.
- Mejorar las competencias de los educadores y otro personal involucrado en la educación de personas adultas.
- Mejorar la garantía de la calidad en el ámbito de la educación de personas adultas.
- Desarrollar centros de aprendizaje orientados al futuro.
- Promover el programa Erasmus+ entre todos los ciudadanos y las diferentes generaciones.

# ACCIÓN CLAVE 2 (KA2)

## ASOCIACIONES DE COOPERACIÓN

### OBJETIVOS DE LA ACCIÓN

1

Mejorar la calidad del trabajo, las actividades y las prácticas de las organizaciones e instituciones implicadas.

ASOCIACIONES DE COOPERACIÓN

2

Desarrollar la capacidad de las organizaciones para trabajar a nivel transnacional y entre sectores.

ASOCIACIONES DE COOPERACIÓN

3

Atender a prioridades y necesidades comunes en los ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte.

ASOCIACIONES DE COOPERACIÓN

4

Propiciar la transformación y el cambio individual, sectorial o de organización), dando lugar a mejoras y nuevos enfoques.

ASOCIACIONES DE COOPERACIÓN

# ACCIÓN CLAVE 2 (KA2)

## ASOCIACIONES DE COOPERACIÓN

### ASPECTOS HORIZONTALES



#### SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL :

Respetuosos con el Medio Ambiente – Prácticas Ecológicas



#### INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD

Promover Igualdad de oportunidades – Acceso – Inclusión - Equidad



#### DIMENSIÓN DIGITAL

Cooperación virtual – Aprendizaje virtual/combinado

Plataformas eTwinning, School Education Gateway y EPALE

## SSE – Senior Social Entrepreneurship

Erasmus+ KA204 - Innovación



### Consortio:

- UMA, España (Coord.)
- Tierra de Maestros, España
- GZZJZ, Serbia
- USE, Portugal
- GUnet, Grecia
- WIN, Austria
- Zavod Gea, Eslovenia

**Duración:** 36 meses

### Prof. Coordinador UMA:

J. Jesús Delgado Peña, Facultad CC Educación

**Web:** <http://seniorsocial.eu/>

**Ppto total:** 167.403,00 EUR



## Socios

### Velenje, Eslovenia

ZAVOD GEA  
Sonja Bercko Eisenreich  
sonja.bercko@eu-integra.eu



### Viena, Austria

WISSENSCHAFTSINITIATIVE  
NIEDEÖSTERREICH (WIN)  
Wolfgang Eisenreich  
office@wissenschaftsinitiative.at



### Žilina, Eslovaquia

QUALED Qualification  
& Education  
Jana Butekova  
office@qualed.net



### Atenas, Grecia

AKADIMAIKO DIADIKTYO GREECE  
Pantelis Balaouras  
balaouras@nok.uoa.gr



### Évora, Portugal

UNIVERSIDADE  
SENIOR DE EVORA- ASSOCIAÇÃO DE  
APRENDIZAGEM AO LOGO DA VIDA  
PORTUGAL  
María Florindo  
u.senior.evora@gmail.com



### Turku, Finlandia

TURKU UNIVERSITY OF APPLIED  
SCIENCES  
Lindholm Marju  
marju.lindholm@turkuamk.fi



## Metas del proyecto

-Curso interactivo online para dar a conocer y capacitar a las personas mayores sobre iniciativas empresariales sociales, con el objetivo de suministrar conocimientos sobre aptitudes empresariales a quienes han pasado su vida laboral como empleados.

-Creación de una plataforma virtual para ofrecer herramientas digitales y herramientas interactivas online.

- Diseño de una aplicación informática aplicada a smartphones y otros dispositivos móviles.



Fuente: <https://commons.wikimedia.org/>



Fuente: pxfuel.com

## Objetivos

### Conciencia

Concienciar sobre la importancia de las empresas sociales y motivar a los mayores para tomar ese camino.

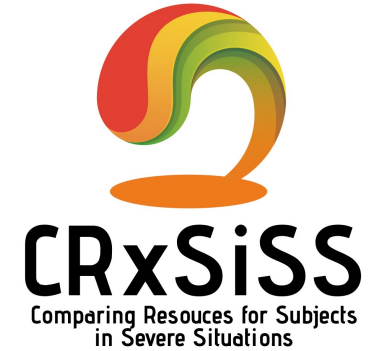
### Recursos

Desarrollar un paquete de recursos sobre el empresariado social para personas mayores.

### Educación virtual

Diseñar cursos de capacitación en línea para la formación.

## CRxSiSS – Comparing Resources for Subjects in Severe Situations



**Consortio:** Erasmus+ KA204 – Intercambio Buenas Prácticas

- UMA, España (Coord.)
- TURKU AMK (Finland)
- QUALED, Eslovaquia)
- ULE, Italia
- IAFA, Portugal
- WIN, Austria
- Zavod Gea, Eslovenia

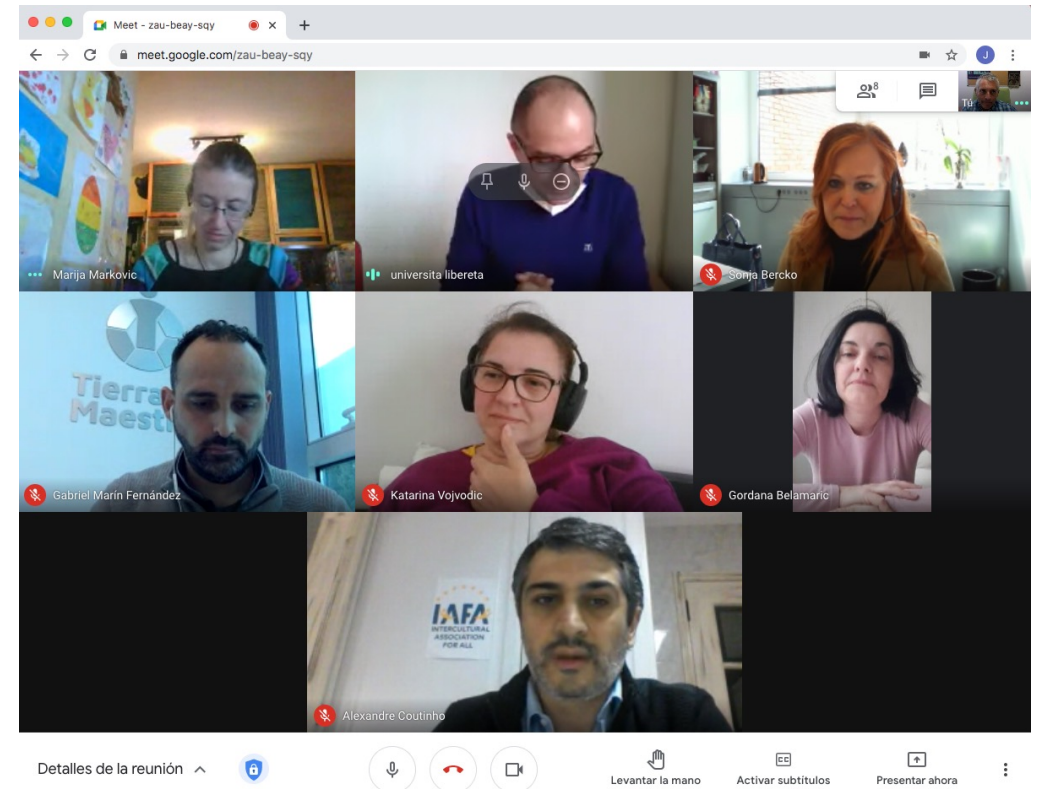
**Duración:** 36meses

**Prof. Coordinador UMA:**

J. Jesús Delgado Peña, Facultad CC Educación

**Web:** <http://crxsiss.uma.es/> (en construcción)

**Ppto total:** 161.780,00 EUR



# ¿Cómo escribir una propuesta exitosa y no morir en el intento?

## Proyectos Erasmus+



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

| [uma.es](http://uma.es)





## TASA DE ÉXITO CALL 2020

	Nº Proyectos	Tasa de éxito
<b>KA201 – E. Escolar</b>	43	<b>29,9 %</b>
<b>KA202 – F. Profesional</b>	46	<b>21 %</b>
<b>KA203 – E. Superior</b>	32	<b>27 %</b>
<b>KA204 – E. Adultos</b>	75	<b>37,5 %</b>

**“By failing to prepare,  
you are preparing to fail”**

**Benjamin Franklin**

---

# UN BUEN PROYECTO DEBE SER....

---

## **RELEVANTE**

En línea con las políticas y prioridades Erasmus+



## **VIABLE**

Los objetivos se pueden alcanzar con el ppto y cronograma planteado

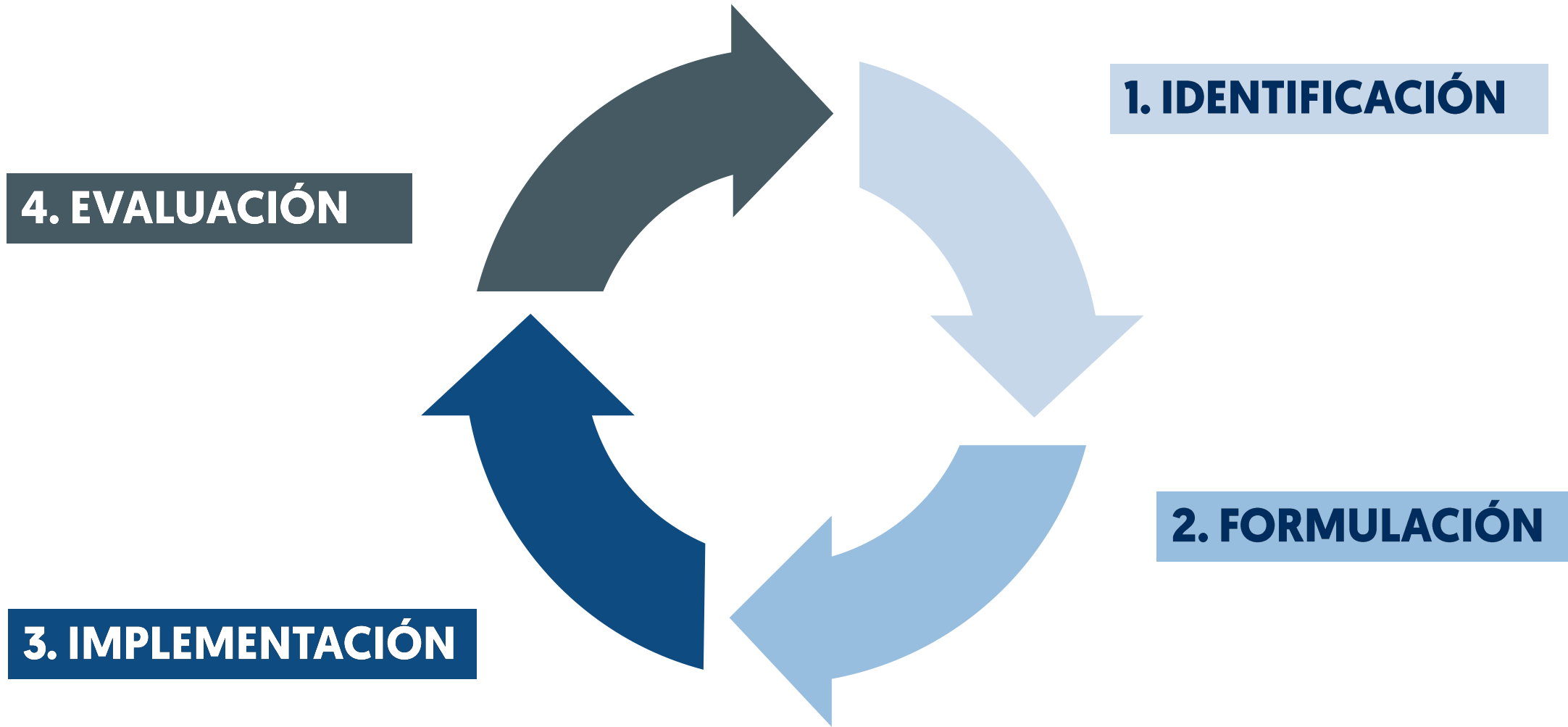


## **SOSTENIBLE**

Tendrá un impacto positivo a largo plazo para los stakeholders



# FASES DE LA GESTIÓN DEL CICLO DE UN PROYECTO



---

# IDENTIFICACIÓN

---



# IDENTIFICACIÓN

## **STAKEHOLDERS / PARTNER ANALYSIS:**

Knowing WHO you are doing it with and WHO for

## **PROBLEM IDENTIFICATION/NEED ANALYSIS:**

Knowing what you should do

## **SELF-EVALUATION** [Skills, strengths, core competences, knowledge gaps]

Knowing what you can do

## **STATE-OF-THE-ART**

Knowing what has already been done

# IDENTIFICACIÓN: Stakeholders

## IDENTIFICACIÓN: STAKEHOLDERS

### Direct Target Group

- Beneficiaries of the project
- Experience the problem
- Users of the activities developed by the project

### Indirect Target Group

- Benefit from the Project in the long term
- Ensure Project sustainability

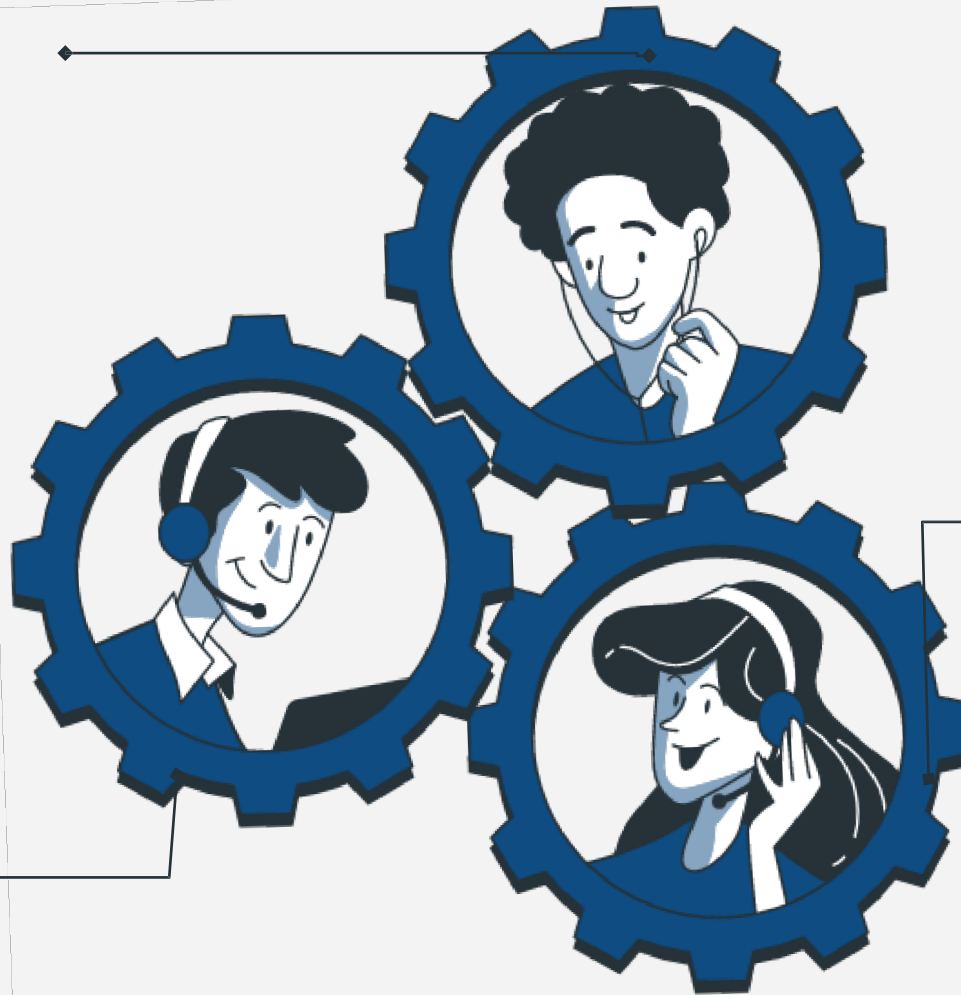
### Project Partners

- Implement the Project
- Can be stakeholders and direct target group

# IDENTIFICACIÓN: EQUIPO DE TRABAJO

Complementariedad entre los socios según su trayectoria y experiencia [aportación de cada uno, colaboración previa y newcomers]

+



+

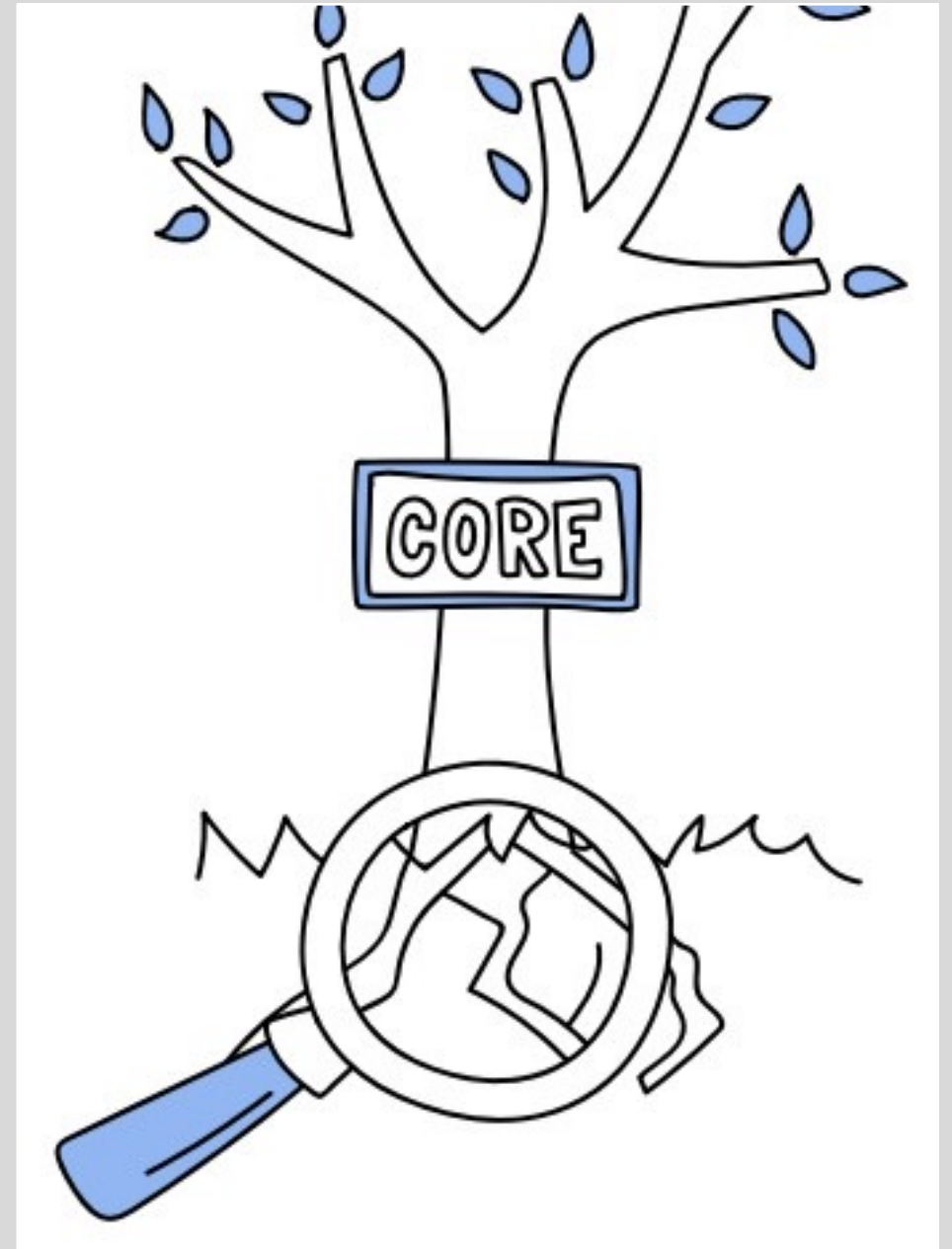
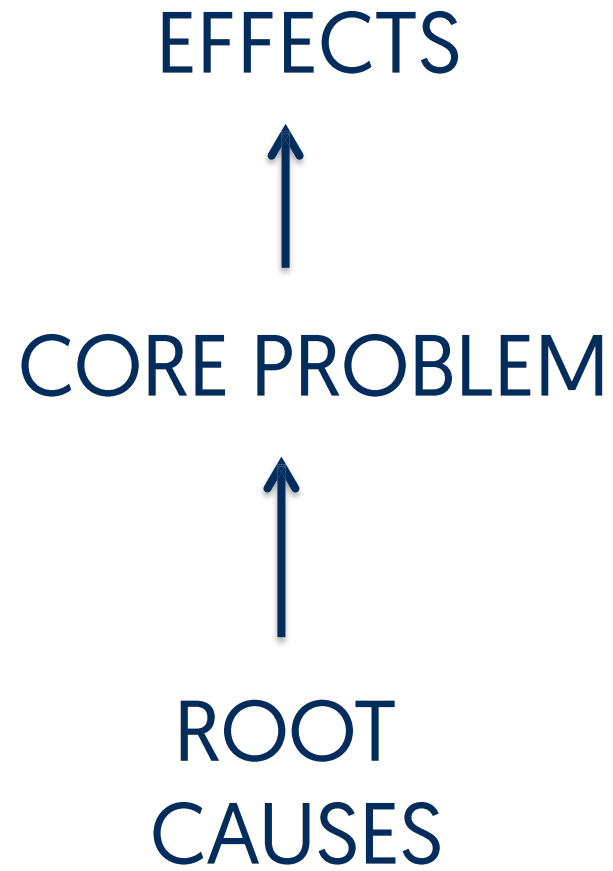
Origen geográfico y origen institucional [universidad, empresa, ONG, etc.]

Dedicación / Motivación [aporta un valor añadido, beneficio del partenariado y compromiso institucional]

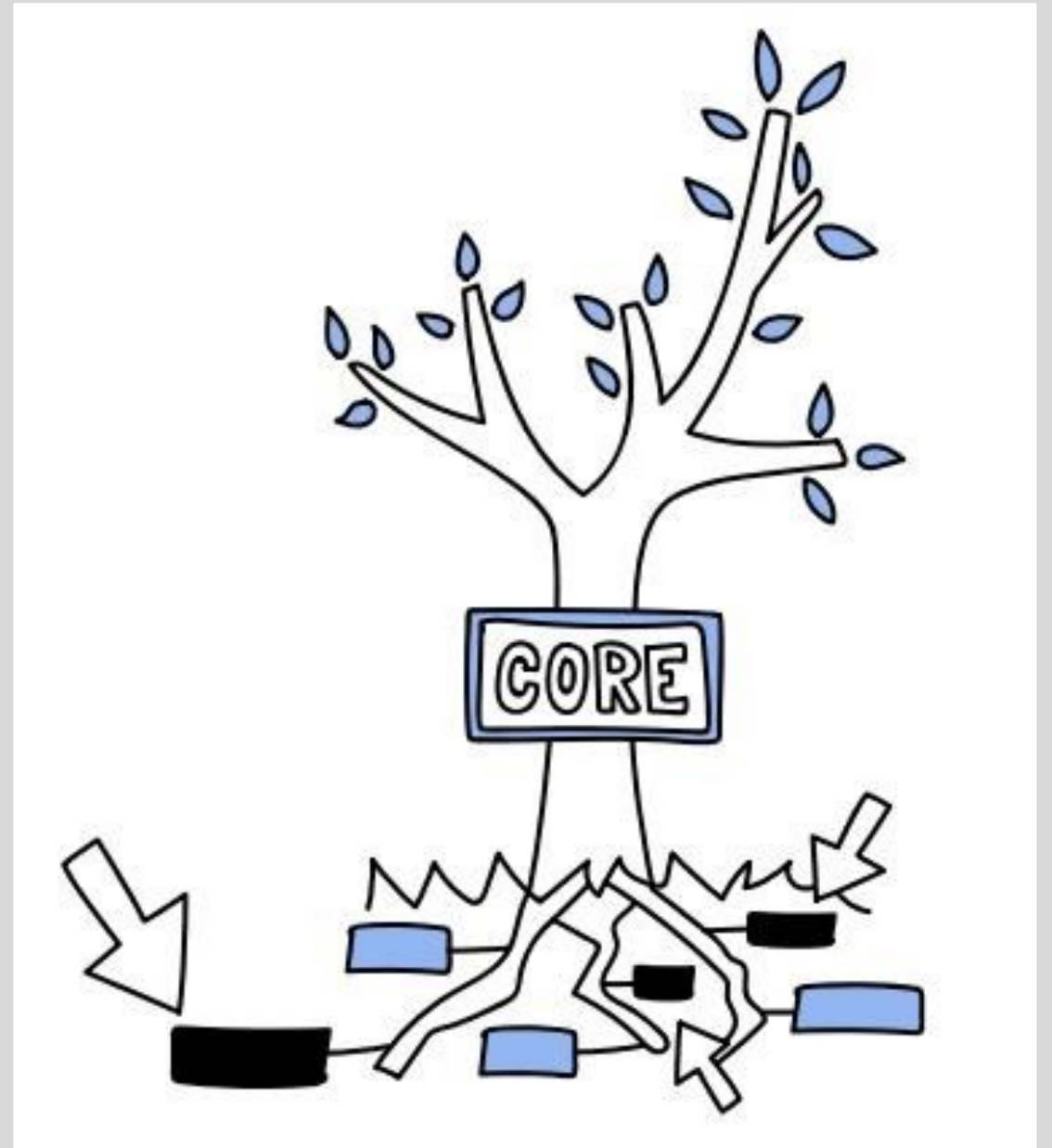
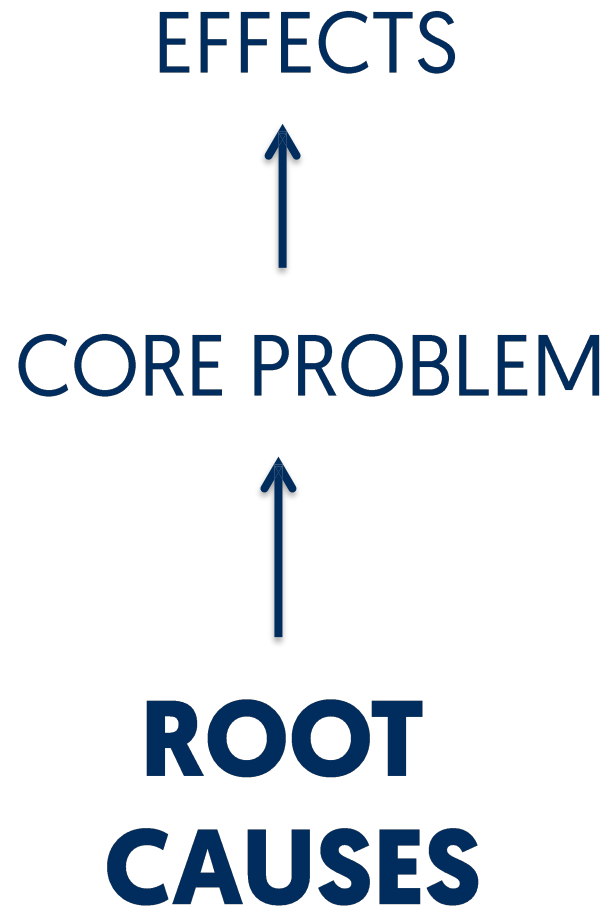
+



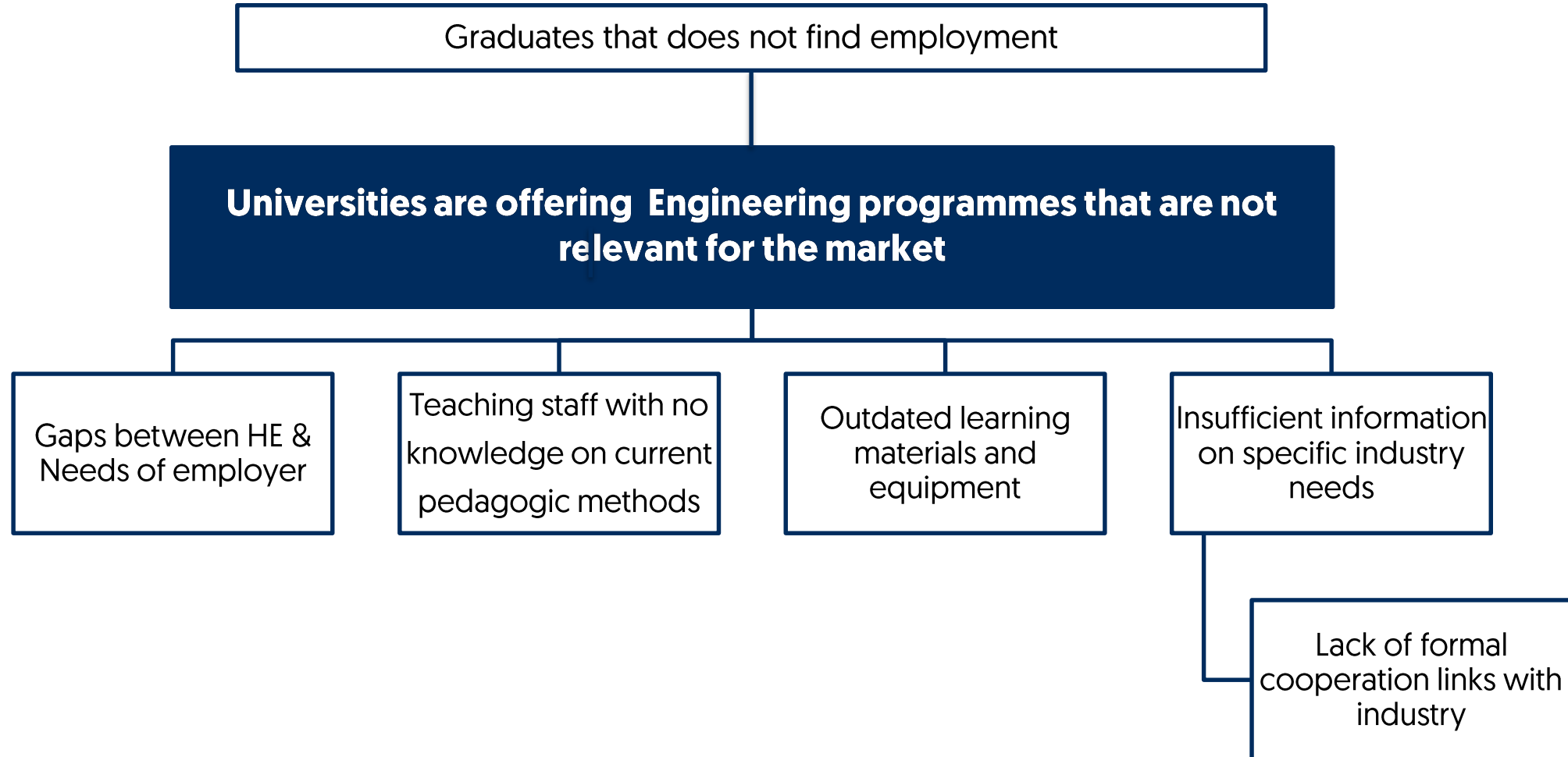
# IDENTIFICACIÓN



# IDENTIFICACIÓN



# IDENTIFICACIÓN “PROBLEM TREE”

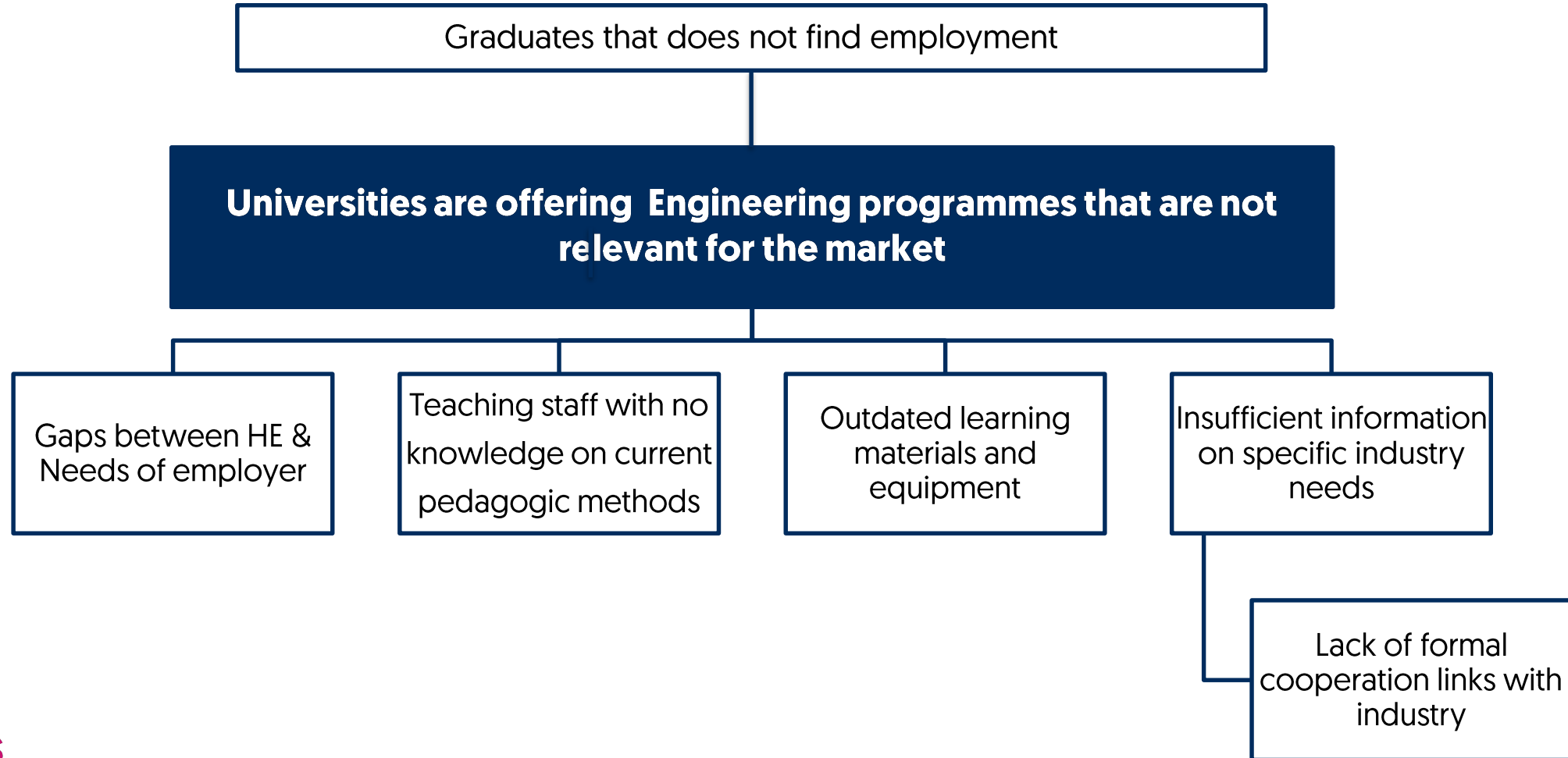


# IDENTIFICACIÓN “PROBLEM TREE”

EFFECTS



CAUSES



# IDENTIFICACIÓN “SOLUTION TREE”

END



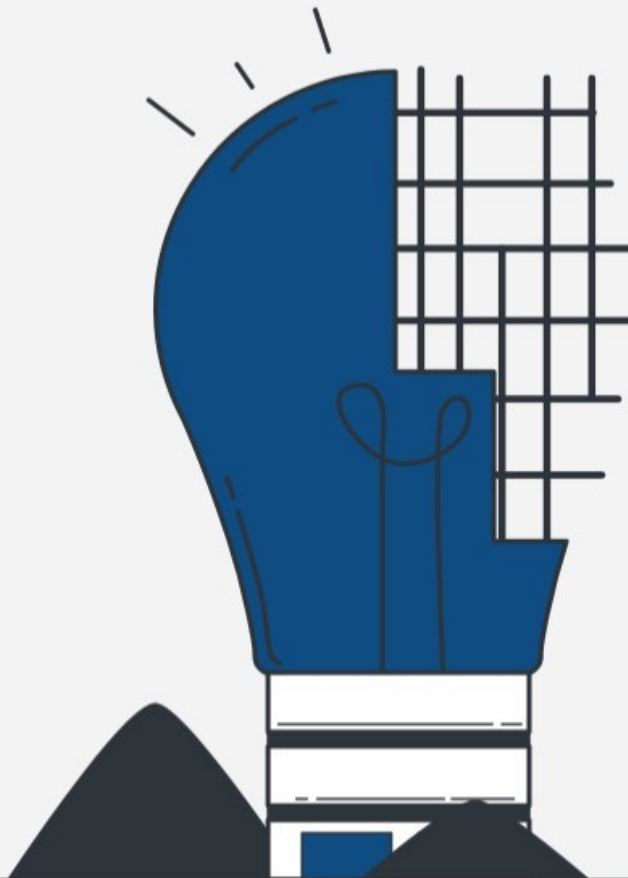
MEANS



# IDENTIFICACIÓN: STATE OF THE ART

## EXPERIENCIA

Conocimiento sobre las carencia de conocimientos a través de investigación y contactos / partes interesadas



## BASE DE DATOS

Búsqueda de proyectos en el mismo ámbito financiados:  
[Erasmus+ Project Results Platform](#)

---

# FORMULACIÓN

---

# OBJETIVOS

## **Objetivo General** (Wider Objective):

- Resultado global al que contribuye el proyecto
- Impacto a largo plazo
- Relacionado con las prioridades, objetivos específicos y temas de Erasmus+

Example: Strengthening the capacities of the partner institutions to provide state-of-the-art training/education in industrial ecology answering to the needs of the labor market.

## **Objetivos Específicos** (Specific Objectives):

- Beneficios de utilizar los recursos del programa
- Realistas y limitados en el tiempo.
- Impacto intermedio o resultado directo del proyecto
- En línea con el programa y convocatoria de Erasmus+ de asociaciones de cooperación en el ámbito específico (ES)

Example: Adapting the curricula at the partner institutions by July 20XX in order for them to be more interdisciplinary and research-based and include innovative teaching methods and materials.



# ACTIVIDADES

## **Actividades** (Activities):

- Tareas y acciones a realizar para producir los resultados/rendimientos planeados.
- Se deben planear y presentar en orden cronológico
- Impacto intermedio o resultado directo del proyecto

## **Inputs:**

- Recursos financieros y humanos, equipo necesario para la implementación de las actividades del proyecto.

+  
+ Ejemplos: Desarrollo de cursos de formación para estudiantes/profesorado, desarrollo de una guía metodológica, etc.

° +  
+

# OUTPUTS / OUTCOMES

## Resultados/Rendimientos (Outputs/Outcomes):

- Resultados de las actividades planeadas e implementadas
- Su realización debe llevar de forma lógica a la consecución de los objetivos específicos del proyecto.
- Resultados (tangibles): **resultados del proyecto** con calidad y acabado profesional y con potencial de uso para terceros. Sostenibles.

+ Ejemplos: portales educativos, cursos de formación, materiales pedagógicos, recursos educativos abiertos, herramientas y aplicaciones informáticas, etc.

- Rendimientos (intangibles): efectos intangibles del proyecto a medio o corto plazo

Ejemplos: nuevas habilidades, métodos, prácticas, redes de socios de confianza para proyectos de mayor envergadura, internacionalización y visibilidad de HE, transferencia de innovación y conocimientos, etc

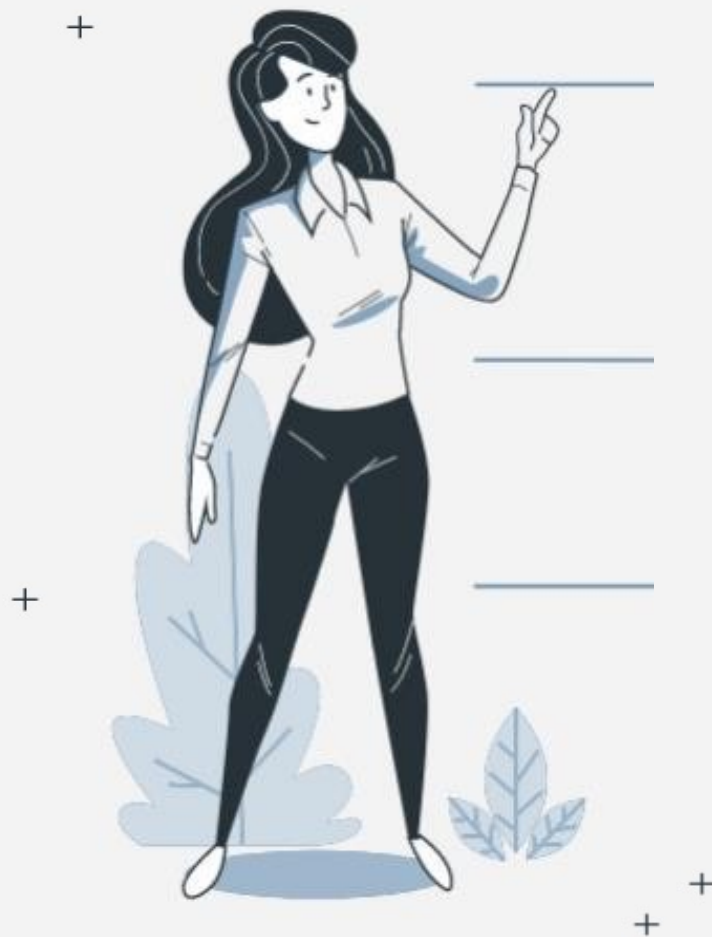
# IMPACTO

## DEFINICIÓN

*“Efecto que tienen las actividades llevadas a cabo en un proyecto y sus resultados en los participantes, prácticas, organizaciones y sistemas”*

## IMPACTO=CAMBIO

En el conocimiento, habilidades, comportamientos y actitudes, en los sistemas, en la forma de pensar, etc.



## TARGET GROUPS

Participantes, organizaciones, grupos destinatarios, otros grupos interesados

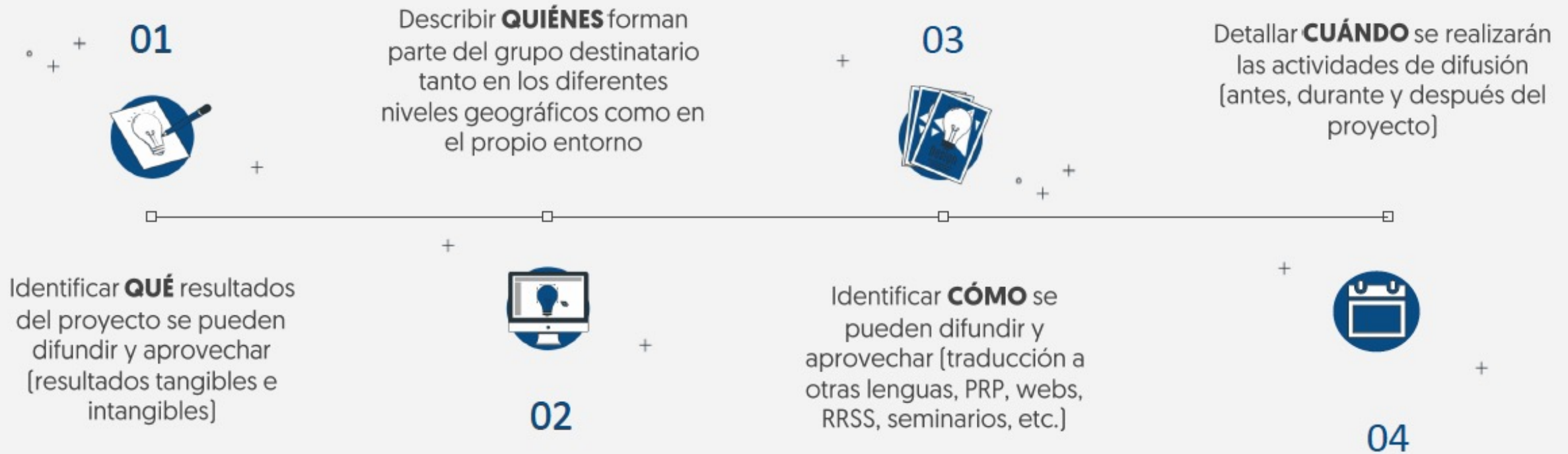
## DIFERENTES NIVELES

Local, regional, nacional, europeo e internacional

## EVALUACIÓN /MEDICIÓN

Indicadores cuantitativos y cualitativos

# DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y USO DE RESULTADOS



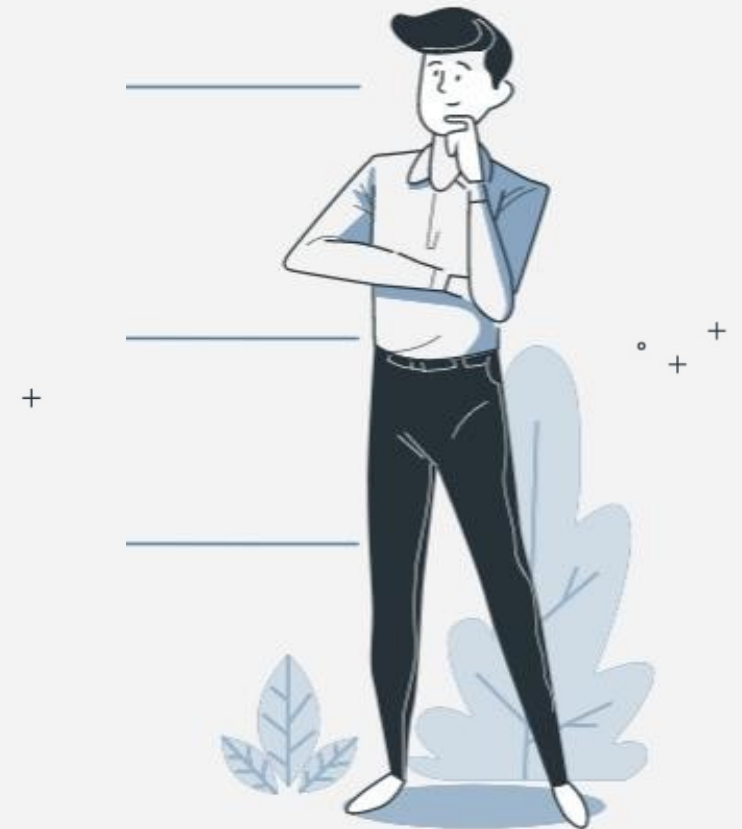
# PLAN DE DIFUSIÓN Y USO DE RESULTADOS



- Tarea compartida por el coordinador y todos los socios
- Asignar un papel activo a todos los socios, incluido a los miembros asociados del proyecto
- Definir quién será responsable de difundir y promocionar las actividades dentro de la asociación y qué experiencia concreta tiene en esta área

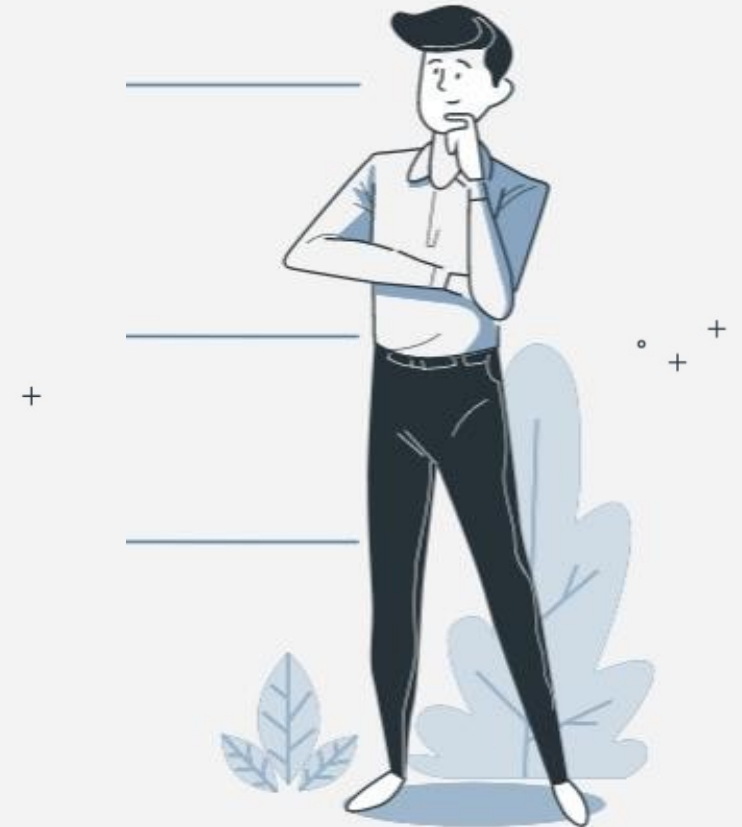
# EJEMPLOS DE DIFUSIÓN

- Circulación planificada del informe final del proyecto fuera del consorcio
- Los materiales del curso desarrollados se anuncian y se ponen a disposición de todos en un sitio web del proyecto que se administra también después de que el proyecto ha finalizado.
- Los contenidos de los materiales del curso desarrollados se entregan continuamente a través de un MOOC
- Publicación de los resultados en una revista de investigación internacional o similar
- Explicar cómo se utilizan los eventos multiplicadores para difundir más, lograr que los participantes se involucren en desarrollos futuros



# EJEMPLOS DE DIFUSIÓN

- Presentar los resultados en reuniones para diferentes redes y en congresos. Mencione cuáles.
- Presentar los resultados para funcionarios u organizaciones empresariales a nivel local, nivel regional o nacional.
- Utilizar las redes sociales institucionales y las de sociedades y organizaciones profesionales para crear conciencia.
- Explique cómo se difundirá dentro de las propias organizaciones, sin olvidar a la alta dirección



+

## ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD

Definir qué actividades y resultados se mantendrán tras finalizar la financiación de la UE y cómo se asegurarán los recursos necesarios para su mantenimiento

*Examples of sustainable results: a newly developed or modernized study program, a new unit (e.g. a career center), a network of experts in a particular field, an e-learning platform*

*Examples of sustainable activities: joint supervision of master/PhD thesis by project partners, regular network meetings, the use of teaching material developed in the project*

+  
+





+

## ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD

### *Examples:*

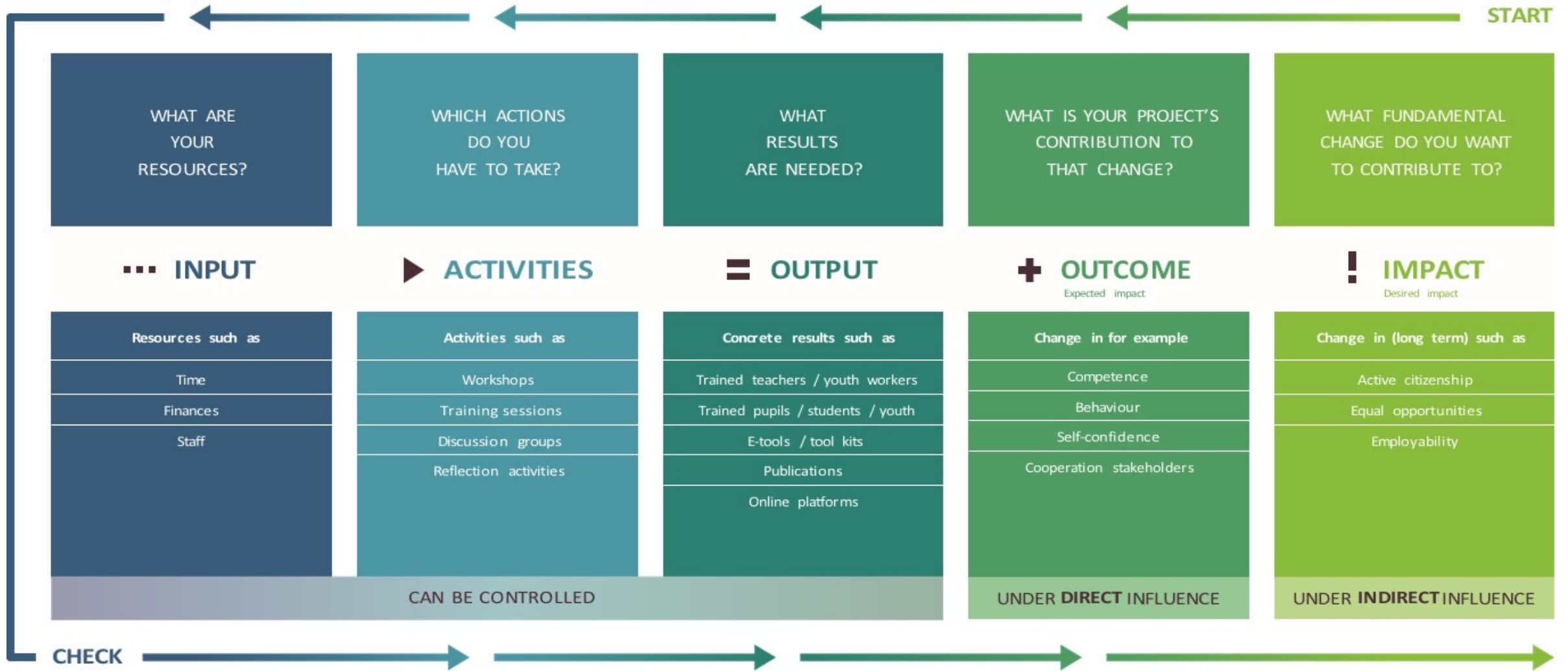
*The project website will be maintained after the completion of the project and the developed teaching material can be downloaded from there as open educational resources.*

*The partner institutions will sign a contract to officially establish the expert network and ensure the partners' long-term commitment to the network initiative.*

*The partnership will try to obtain complementary funding, e.g. from within their institutions or from external stakeholders, to be able to keep the e-learning platform up and running after the project.*

+  
+

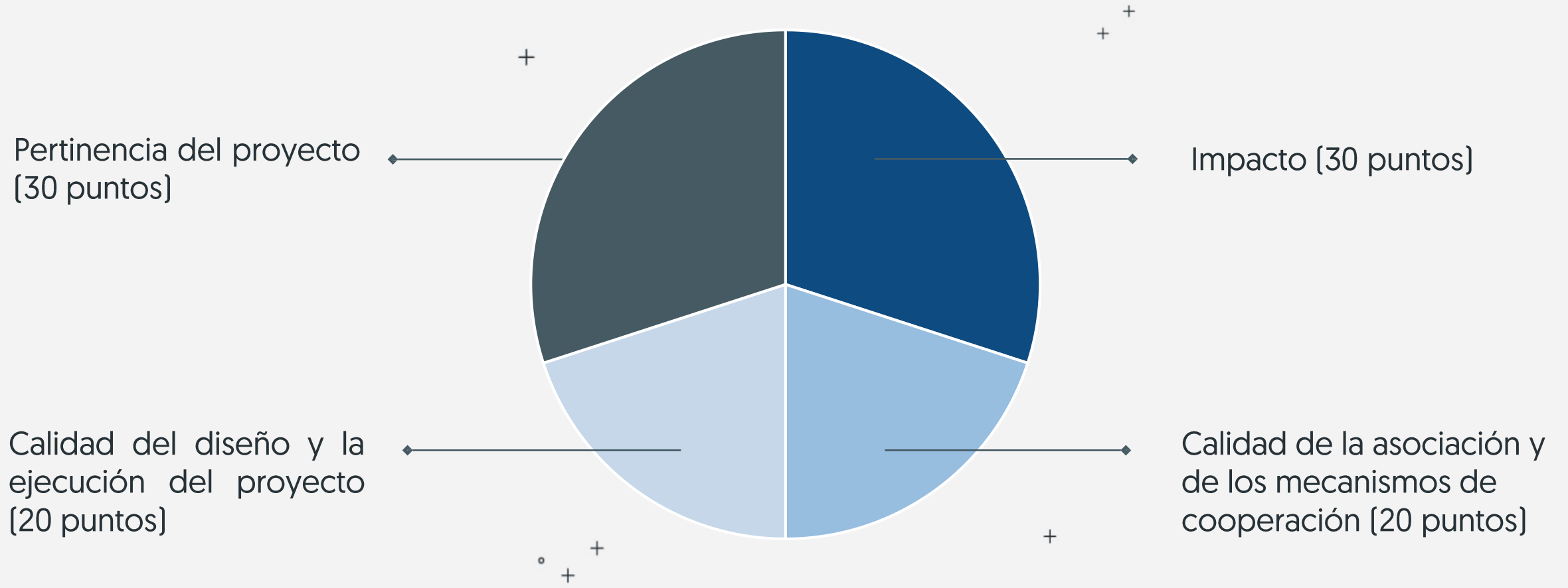




# **¿CÓMO SE EVALUA UNA PROPUESTA?**



# CRITERIOS DE CONCESIÓN KA220



# CRITERIOS DE CONCESIÓN KA220

## 1 Pertinencia del proyecto (máximo 30 pts)

- ✓ Objetivos y prioridades (especialmente prioridad “inclusión y la diversidad” y prioridades nacionales)
- ✓ Perfil, experiencia y actividades de las organizaciones son pertinentes para el ámbito de la solicitud
- ✓ Se basa en un análisis de necesidades genuino y adecuado
- ✓ Sinergias entre diferentes ámbitos de la educación, formación y juventud
- ✓ Innovadora o complementaria
- ✓ Valor añadido a escala EU

# CRITERIOS DE CONCESIÓN KA220

## 2 Calidad del diseño y la ejecución del proyecto (máximo 20 ptos)

- ✓ Objetivos definidos y grupos objetivos
- ✓ Claridad, completitud y calidad del programa de trabajo (fases del proyecto)
- ✓ Coherencia entre objetivos y actividades
- ✓ Calidad y viabilidad de la metodología propuesta
- ✓ Medidas de control de calidad
- ✓ Rentabilidad del proyecto y la asignación
- ✓ Incorporación de herramientas y métodos de aprendizaje digitales complementarias a las actividades físicas
- ✓ Diseño respetuoso con el medioambiente y prácticas ecológicas

Si el proyecto incluye actividades de formación, enseñanza o aprendizaje:

- ✓ Adecuación con los objetivos y nº participantes
- ✓ Reconocimiento y validación de resultados

# CRITERIOS DE CONCESIÓN KA220

## 3 Impacto (máximo 30 ptos)

- ✓ Calidad de las medidas de evaluación de los resultados
- ✓ El impacto potencial:
  - ✓ En los participantes y socios
  - ✓ Otras organizaciones e individuos
  - ✓ Escala local, regional, nacional o europea
- ✓ Calidad del plan de difusión
- ✓ Si procede, cómo se ofrecerán gratuitamente los resultados, mediante licencias abiertas, etc.
- ✓ Plantes para garantizar la sostenibilidad del proyecto: su capacidad de seguir teniendo impacto y produciendo resultados una vez agotada la subvención de la UE.

# CRITERIOS DE CONCESIÓN KA220

## 4 Calidad del equipo y acuerdos de cooperación (máximo 20 ptos)

- ✓ Composición apropiada y complementarias socios (perfil, experiencia previa y conocimientos especializados) para conseguir con éxito los objetivos
- ✓ Distribución de responsabilidades y tareas
- ✓ Si procede, la participación de organizaciones de diferentes ámbitos y otros sectores socioeconómicos
- ✓ El proyecto implica a organizaciones menos experimentadas o de nueva incorporación
- ✓ Mecanismos eficaces de coordinación y comunicación (socios y stakeholders)
- ✓ Si procede, valor añadido esencial de un socio de país asociado



# FUENTES Y REFERENCIAS

Guía del Programa Erasmus+. Versión 2 [2021].

[http://sepie.es/doc/convocatoria/2021/2021-erasmusplus-programme-guide\\_v2\\_es.pdf](http://sepie.es/doc/convocatoria/2021/2021-erasmusplus-programme-guide_v2_es.pdf)

How to write a good project proposal in Erasmus+. University of Graz.

[https://static.uni-graz.at/fileadmin/bib/downloads/koop\\_projekte/projekte/bibwww\\_recommends\\_good\\_e\\_proposal.pdf](https://static.uni-graz.at/fileadmin/bib/downloads/koop_projekte/projekte/bibwww_recommends_good_e_proposal.pdf)

Kit de comunicacion SEPIE:

[http://sepie.es/doc/comunicacion/sepie\\_kit\\_comunicacion.pdf](http://sepie.es/doc/comunicacion/sepie_kit_comunicacion.pdf)

Erasmus+ Project Results Platform:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Imágenes de Freepick y Slidesgo.




# **NORMAS DE FINANCIACIÓN**

# ACCIÓN CLAVE 2 (KA2) ASOCIACIONES DE COOPERACIÓN

## ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES:

- Gestión y ejecución del proyecto
- Reuniones transnacionales
- Resultados del proyecto
- Eventos Multiplicadores
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación



15% DEL  
PPTO  
ASIGNADO  
A LA UMA  
REVERTIRÁ  
EN LA  
MISMA

# 1. GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Tareas de coordinación e implementación del proyecto, para costes relacionados con actividades que no cuentan con partida específica.

Uso muy flexible.

Importe máximo equivalente a 10 organizaciones.



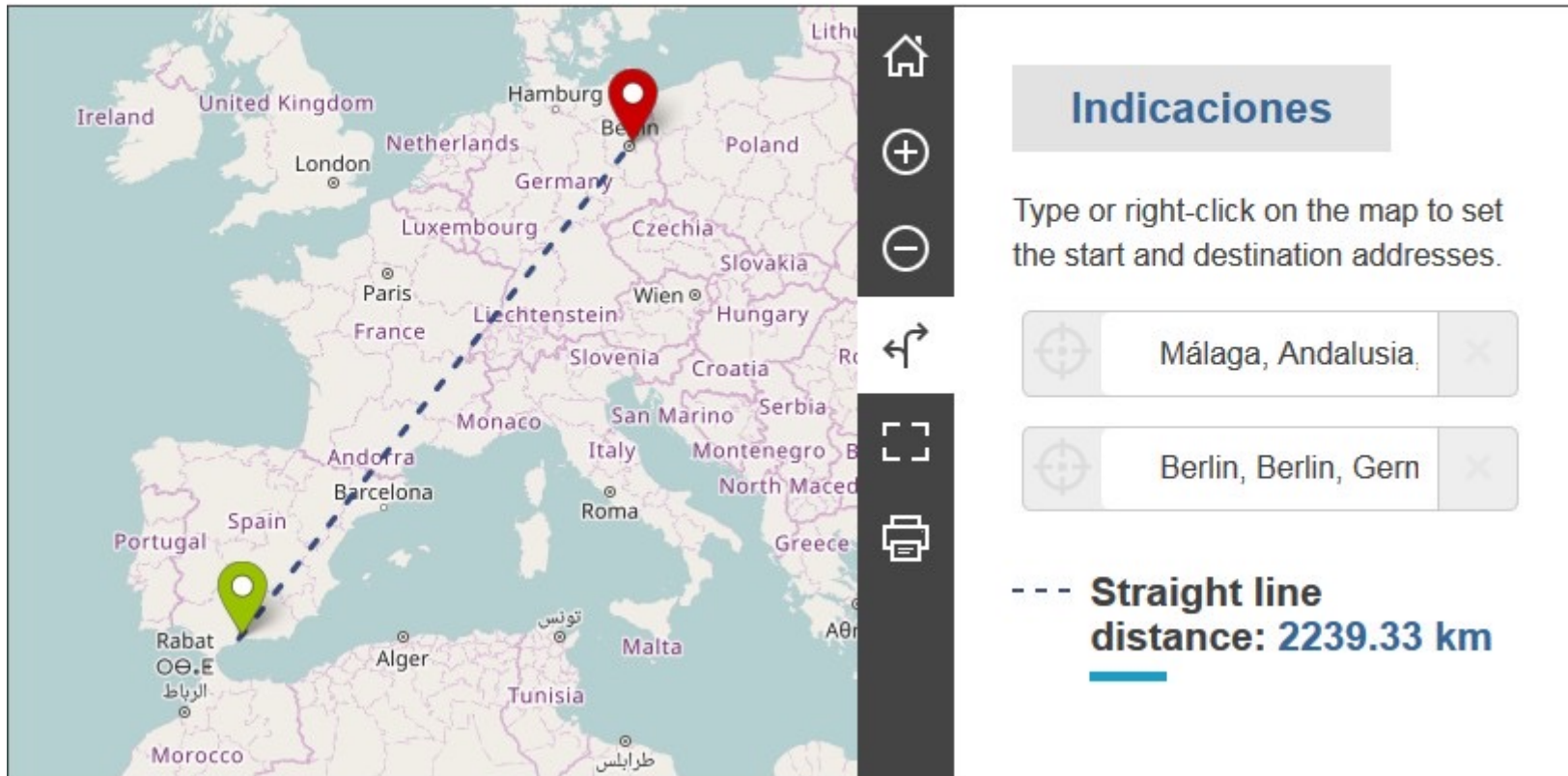
		<b>Proyecto 24 meses</b>	<b>Proyecto 36 meses</b>
<b>COORDINADOR</b>	500 € / mes	12.000,00 €	18.000,00 €
<b>SOCIOS</b>	250 € /mes	6.000,00 €	9.000,00 €

## 2. REUNIONES TRANSNACIONALES

**Reuniones transnacionales** de coordinación del proyecto.

Banda de Distancia	Cantidad
100-1999 km	575 €
+2000 km	760 €

### DistanceCalculator



The screenshot shows a web-based distance calculator interface. On the left is a map of Europe and North Africa. A green pin is placed on Rabat, Morocco, and a red pin is placed on Berlin, Germany. A dashed blue line connects the two pins across the Mediterranean Sea and through Europe. On the right side of the map, there is a vertical toolbar with icons for home, zoom in (+), zoom out (-), refresh, full screen, and print. Below the map, there is a section titled "Indicaciones" (Instructions) with the text: "Type or right-click on the map to set the start and destination addresses." Below this are two input fields: the first contains "Málaga, Andalusia" and the second contains "Berlin, Berlin, Gern". At the bottom of the interface, it displays: "--- Straight line distance: 2239.33 km".

### 3. RESULTADOS DEL PROYECTO

Resultados / resultados tangibles del proyecto (como planes de estudios, material pedagógico y para trabajar en el ámbito de la juventud, recursos educativos abiertos, herramientas informáticas, análisis, estudios, métodos de aprendizaje entre iguales, etc.).

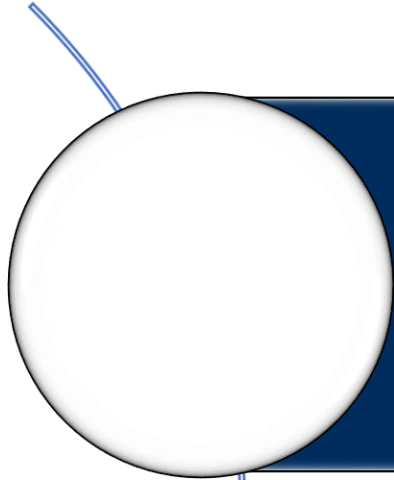
Tabla de coste en función de país y categoría

Para España:

<b>Manager</b>	164 € / día
<b>Administrative Staff</b>	78 € / día
<b>Technician</b>	102 € / día
<b>RTT</b>	137 € / día



### 3. RESULTADOS DEL PROYECTO



¿Qué se considera resultado del proyecto financiable?

- Bases de datos informatizadas
- El desarrollo de una parte o un currículo completo
- Recursos educativos abiertos
- Un portal educativo
- Una guía metodológica susceptible de ser publicada
- Un software específico
- Herramientas TIC originales, creadas en el proyecto



¿Qué NO se considera resultado del proyecto financiable?

- Un blog del proyecto
- Un libro recopilatorio del trabajo
- Materiales divulgativos o de sensibilización

## 4. EVENTOS MULTIPLICADORES

Organización de **eventos multiplicadores** nacionales o transnacionales, asociados a los resultados del proyecto, siempre para difundir su potencial de uso a terceros (instituciones no socias potenciales usuarias) y maximizar el impacto.

No para difusión general del proyecto. Eventos organizados por los socios

Destinatarios especificados en la propuesta y susceptibles de utilizar o potenciar el uso de los resultados.

Coste según procedencia/nº de asistentes:

<b>Participante local</b>	100 € / part.
<b>Participante internacional</b>	200 € / part.
<b>Participante en act. virtual</b>	15 € / part.





## 5. ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y FORMACIÓN

**Actividades transnacionales** de formación / enseñanza / aprendizaje en los países socios, solo si son relevantes para los objetivos del proyecto y para el ámbito educativo al que pertenezca la propuesta seleccionada, de acuerdo con el anexo 1 de la Guía del Programa. **No** se puede solicitar financiación en esta partida para movilidades de estudiantes de educación superior de larga duración para estudios o prácticas, ni para estudiantes de instituciones socias con sede en los países asociados.



- Costes de viaje según calculadora de distancias [posibilidad de desplazamiento ecológico]
- Manutención según Anexo IV por tipo de participante / actividad transnacional

# 6. APOYO A LA INCLUSIÓN Y COSTES EXCEPCIONALES

## APOYO A LA INCLUSIÓN

**Costes participación de personas con menos oportunidades**

100 € / participante

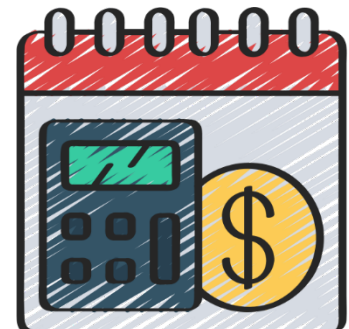
**Costes adicionales de dichos participantes y sus acompañantes**

100% de los costes subvencionables (costes reales)

## COSTES EXCEPCIONALES

80%

- Costes elevados de viaje de los participantes (incluido el uso de medios de transporte menor huella de carbono)
- Subcontratación servicios / Depreciación de bienes adquiridos
- Garantía financiera



# DOCUMENTOS CLAVE

## **Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)**

<http://sepie.es>

## **Convocatoria Erasmus + 2021**

<http://sepie.es/convocatoria/convocatoria.html>

## **Proyectos Internacionales del VR Movilidad y Cooperación Internacional**

<https://www.uma.es/relaciones-internacionales/cms/menu/convenios-y-proyectos/solicitud-de-proyectos/>

## **European Comission Website (Erasmus+):**

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_en)

## **Erasmus+ Project Results Platform:**

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE MOVILIDAD  
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

# VICERRECTORADO DE MOVILIDAD Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

## Edificio Rosa de Gálvez

Bulevar Louis Pasteur, 35  
Campus de Teatinos

## José Jesús Delgado Peña

Vicerrector Adjunto de Cooperación Internacional  
Email: [vra.coopinternacional@uma.es](mailto:vra.coopinternacional@uma.es)

**Margarita Delgado Corredera** Tlf: +34 952 13 7349

**Miguel Moreno Blázquez** Tlf: +34 952 13 2518

**Carmen Ramos Pérez** Tlf: +34 952 13 2518

Email: [intprojects@uma.es](mailto:intprojects@uma.es)



 @rriiuma  
 @rriiuma  
 /relacionesinternacionalesuma



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA  
Vicerrectorado de  
Internacionalización

| [uma.es](http://uma.es)

**¡¡ GRACIAS !!**



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

| [uma.es](http://uma.es)