

Instrucciones para tramitar el Seguro Médico OnCampus para movilidad internacional

1.- Debe entrar en el enlace de la compañía aseguradora (ONCAMPUS ESTUDIA) para los estudiantes de la UCA:

<https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/>

No debe usar el navegador Internet Explorer. Le recomendamos que utilice el navegador Chrome o Mozilla Firefox.

2.- Debe calcular su presupuesto seleccionando en el desplegable “Universidad de Cádiz”. A continuación, cumplimente todos los datos necesarios y pulse en “Calcular precio”.

MUY IMPORTANTE: Debe contratar la póliza para el periodo de estancia previsto (teniendo en cuenta la posible reducción o ampliación del mismo, en el caso de querer disminuir o prolongar su estancia en el destino). Luego pulse en “Siguiente”.

3.- Debe registrarse en la web Oncampus.

4.- Una vez realizada la contratación y el pago de la póliza, recibirá el PDF de la póliza por correo electrónico desde la compañía.

5.- A continuación, debe entrar en la aplicación de gestión del programa Swiss-European Mobility Program de la UCA (<https://oriuca.uca.es/es/login/?next=/es/>), usando su Usuario y Contraseña del Campus Virtual. Le recomendamos que utilice el navegador Chrome o Mozilla Firefox.

6.- En el menú principal, debe acceder al apartado “Mis Datos”, “Movilidades” y, posteriormente, a su movilidad “Swiss-European Mobility sms out curso 2021-2022 convocatoria 1” a través de la opción “Detalles”.

7.- En el apartado “Condiciones de movilidad”, situado al final, podrá ver los documentos que ha ido entregando y su validación. Si un documento aparece como “NO” validado, tendrá una observación indicándole el motivo y el modo para subsanarlo. El único documento que debe aparecer como “No Validado” es el “Convenio de Subvención generado”.

8.- Debe subir el PDF con la póliza en la aplicación (**PDF tamaño máximo 4 MB**) usando la opción “+Añadir” seleccionando la condición “Seguro”.