

Procedimiento para conocer el estado de la solicitud Erasmus+ KA103 Estudios para el curso 20/21:

1.- Deberá de acceder a la aplicación: <http://oriuca.uca.es> (Usuario y contraseña del Campus Virtual).

2.- Pulsar sobre "Mis Datos".

3.- En el apartado "Solicitudes" verá el estado en el que se encuentra su solicitud.

a) Si aparece como "Seleccionada" y desea conocer el destino, debe de pulsar sobre "Movilidades" y "Detalles". En el apartado "Datos de Movilidad" verá su Institución de acogida. **NO debe de "Introducir fechas"**. Le avisaremos cuando llegue el momento de hacerlo.

1.- Para aceptar dicho destino no debe de hacer nada. Sólo deberá de buscar la información sobre el Application Form de Erasmus Incoming en la página web de su Universidad de destino para ir preparando la documentación que le requerirán y conocer la fecha límite para mandarla.

2.- Si no está conforme con el destino asignado, deberá de contactar con el Responsable de Movilidad de su centro para conocer las plazas que hayan quedado vacantes. Si un cambio de plaza es viable, el Responsable de su centro contactará con nosotros por CAU para comunicárnoslo.

b) Si aparece como "Aceptada coordinador centro" o "Pendiente coordinador centro" debe de contactar con el Responsable de Movilidad de su centro para conocer las plazas que hayan quedado vacantes. Si estima oportuno asignarle alguna de ellas, contactará con nosotros por CAU para comunicárnoslo.

c) Si aparece como "Pendiente de subsanar" deberá de mandarnos un CAU (<http://cau-rii.uca.es>), Apartado "Erasmus Salientes" para conocer el motivo y poder subsanarlo.

d) Si aparece como "Rechazada coordinador centro" podrá mandarnos un CAU (<http://cau-rii.uca.es>), Apartado "Erasmus Salientes" para conocer el motivo.

4.- Los estudiantes seleccionados que decidan por alguna razón renunciar (porque no vayan a disfrutar de ningún modo de dicha Beca en el curso 20/21) a la plaza de movilidad Erasmus+ Estudios KA103 Grado concedida, deberán de comunicarlo a través del CAU (<http://cau-rii.uca.es>, Apartado "Erasmus Salientes", epígrafe "Petición de Baja") lo antes posible para poder asignar las plazas vacantes a otros alumnos.