

Instrucciones para tramitar el Seguro Médico, de Accidentes y Repatriación Arag para la ayuda Erasmus+ destinada a los estudiantes salientes KA103 Grado de la Universidad de Cádiz para el curso 2020/21:

1.- Debe entrar en el enlace de la compañía aseguradora Arag para los estudiantes Erasmus+ de la UCA:

<https://www.aragonline.net/sites/index.php?id=MDMxMTg3NXw0OXw2>

No debe usar el navegador Internet Explorer. Le recomendamos que utilice el navegador Chrome o Mozilla Firefox.

2.- Debe contratar la póliza para el periodo de estancia previsto (teniendo en cuenta la posible reducción o ampliación del mismo, en el caso de querer disminuir o prolongar su estancia en el destino).

3.- Una vez realizado el pago de la misma, recibirá el PDF de la póliza (4 páginas) por correo electrónico desde la compañía.

4.- Debe unir en un único PDF la póliza completa del seguro y el resguardo de haberlo pagado.

5.- A continuación, debe entrar en la aplicación de gestión del programa Erasmus+ de la UCA (<https://oriuca.uca.es/es/login/?next=/es/>), usando su Usuario y Contraseña del Campus Virtual. Le recomendamos que utilice el navegador Chrome o Mozilla Firefox.

6.- En el menú principal, debe acceder al apartado “Mis Datos”, “Movilidades” y, posteriormente, a su movilidad “Erasmus+ KA103 SMS OUT curso 2020-2021 convocatoria 1” a través de la opción “Detalles”.

7.- En el apartado “Condiciones de movilidad”, situado al final, podrá ver los documentos que ha ido entregando y su validación. Si un documento aparece como “NO” validado, tendrá una observación indicándole el motivo y el modo para subsanarlo. El único documento que debe aparecer como “No Validado” es el “Convenio de Subvención generado”.

8.- Debe subir el PDF con la póliza y el resguardo de pago en la aplicación (**PDF tamaño máximo 4 MB**) usando la opción “+Añadir” seleccionando la condición “Seguro”.