

Instrucciones para el registro online 2018 SMS-in

Todos los alumnos nominados han recibido un enlace individualizado para acceder al registro online. Si el alumno ha sido nominado por la Universidad socia, pero no ha recibido el enlace desde erasmus.ka107.incoming@uca.es, tiene que revisar la carpeta de Spam y si allí no está el email, escribir urgentemente a erasmus.ka107.incoming@uca.es

Los candidatos nominados para la beca completa y para la beca cero tienen que rellenar la solicitud online.

La solicitud online estará abierta hasta el 18/11/2018 (incluido). Si el alumno ha rellenado la solicitud, pero todavía no tiene todos los documentos para adjuntar, tiene que presionar **Guardar** y la página guardará toda la información. Más tarde el alumno podrá entrar en el mismo enlace y continuará rellenando la solicitud y adjuntando los documentos. **El alumno no podrá cambiar la información en la solicitud online solamente cuando la haya enviado.**

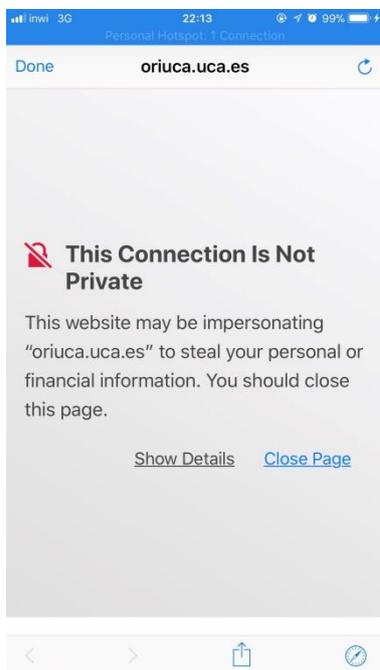
El enlace es diferente para cada alumno. De este modo, si usted tiene algún problema, por favor, mande un email a erasmus.ka107.incoming@uca.es. No se puede utilizar el link del compañero, porque allí aparecerán sus datos personales.

Contactaremos con los alumnos de la Lista de Reserva si hay alguna plaza disponible en diciembre. En este caso, los estudiantes de la Lista de Reserva recibirán un enlace individualizado y dispondrán de 2 días para formalizar toda la documentación.

Pedimos encarecidamente a los coordinadores Erasmus+ de las Universidades socias contactar con los alumnos nominados y cerciorarse de que estos hayan recibido el enlace y rellenado la solicitud online a tiempo.

Algunos alumnos nos han informado sobre este error a la hora del registro online:

Instrucciones para el registro online 2018 SMS-in



Se trata de un problema relacionado con los permisos del explorador que el alumno usa para el registro online. Si los alumnos reciben este mensaje, es necesario presionar "Show details" e incluir esta página web a las excepciones de seguridad. Garantizamos que se trata de una aplicación online de la UCA.

Instrucciones para rellenar el formulario:

Si el alumno ha rellenado la solicitud, pero todavía no tiene todos los documentos para adjuntar, tiene que presionar **Guardar** y la página guardará toda la información. Más tarde el alumno podrá entrar en el mismo enlace y continuará rellenando la solicitud y adjuntando los documentos. **El alumno no podrá cambiar la información en la solicitud online solamente cuando la haya enviado.**

- **Datos personales**

Instrucciones para el registro online 2018 SMS-in

Datos personales

Documento de identidad: Documento de identidad

Nombre: Nombre

Nacionalidad: [dropdown]

País de nacimiento: [dropdown]

Lengua materna: [dropdown]

Sexo: [dropdown]

Apellidos: Apellidos

Fecha de nacimiento: Fecha de nacimiento
Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000.

Teléfono: Teléfono
Por favor, añada código del país '+999999999'

Correo electrónico: Correo electrónico

Datos de residencia habitual

Documento de identidad – Número de pasaporte con el que va a viajar para realizar su estancia en la UCA. Este número será utilizado para confeccionar la carta de invitación al Consulado para tramitar el visado.

Sexo

Nombre

Apellidos

Nacionalidad – El país con cuyo pasaporte va a realizar el viaje y la estancia

Fecha de nacimiento

País de nacimiento

Teléfono – Número de teléfono. Tiene que contener “+” y “9 dígitos”

Lengua materna

Correo electrónico

- Datos de residencia Habitual

Datos de residencia habitual

Municipio: Municipio

Dirección: Dirección

País: [dropdown]

Código postal: Código postal

Municipio – Nombre de la Ciudad

Dirección – Dirección postal

Instrucciones para el registro online 2018 SMS-in

País**Código postal****- Datos de Movilidad**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://oriuca.uca.es/es/incoming/re>. The page title is "Datos de movilidad". The form contains the following fields:

- Nivel de estudios del alumno: Dropdown menu.
- Área de conocimiento: Dropdown menu.
- Fecha de inicio: Text input with a date format instruction: "Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000."
- Fecha de fin: Text input with a date format instruction: "Introduzca una fecha con el siguiente formato: dd/mm/yyyy. Ejemplo: 24/02/2000."
- Universidad de origen: Dropdown menu.
- Nombre de la persona de contacto en la universidad de origen: Text input.
- Apellidos de la persona de contacto en la universidad de origen: Text input.
- Apellidos de la persona de contacto en la u: Text input.
- Email de la persona de contacto en la universidad de origen: Text input.
- Teléfono de la persona de contacto en la universidad de origen: Text input.
- Teléfono de la persona de contacto en la u: Text input.
- Coordinador de centro en la universidad de destino: Dropdown menu.

Nivel de estudios del alumno: - Elija el nivel de los estudios en su Universidad de Origen:

(ICED - 6) First cycle – Grado,

Second cycle (ICED - 7) – Master;

Third cycle (ICED-8) – Doctorado.

Está **prohibido** elegir Short cycle (ICED 5), ni Not Elsewhere classified (ICED 9).

Area de conocimiento - elija el área de conocimiento en su Universidad de origen que refleje mejor lo que está estudiando. Tiene que elegir un área con 4 dígitos (Por ejemplo, 0111 – Educational Science, **NO** 011 Education)

Fecha de inicio – Inicio de la movilidad. El segundo semestre empezará el 11/02/2019. Pero les recomendamos a los alumnos que vengan una o dos semanas antes del comienzo de la movilidad. Las cartas de invitación serán expedidas a partir del 01/02/2019.

Fecha de fin – Fin de la movilidad. Mínimo de estancia: 90 días. Máximo de estancia – 150 días. Final del Segundo semestre para los alumnos de Grado y de Master: 30/06/2019. Para los alumnos de doctorado: 31/07/2019.

Universidad de Origen

Instrucciones para el registro online 2018 SMS-in

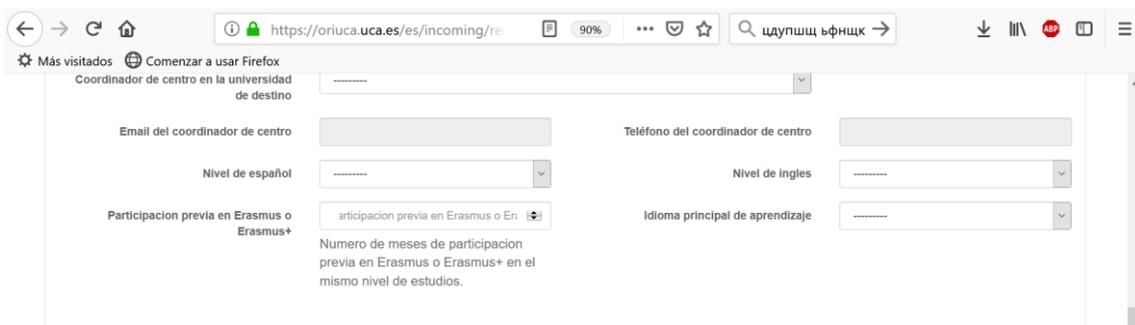
Nombre de la persona de contacto de la Universidad de Origen

Apellidos de la persona de contacto de la Universidad de Origen

Email de la persona de contacto de la Universidad de origen

Teléfono de la persona de contacto en la universidad de origen Tiene que contener “+” y “9 dígitos”

Coordinador de centro en la universidad de destino – Coordinador de la UCA. Elija al coordinador de la Facultad en la que va a estudiar que aparecen en la lista desplegable. Más información sobre los coordinadores: <http://internacional.uca.es/wp-content/uploads/2018/10/Fact-Sheet-Erasmus-2.pdf?u> Los alumnos de doctorado tienen que indicar a Gerard Fernández Smith. Aparecerá la información sobre los coordinadores (email y teléfono)



Nivel de español

Nivel de inglés

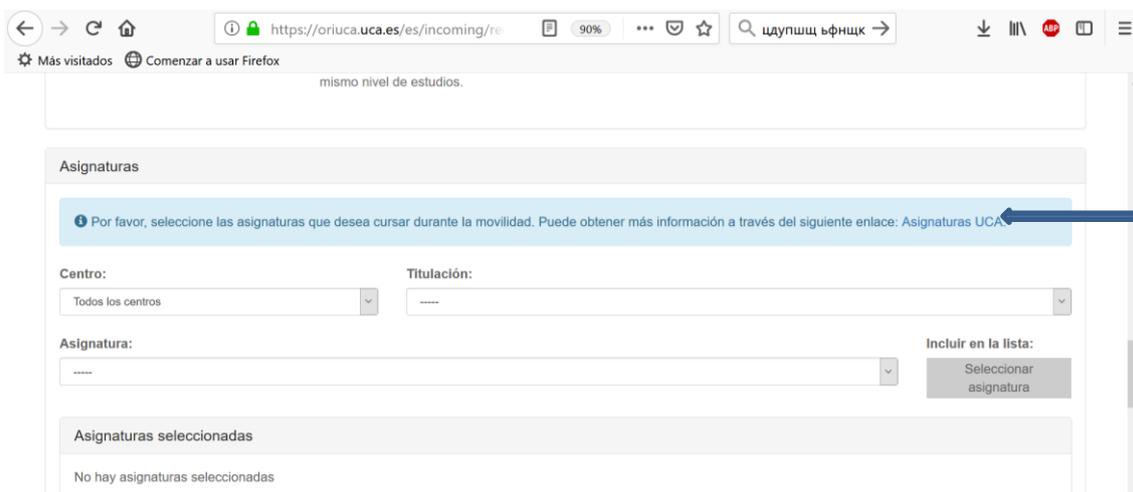
Si el alumno no tiene acreditado el nivel de uno de los idiomas, es necesario elegir el nivel A1.

Participación previa en Erasmus+ Indique el número de meses de participación en el programa Erasmus+ en el mismo Ciclo de estudios. Si usted es alumno de Master y el año pasado ha participado en el programa Erasmus+ siendo alumno de grado, tiene que poner “0”, porque es su primera participación en el programa siendo alumno de Master. Si usted es alumno de doctorado y el año pasado participó en el programa siendo también el alumno de doctorado, tiene que indicar la cantidad de meses que ha sido alumno Erasmus anteriormente en el doctorado.

Nos gustaría recordarle que un alumno puede ser alumno Erasmus+ solamente 12 meses en un ciclo de estudios (360 días).

Idioma principal del aprendizaje en UCA.

Instrucciones para el registro online 2018 SMS-in

Guarde el formulario**- Asignaturas:**

mismo nivel de estudios.

Asignaturas

Por favor, seleccione las asignaturas que desea cursar durante la movilidad. Puede obtener más información a través del siguiente enlace: [Asignaturas UCA](#)

Centro: Titulación:

Asignatura: Incluir en la lista:

Asignaturas seleccionadas

No hay asignaturas seleccionadas

Si tiene alguna duda acerca de las asignaturas, por favor presione “Asignaturas”, y busque la información sobre las asignaturas que le interesan usando el documento [EN Courses](#) en nuestra web <http://internacional.uca.es/wp-content/uploads/2018/10/EN-Courses.pdf?u> o escriba directamente al coordinador académico de la Facultad en la que va a estudiar en la CUA: <http://internacional.uca.es/wp-content/uploads/2018/10/Fact-Sheet-Erasmus-2.pdf?u>

Le recomendamos primero asegurarse de que las asignaturas seleccionadas son del segundo semestre y se imparten en el idioma que usted conoce, y cuyo Certificado puede aportar. Para este fin puede utilizar el documento [EN Courses](#). Y solamente después puede elegir las asignaturas en el formulario online.

Centro: Elija la Facultad de la UCA donde va a estudiar la asignatura.

Titulación: Elija la titulación de la UCA a la que pertenece la asignatura.

Asignatura: Elija la asignatura.

Presione **Seleccionar asignatura**. Puede elegir varias asignaturas y eliminarlas también del formulario.

Los alumnos de Grado pueden elegir solamente asignaturas de Grado. Es obligatorio elegir y cursar asignaturas.

Los alumnos de Master pueden elegir las asignaturas de Grado y de Master. Es obligatorio elegir y cursar asignaturas.

Instrucciones para el registro online 2018 SMS-in

Los alumnos de Doctorado pueden elegir las asignaturas de Grado, Máster y Doctorado o dedicarse solamente al trabajo de investigación. En cualquier caso, el plan de estudios de los doctorando tiene que estar relleno individualmente en *Learning agreement*.

Los alumnos pueden elegir las asignaturas de diferentes Facultades y Titulaciones

De acuerdo con el Texto de la convocatoria de la UCA.

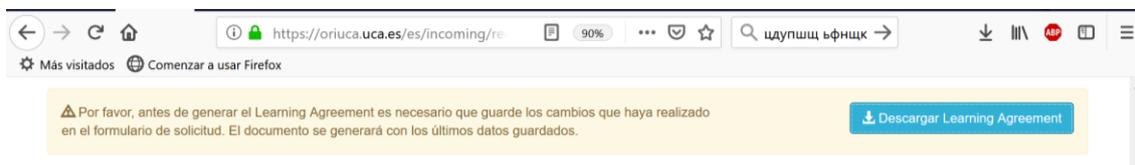
Los alumnos de Grado tienen que matricularse de al menos 12 créditos ECTS en UCA

Los alumnos de Master tienen que matricularse de al menos 10 créditos ECTS en UCA

La cantidad máxima de créditos matriculados es 30 créditos ECTS.

Antes de descargar el *Learning Agreement*, guarde la información y presione “Guardar” al final de la página.

Solamente después de esto puede descargar *Learning Agreement* presionando en “Deascargar Learning Agreement”



Guarde el documento en su ordenador y siga rellenándolo.:

Primera tabla:

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex (M/F)	Study cycle ²	Field of education ³
	Sanchez	Ana	1987-03-01	MD - Moldova, Republic Of	F	ISCED 7 - Second cycle / Master's or	0111 - Education science

¹ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

Instrucciones para el registro online 2018 SMS-in

Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies

Higher Education Learning Agreement form Sanchez, Ana Academic Year 2018/2019

						equivalent level (EQF-7)	
		Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone
Sending Institution	UNIVERSIDAD LIBRE INTERNACIONAL DE MOLDAVIA				STR VLAICU PARCALAB 52 OFICIUL 443 ET 4	Moldova, Republic Of	Paco Rivas, paco.rivas@gmail.com, +32563263514
Receiving Institution	Universidad de Cádiz			E CADIZ01	Edificio Hospital Real Plaza de Falla, 9, planta baja, 11003 Cádiz	Spain	HOWARD J. LAURA JANE (406587342), laura.howard@uca.es, +34 956016243

2

En la línea “**Sending Institution**” Indique el nombre de la Facultad de su Universidad de Origen en la que está estudiando “**Faculty/Department**”.

En la celda “**Erasmus code (if applicable)**” no indique nada

En la línea “**Receiving Institution**” indique el nombre de la Facultad de la CUA en la que va a estudiar “**Faculty/ Department**”.

Tabla A

Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies

Higher Education Learning Agreement form Sanchez, Ana Academic Year 2018/2019

Table A Before the mobility	Component ⁴ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁵)	Semester (e.g. autumn/spring term)	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁶ to be awarded by the Receiving institution upon successful completion
	41118005	ATENCION A LA DIVERSIDAD EN EDUCACION INFANTIL	15	6.0

⁴ An “educational component” is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

⁵ **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution’s learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.

⁶ **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the “ECTS” system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, “ECTS” needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

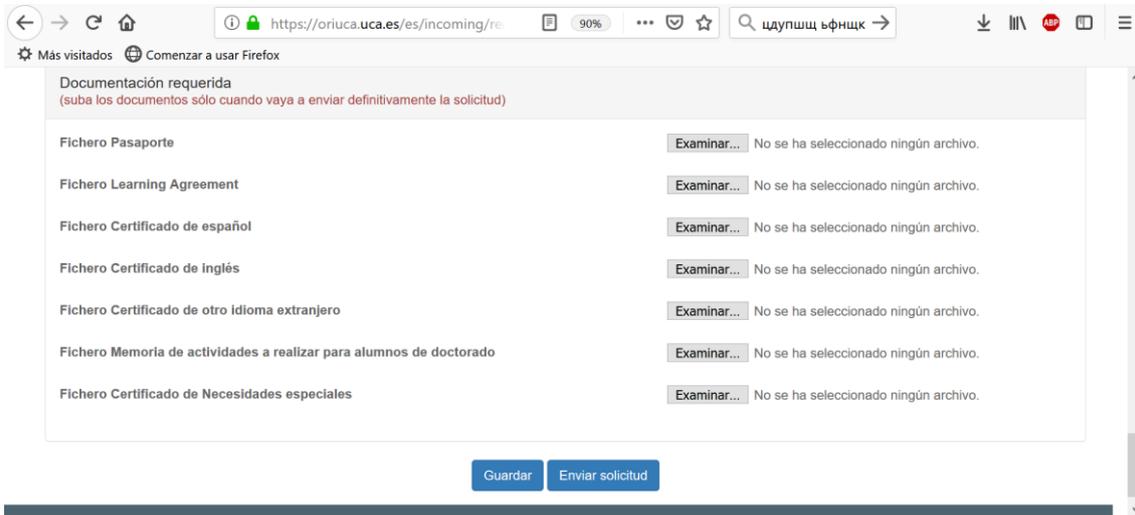
4

En la tabla “A” Aparecerán los cursos de la UCA que ha elegido previamente y que va a seguir durante su estancia en la CUA. Revise que no hay cursos que pongan “A” que son anuales, y tampoco los que pongan “1S”, como en el ejemplo, porque son del 1r semestre. Se puede elegir solamente las asignaturas del segundo semestre. La comisión europea recomendando 30 créditos ECTS por semestre.

Los alumnos de doctorado tienen que indicar la asignatura **Code:** 9999002
Name: Estancia de investigación.

Tabla B

Instrucciones para el registro online 2018 SMS-in



Documentación requerida (suba los documentos sólo cuando vaya a enviar definitivamente la solicitud)	
Fichero Pasaporte	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Fichero Learning Agreement	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Fichero Certificado de español	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Fichero Certificado de inglés	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Fichero Certificado de otro idioma extranjero	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Fichero Memoria de actividades a realizar para alumnos de doctorado	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Fichero Certificado de Necesidades especiales	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Guardar Enviar solicitud

Por favor adjunte los documentos requeridos en el formulario online:

Fichero pasaporte: Adjunte la Copia de su pasaporte (la página de datos personales en inglés)

Fichero Learning Agreement: Adjunte el documento *Learning Agreement* con la primera tabla rellenada, la tabla A verificada, la Tabla B rellenada, con firmas y sellos correspondientes, escaneado en un solo documento.

Fichero Certificado de español: Si el alumno va a cursar las asignaturas en inglés, adjunte el documento en blanco

Fichero de Certificado de inglés: Si el alumno va a cursar las asignaturas en español, adjunte el documento en blanco

Fichero certificado de otro idioma extranjero: Si el alumno no tiene ningún otro certificado de idioma adicional, adjunte el documento en blanco

Fichero Memoria de actividades a realizar para alumnos de doctorado: solamente para los alumnos de doctorado. Para los alumnos de Grado y Master, adjunte el documento en blanco

Fichero de necesidades especiales: solamente si hay. Si no, adjunte el documento en blanco

Cuando haya adjuntado todos los documentos requeridos presione Enviar solicitud.

Instrucciones para el registro online 2018 SMS-in

Los alumnos tienen que rellenar el registro online y adjuntar todos los documentos hasta el 18/11/2018 (inclusive).

Al mismo tiempo pedimos a los coordinadores de nuestras universidades socias enviarnos a gestion.ka107@uca.es antes del 18/11/2018 (inclusive) la siguiente documentación sobre cada uno de los alumnos nominados:

1. Solicitud (Anexo 3)
2. *Learning Agreement* (realizado con el registro online)
3. Certificado de nivel de español/inglés o ambos
4. Copia de pasaporte
5. Breve descripción del trabajo de investigación (solo para los alumnos de doctorado)
6. Certificado de necesidades especiales (solo cuando es pertinente).