



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Matricula online  
Estudiantes Erasmus  
entrantes UCA  
Obligatorio  
**FECHA MÁXIMA 16 DE  
OCTUBRE**

Bienvenidos a la  
Universidad de Cádiz



- ▶ Por favor, sigue los siguientes pasos para poder registrar las asignaturas en la Universidad de Cádiz por medio del *Learning agreement* firmado por:
  - ▶ -Estudiante
  - ▶ -Universidad de Origen
  - ▶ -Coordinador Académico o en la Universidad de Cádiz (FACULTAD)

Nota sobre los cursos de idiomas del CSLM (Centro Superior de Lenguas Modernas): Estas asignaturas (por ejemplo, Curso de Español ACL20101) no formarán parte de tu matrícula ya que son asignaturas que no pertenecen a ninguna titulación oficial de la Universidad de Cádiz, pero por supuesto puedes matricularte de esos cursos directamente en el CSLM



# Matrícula en el CAU

1. Entra en el CAU: <https://cau-alumnos.uca.es/cau/registrarse.do>
  - ▶ **IMPORTANTE:** En NIF/N. Pasaporte debes introducir el número Pasaporte que nos indicaste en tu solicitud online y que aparece en tu carta de invitación.

The screenshot shows the registration page for the CAU (Atención al Alumnado) at the Universidad de Cádiz. The page is titled "CAU Atención al Alumnado" and features a navigation menu with "Inicio", "Menú", and "Iniciar Sesión". The user is currently "No identificado".

**Servicios Ofrecidos:**

- Servicios Ofrecidos Global
- Lista de Solicitudes
- Lista de Solicitudes Global

**Registrarse como Usuario**

Nombre (\*):

Primer Apellido (\*):

Segundo Apellido:

NIF/N. Pasaporte (\*):

Dirección de Email (\*):

Teléfono de Contacto:

Ciudad:

Provincia:

Otra Provincia:

País:

Clave de Acceso (\*):

Repetir Clave de Acceso (\*):

(\* Campos obligatorios)

Conforme a los requisitos establecidos por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos personales que nos facilite serán incluidos en un fichero cuyo titular es la Universidad de Cádiz, registrado en la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de "PRESENTACIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS FELICITACIONES Y CONSULTAS POR PARTE DE ESTUDIANTES, EMPLEADOS Y CIUDADANOS EN GENERAL".

Queda informado de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales que suministre, mediante solicitud escrita dirigida a la Secretaría General de la Universidad de Cádiz, con copia de su DNI o documento identificativo, en el Registro General sito en C/Ancha n.º 16, planta baja, C.P. 11001, Cádiz, o mediante correo electrónico a la dirección derechos.arco@uca.es.



# Matrícula en el CAU

2. Espera a recibir un e-mail de confirmación.
3. Envía el Learning agreement por CAU a la secretaría del campus donde se encuentra tu Facultad o escuela

## CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ - CENTROS

| Campus Cádiz  | Campus Puerto Real                                     | Campus Jerez                         | Campus Algeciras             |
|---|--|--------------------------------------|------------------------------|
| Facultad de Medicina                                  | Facultad de Ciencias                                   | Facultad de Derecho                  | Escuela politécnica Superior |
| Facultad de Filosofía y Letras                        | Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales             | Fac CC Sociales y de la Comunicación | Facultad de Enfermería       |
| Fac. CC. Económicas y Empresariales                   | Escuela Superior de Ingeniería                         |                                      |                              |
| Fac. CC del Trabajo                                   | Esc. De Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica |                                      |                              |
| Facultad de Enfermería y Fisioterapia                 | Esc. De Ingeniería Naval y Oceánica                    |                                      |                              |
| Centro Universitario de Enfermería "Salus Informorum" | Facultad de Ciencias de la Educación                   |                                      |                              |



# Matrícula en el CAU

4. Entre en el enlace al CAU donde está tu Facultad/Escuela

- ▶ CAMPUS CÁDIZ: <https://cau-admca.uca.es/cau/servicio.do?id=Z071>
- ▶ CAMPUS PUERTO REAL: <https://cau-admpr.uca.es/cau/servicio.do?id=U095>
- ▶ CAMPUS JEREZ: <https://cau-admje.uca.es/cau/servicio.do?id=J071>
- ▶ CAMPUS ALGECIRAS: <https://cau-admal.uca.es/cau/servicio.do?id=S063>



# Matrícula en el CAU

5. Identificación del usuario: Escribe el email con el que te has registrado en el CAU y la clave que has creado (apartado 1 de estas instrucciones)

UCA Universidad de Cádiz

No identificado

CAU Administración del Campus de Cádiz

Servicios Ofrecidos

Servicios Ofrecidos Global

Lista de Solicitudes

Lista de Solicitudes Global

Servicios de la Administración del Campus de Cádiz

Inicie sesión pulsando **Acceso Usuario UCA**. También puede acceder con la dirección de email (sólo para email institucionales)

**Acceso Usuario UCA**

Dir. Email: Dirección de Email

Clave de Acceso: Clave de Acceso

Iniciar Sesión

Si no tiene email de la UCA puede [registrarse](#)

2018 Aplicación CAU - Versión: 2.11.17 - Universidad de Cádiz



# Matrícula en el CAU

- ▶ 6. Rellena el formulario y pulsa el botón azul “Solicitar Servicio”

UCA Universidad de Cádiz

CAU Administración del Campus de Puerto Real

### MATRÍCULA ALUMNOS ERASMUS, SENECA y VISITANTES ENTRANTES/Matrícula Erasmus and visiting students

Please use the “- Fichero” button to attach your **LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY** in PDF duly signed by your home University, your coordinator in your Faculty/School in the Universidad de Cádiz, and by yourself and click on “Incluir”.

**Deadline: 15th October**

If you need to make amendments to the “**LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY**” you will have to use the second part of the same form “**LEARNING AGREEMENT DURING THE MOBILITY**”. This form has also to be signed by your Home University, your coordinator in your Faculty/School in the Universidad de Cádiz and by yourself.

**Deadline: 15th October**

In case you would like to make some comments of it, please click on “Comenzario”. Please do not open a new CAU  
This CAU will be kept open during your whole stay as the means to contact us anytime you have question regarding anything related to the secretary's office.

**Bienvenidos a la Universidad de Cádiz:**  
A través de este CAU (Centro de Atención al Usuario) usted podrá realizar su matrícula correspondiente a su estancia en nuestra universidad.  
Utilice la opción “- Fichero”, para adjuntar su “**LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY**” en PDF debidamente firmado por su Universidad de origen, su Coordinador en su Facultad de la Universidad de Cádiz y por usted y pulse “Incluir.”

En el caso de necesitar realizar modificaciones a su **Learning Agreement Before The Mobility** deberá utilizar la segunda parte de este documento llamado **LEARNING AGREEMENT DURING THE MOBILITY**; igualmente firmado por su Universidad de origen, su Coordinador en su Facultad de la Universidad de Cádiz y por usted.

Si desea realizar alguna observación, pulse en “Comenzario”. No abra un CAU nuevo.

Este CAU permanecerá abierto durante toda su estancia para que pueda comunicarse con nosotros ante cualquier duda que le surja relacionada con temas de Secretaría.

Tiempo estimado de respuesta (Días): 7

DNI/NIE/Pasaporte/Number of passport or ID card as states on your acceptance letter (Requerido):

Correo electrónico/ e-mail (Requerido):

Teléfono de contacto /Telephone number (Requerido):

Detalle su petición:

**B** / Formatos -

2018 Aplicación CAU - Versión: 2.11.17 - Universidad de Cádiz



# Matrícula en el CAU

- ▶ 7. Aparecerá esta pantalla. Pulsa en el botón azul “Añadir Fichero”

|                   |  |                             |
|-------------------|--|-----------------------------|
| ifrecidos         | Código: Z20200902006 - Inicial   | Fecha Solicitud: 10-09-2020 |
| ifrecidos Global  | Servicio: MATRICULA ALUMNOS ERASMUS y VISITANTES ENTRANTES/Matrícula Erasmus and visiting students |                             |
| ificitudes        | Supervisor:  |                             |
| ificitudes Global | Responsable Asignado:  |                             |
| de uso            | Datos de la Solicitud:   |                             |
|                   | Solicitud Creada: 10/09/2020 13:08 -   |                             |
|                   | Nombre y apellidos/Name and surname  |                             |
|                   | DNI/NIE/Pasaporte/Number of passport or ID card as states on your acceptance letter: SMITH         |                             |
|                   | Correo electrónico/ e-mail: ANNA.SMITH@XXX.COM   |                             |
|                   | Teléfono de contacto /Telephone number.: +44XXXXXXXXXX   |                             |
|                   | Información Adicional:   |                             |
|                   | Adjunto mi Learning Agreement  |                             |
|                   | Comentarios:   |                             |
|                   | Realizar Comentario  | Añadir Fichero              |
|                   |  | Editar Solicitud            |
|                   | Formato Imprimible   |                             |





# Matrícula en el CAU

- ▶ 8. Pulsa en “Examinar” para adjuntar el “Learning agreement”
- ▶ 9. Pulsa en “Incluir”

|                    |  |
|--------------------|--|
| Ofrecidos Global   | Servicio: MATRICULA ALUMNOS ERASMUS y VISITANTES ENTRANTES/Matrícula Erasmus and visiting students   |
| Solicitudes        | Supervisor:  |
| Solicitudes Global | Responsable Asignado:  |
| Uso de uso         | Datos de la Solicitud:   |
|                    | Solicitud Creada: 10/09/2020 13:08 -   |
|                    | Nombre y apellidos/Name and surname: ANNA  |
|                    | DNI/NIE/Pasaporte/Number of passport or ID card as states on your acceptance letter: SMITH   |
|                    | Correo electrónico/ e-mail: ANNA.SMITH@XXX.COM   |
|                    | Teléfono de contacto /Telephone number: +44XXXXXXXXXX  |
|                    | Información Adicional:   |
|                    | Adjunto mi Learning Agreement  |
|                    | Comentarios:   |
|                    | Acción:  |
|                    | <b>Incluir fichero en la solicitud</b>   |
|                    | Fichero: <input type="button" value="Examinar ..."/>                          |
|                    | Descripción: <input type="text"/>  |
|                    |  <input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |



# Matrícula en el CAU

- ▶ 10. Desde la Secretaría te responderán y te llegará al email con el que te has registrado en este CAU la respuesta oficial junto con el resguardo de matrícula (un documento oficial donde estarán todas tus asignaturas en las que estás matriculado en la UCA)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

# Cambios de Matrícula

- ▶ Si quieres hacer las asignaturas de la UCA que no están en tu Learning Agreement Before the Mobility (el documento que te enviamos junto con la carta de invitación), tienes que rellenar el documento Learning Agreement During the Mobility (las instrucciones están disponibles en la web: <https://internacional.uca.es/welcome-center/estudiantes/erasmus-ka107-incoming/>)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

# Matrícula en el CAU

**Recuerda:**

**FECHA MÁXIMA para hacer la  
Matrícula y los cambios en la  
Matrícula es el 16 DE OCTUBRE.**